



Rapport administratif

2022



Photo : Simon SCHMITT - GLOBAL VIEW SRL

Mesdames,
Messieurs,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous présenter le **rapport administratif** sur la situation et l'administration des affaires de la Ville pour l'exercice 2022.

La période couverte par ce rapport s'étend du 1^{er} janvier 2022 au 31 décembre 2022 pour l'administration et la démographie, et sur l'année scolaire pour l'enseignement public.

Le Directeur général,

G. Lempereur

La Bourgmestre,

J. Chantry

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Avenue des Combattants, 35
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

Téléphone : 010 436 000

Fax : 010 436 109

Site : www.olln.be

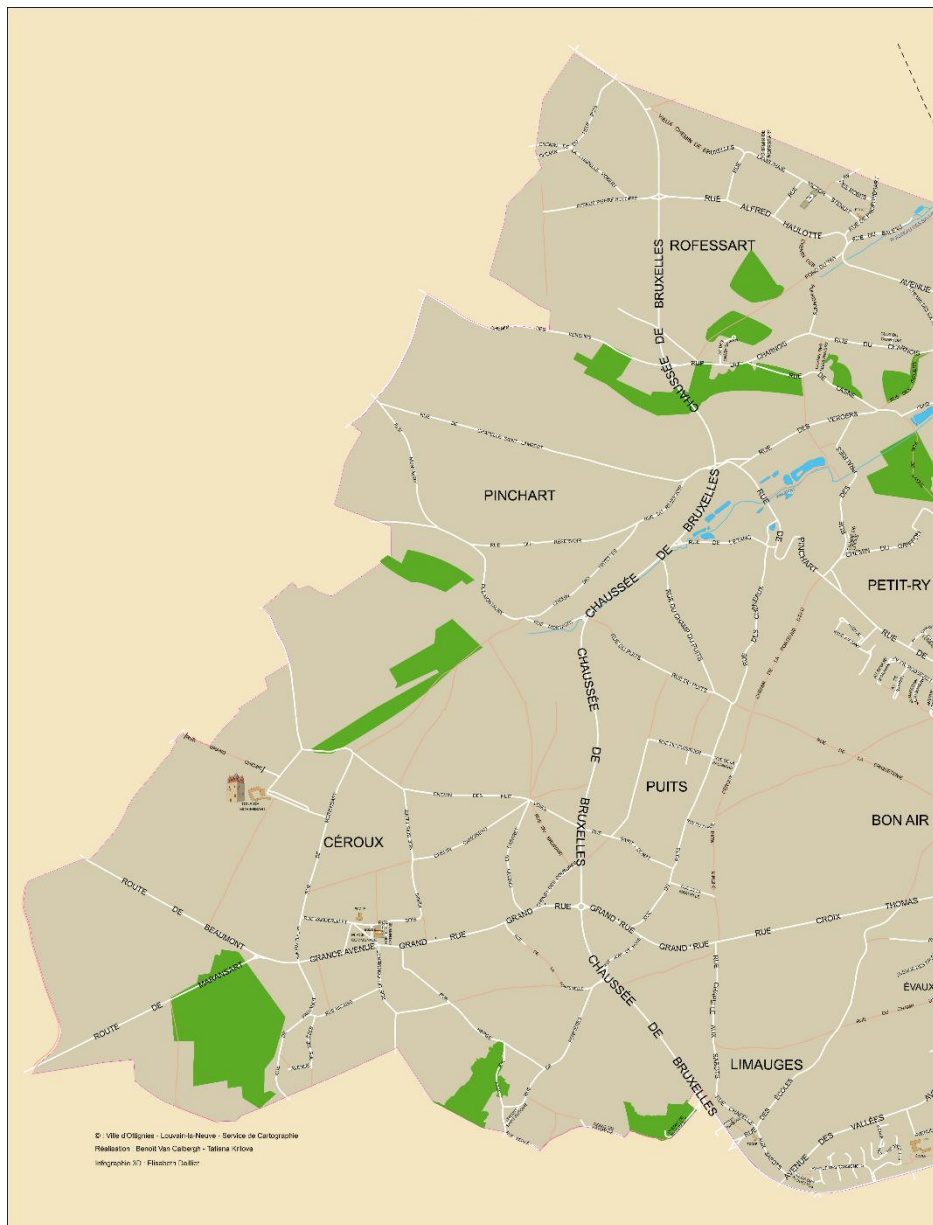
E-mail : contact@olln.be

Province du Brabant wallon

Arrondissement de Nivelles

Canton électoral de Wavre

Canton judiciaire de Wavre (zone 2)



Plan de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

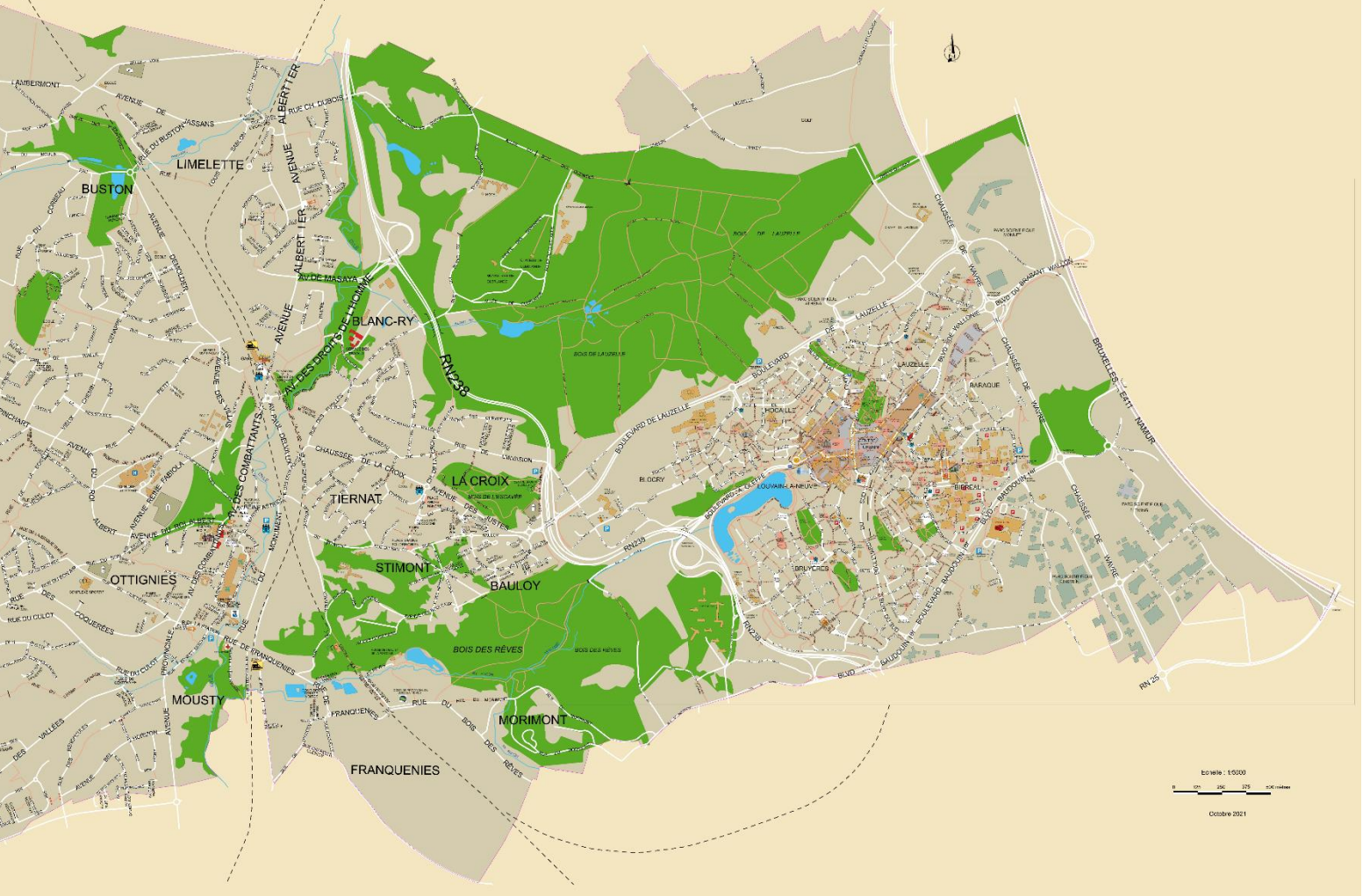


Table des matières

Matière	<i>Page</i>
La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve - Nos élus politiques	
Le Conseil communal	07
La majorité	07
La minorité	08
Le Conseil de l'Action Sociale	09
Le Collège communal	10
L'administration - Bâtiments principaux	11
L'administration - Services au public	
Service Démographie et Population	12
Service de Prévention et de Cohésion Sociale	17
Service Activités & Citoyens	25
Coordination logistique (Fêtes & Manifestations)	39
Service Culture	41
L'administration - Services internes	
Service général	47
Service Archives	50
Service Information et Communication	52
Service Juridique	56
Service Informatique	69
Service du Personnel	75
Service Enseignement et Accueil Temps Libre (ATL)	78
Service Finances	84
Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)	91
Planification d'Urgence et Gestion de Crise (PLANU)	94
L'administration - Services techniques	
Service Urbanisme	96
Bureau d'études Aménagements Urbains	100
Service Exploitation	110
Bureau d'études Bâtiments-Energie	113
Service Environnement	117
Service Transition écologique	122
Index	126

ECOLO

10 sièges :

Bourgmestre Julie **CHANTRY**
Echevins Hadelin de **BEER de LAER**
Philippe **DELVAUX**
Conseillers•ères David **da CÂMARA GOMES**
Isabelle **JOACHIM**
Pierre **LAPERCHE**
Cécilia **TORRES**
Thomas **LECLERCQ**
Paule-Rita **MALTIER**
Véronique **PIRONET** jusqu'au 21/06/2022
Françoise **DUTHU** à partir du 21/06/2022

AVENIR

7 sièges :

Echevins•nes Benoît **JACOB**
Nadine **FRASELLE**
Conseillers•ères Jeanne-Marie **OLEFFE**
Cédric **du MONCEAU**
Yves **LEROY**
Vincent **MALVAUX**
Aurore **HEUSE** jusqu'au 22/02/2022
Abdelah **TAYBI** à partir du 22/02/2022

PS

3 sièges :

Echevins•nes Annie **LECLEF-GALBAN**
Abdelkhalek **BEN EL MOSTAPHA**
Conseillers•ères Viviane **WILLEMS**

OLLN 2.0-MR

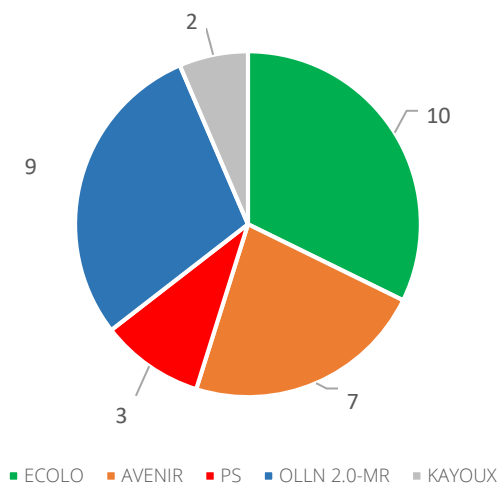
9 sièges :

Conseillers•ères Jacques **OTLET**
Bénédicte **KAISIN-CASAGRANDE**
Nancy **SCHROEDERS**
Nicolas **VAN der MAREN**
Dominique **BIDOUL**
Cédric **JACQUET**
Mia Nazmije **DANI**
Anne **CHAIDRON-VANDER MAREN**
Gérard **VANDERBIST**

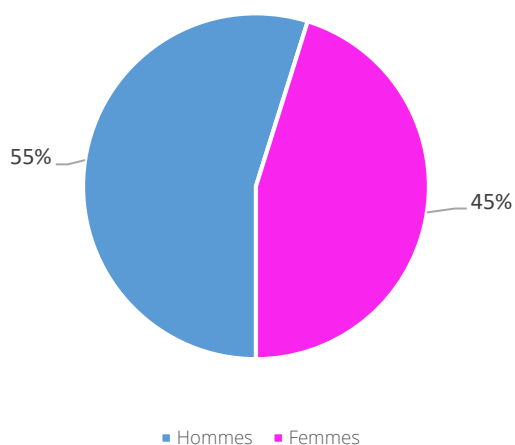
KAYOUX 2 sièges :

Conseillers•ères Florence **VANCAPPELLEN**
Stéphane **VANDEN EEDE** jusqu'au 25/10/2022
Valérie **DEPAUW** à partir du 22/02/2022

Répartition des 31 sièges au Conseil suite aux élections de 2018



Parité hommes / femmes



Le Conseil de l'Action sociale

Présidence Marie-Pierre **LAMBERT-LEWALLE** (AVENIR) jusqu'au 21/06/2022
Michaël **GAUX** (AVENIR) depuis le 21/06/2022

Conseillers•ères Marie-Pierre **LAMBERT-LEWALLE** (AVENIR) depuis le 21/06/2022
Michaël **GAUX** (AVENIR) du 26/04/2022 au 21/06/2022
Benjamin **BARBIER** (ECOLO)
Laurence **DE GOBERT** (OLLN 2.0-MR)
Nadine **DESPREZ** (ECOLO)
Denis **HEYMANS** (AVENIR) jusqu'au 26/04/2022
Christian **JASSOGNE** (PS)
Yves **KEMPENEERS** (ECOLO)
Michel **TOURNAY** (OLLN 2.0-MR) jusqu'au 25/01/2022
Patrick **PIRET-GERARD** (OLLN 2.0-MR)
Véronique **TELLIER** (ECOLO)
Aline **LOURTIE** (KAYOUX)
Pierre **DESSY** (OLLN 2.0-MR) depuis le 25/01/2022



Bourgmestre
Julie CHANTRY
Ecolo

Affaires générales, Police, Participation, Logement, Patrimoine, Contentieux, Transition écologique, Personnel, Protocole



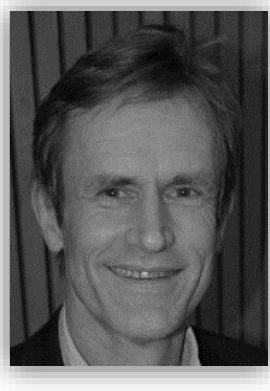
1^{er} Échevin
Benoit JACOB
Avenir

Urbanisme, Aménagement du territoire, Sports, Jeunesse, Aînés, Tourisme, Fêtes



2^{ème} Échevine
Annie GALBAN-LECLEF
PS

Enseignement, État-civil, Population, Associations patriotiques, Jumelages, Laïcité



3^{ème} Échevin
Hadelin DE BEER DE LAER
Ecolo

Mobilité, Voiries, Culture



4^{ème} Échevine
Nadine FRASSELLE
Avenir

Affaires économiques, Commerces, Classes moyennes, Emploi, Affaires sociales, Petite enfance, Personne handicapée, Santé, Cultes, Toponymie, Bien-être animal



5^{ème} Échevin
Philippe DELVAUX
Ecolo

Budget, Numérique, Simplification administrative, Environnement, Espaces verts, Affaires rurales



6^{ème} Échevin
Abdel BEN EL MOSTAPHA
PS

Bâtiments, Energie, Droits humains, Relations Nord-Sud, Accueil des personnes d'origine étrangère, Information, Tutelle CPAS



Président du CPAS
Michaël GAUX
Avenir

Finances

L'administration - Bâtiments principaux



Hôtel de Ville
Avenue des combattants, 35



Antenne de Louvain-la-Neuve
Voie des Hennuyers, 1



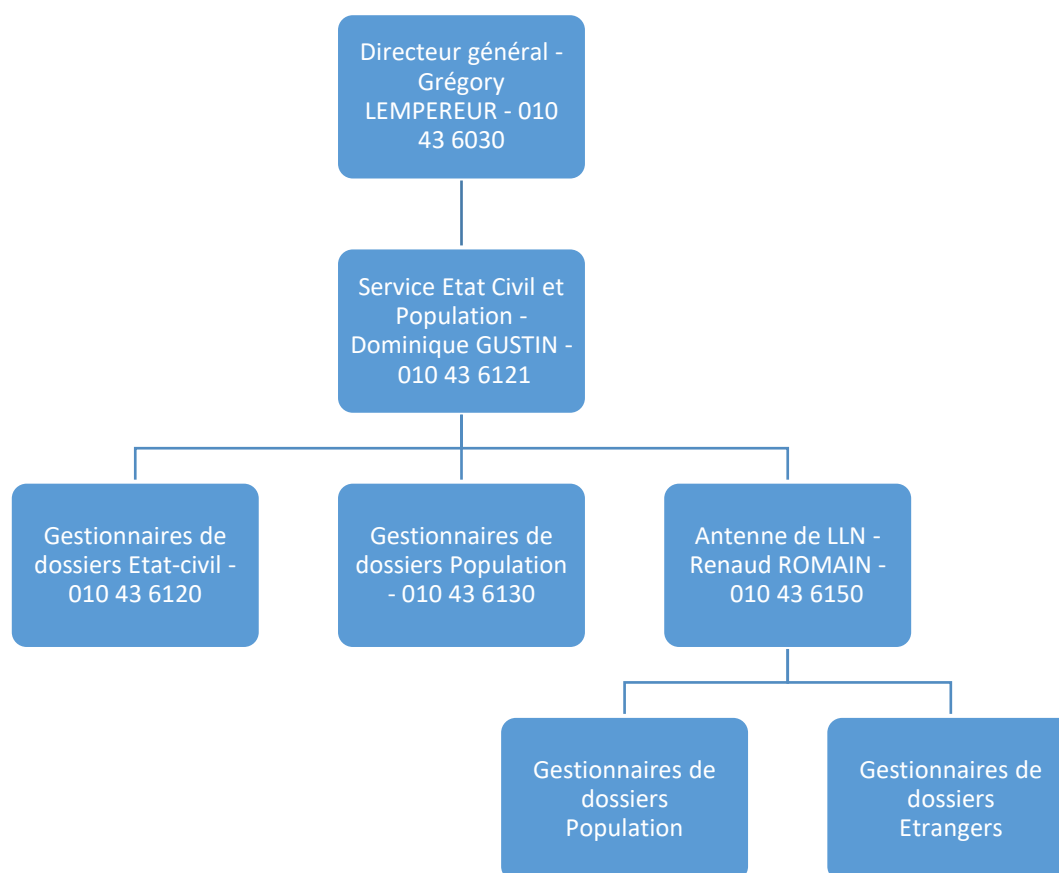
Administration communale
Espace du cœur de Ville, 1 & 2



Service Travaux
Avenue de Veszprem, 5 & Avenue Georges Lemaitre

1. Service Démographie et Population

Structure



Localisation

Ottignies : Espace du Cœur de Ville, 2 au premier étage

Louvain-la-Neuve : voie des Hennuyers, 1

Présentation du service

La principale mission du service population – Etat civil est d'assurer la tenue et la mise à jour des registres de population et état civil.

Il se compose de 3 cellules :

- Service population
- Service état civil
- Antenne de Louvain-la-Neuve

Ces dernières répondent chacune à des missions spécifiques et complémentaires entre elles afin de mener à bien l'ensemble des prérogatives réservées au service.

La qualité du service rendu au citoyen est primordiale tout en maintenant un équilibre entre les différentes législations qui ne cessent de gagner en complexité et les procédures qui doivent rester accessibles à toute la population.

Le service s'adresse principalement à la population de notre ville qui a l'obligation de se présenter à intervalles réguliers afin de répondre aux différentes obligations administratives mais il s'adresse également à des citoyens non domiciliés dans notre ville dans le cadre des déclarations de naissances ou décès ayant eu lieu sur le territoire de la ville.

Analyse de l'année 2022

Depuis 2016, le nombre d'habitants domiciliés sur notre territoire était en baisse.

Cependant, pour la deuxième année consécutive, ce nombre est en augmentation (voir tableau ci-dessous).

La situation en Ukraine marque de façon générale la croissance de la population en Belgique pour l'année 2022. Un peu plus de 63.000 réfugiés en provenance d'Ukraine ont reçu une attestation de protection temporaire en Belgique, ce qui a une influence non négligeable sur les statistiques.

Si notre ville compte 31.521 habitants au 1^{er} janvier 2023, ce chiffre ne reflète pas la réalité de terrain vu qu'Ottignies-Louvain-la-Neuve a la particularité de compter sur son territoire un nombre considérable de personnes non domiciliées vu l'implantation de l'université.

Quasi toutes les communes de la Province du Brabant wallon ont connu une progression de leur nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous, issu des statistiques du SPF Intérieur)

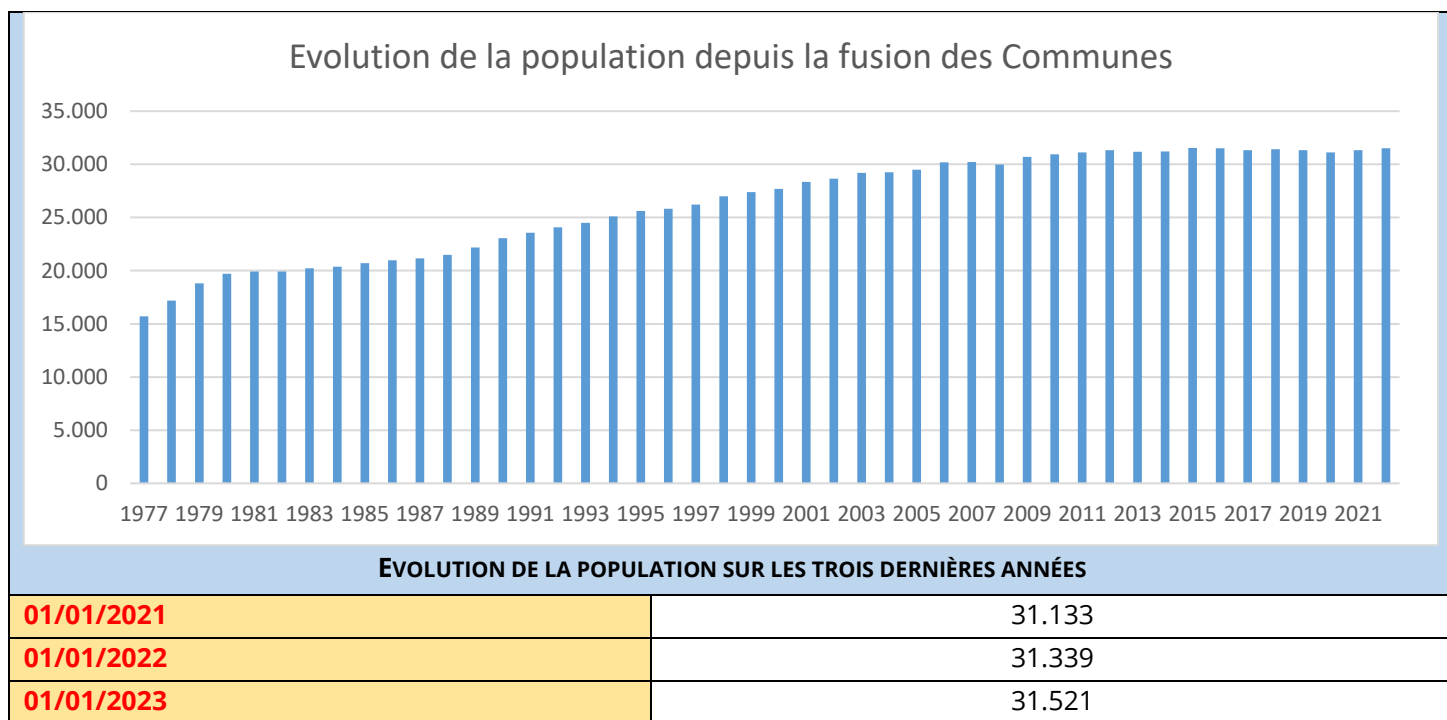
Commune	Nombre d'habitants 01/01/2021	Nombre d'habitants 01/01/2022	Nombre d'habitants 01/01/2023
Beauvechain	7205	7183	7259
Braine l'Alleud	40168	40086	40435
Braine le Château	10538	10522	10697
Chastre	7688	7729	7763
Chaumont-Gistoux	11626	11634	11846
Court-St-Etienne	10581	10594	10744
Genappe	15536	15630	15944
Grez-Doiceau	13871	13992	14082
Hélécine	3643	3642	3797
Incourt	5511	5582	5589
Ittre	6957	7037	7042
Jodoigne	14354	14297	15226
La Hulpe	7443	7424	7560
Lasne	14248	14273	14306
Mont-St-Guibert	7887	7942	8341
Nivelles	28866	29030	29014
Orp-Jauche	8981	8998	9105
Ottignies-Louvain-la-Neuve	31133	31339	31521
Perwez	9463	9438	9670
Ramillies	6553	6595	6668
Rebecq	10928	10990	11072
Rixensart	22651	22769	23281
Tubize	26656	26333	28062
Villers-la-Ville	10795	10891	11134
Walhain	7364	7448	7573
Waterloo	30352	30370	30472
Wavre	34757	34815	35500

La tendance en Brabant wallon va vers un accroissement de son nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous issu des statistiques du SPF Intérieur)

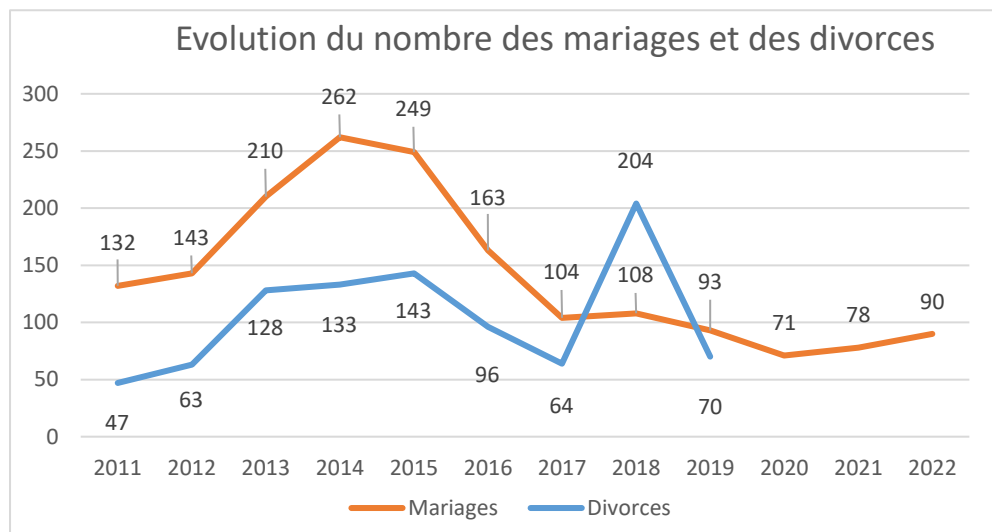
	2021	2022	2023
Nombre habitants en BW	407.377	409.677	412.770
Nombre habitants Belgique	11.507.163	11.569.034	11.673.034 (projection)

chiffres STATBEL

Réalisations / Statistiques

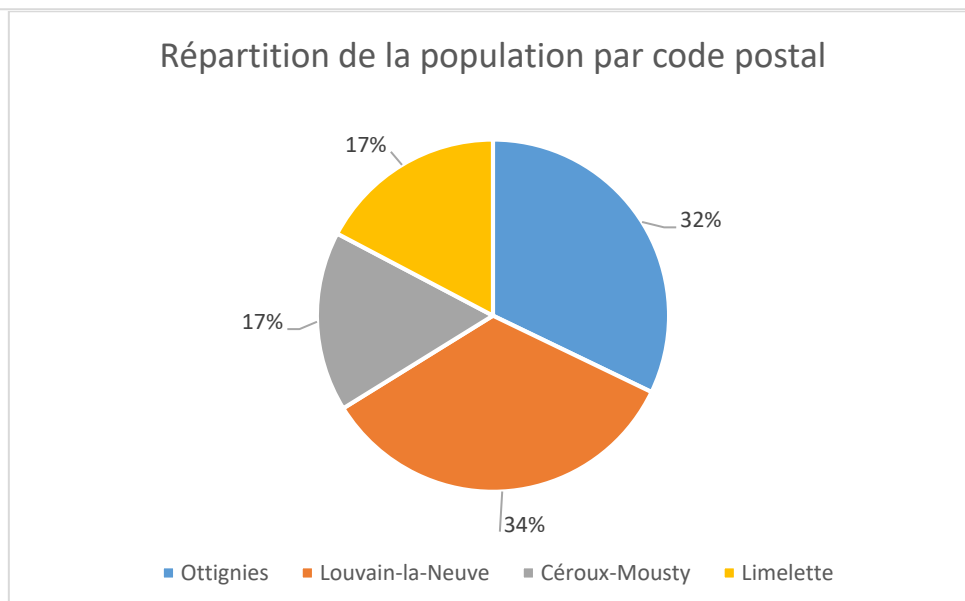
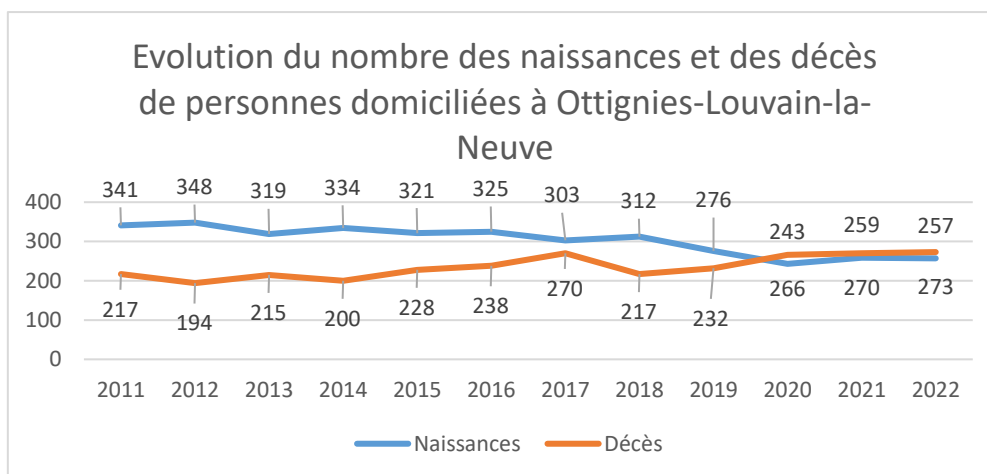


Naissances 2022	257
Décès 2022	273

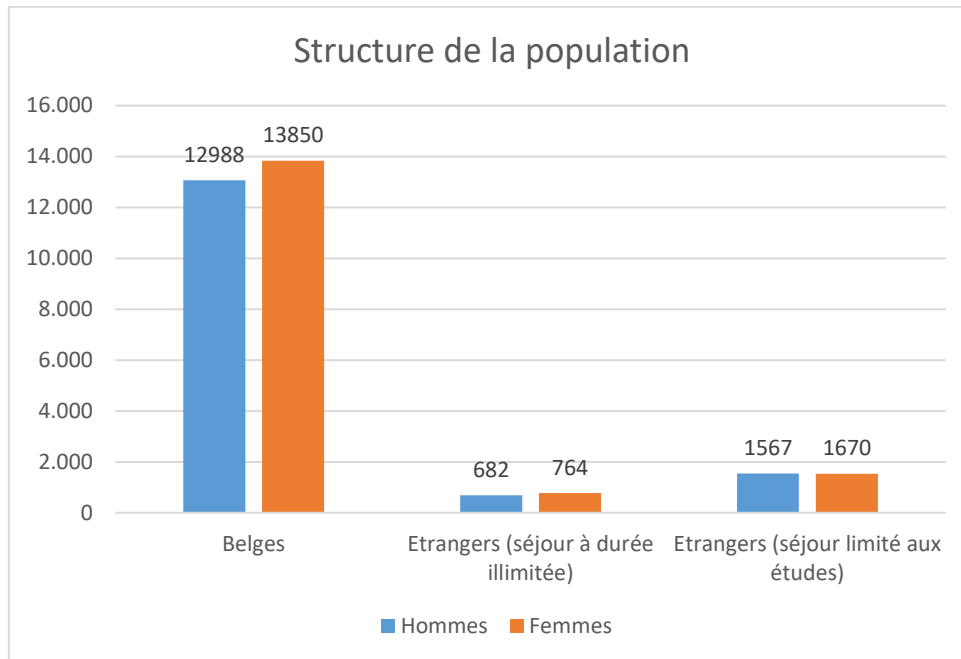


Mariages 2022	90
----------------------	----

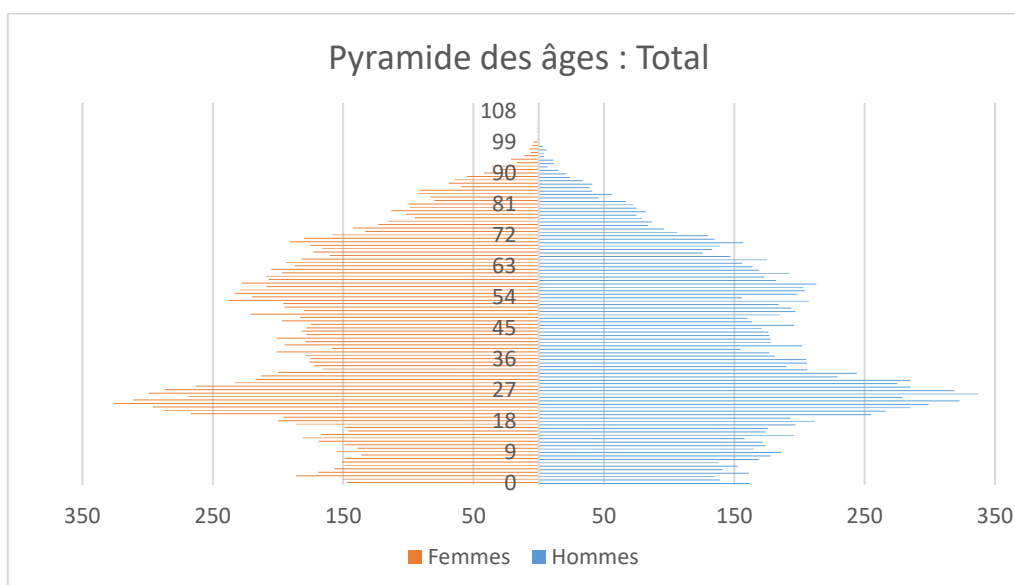
* Depuis 2020, le recensement des divorces est effectué par le Tribunal de la famille.



RÉPARTITION DE LA POPULATION PAR CODE POSTAL	
Ottignies	10300
Louvain-la-Neuve	10462
Céroux-Mousty	5307
Limelette	5452

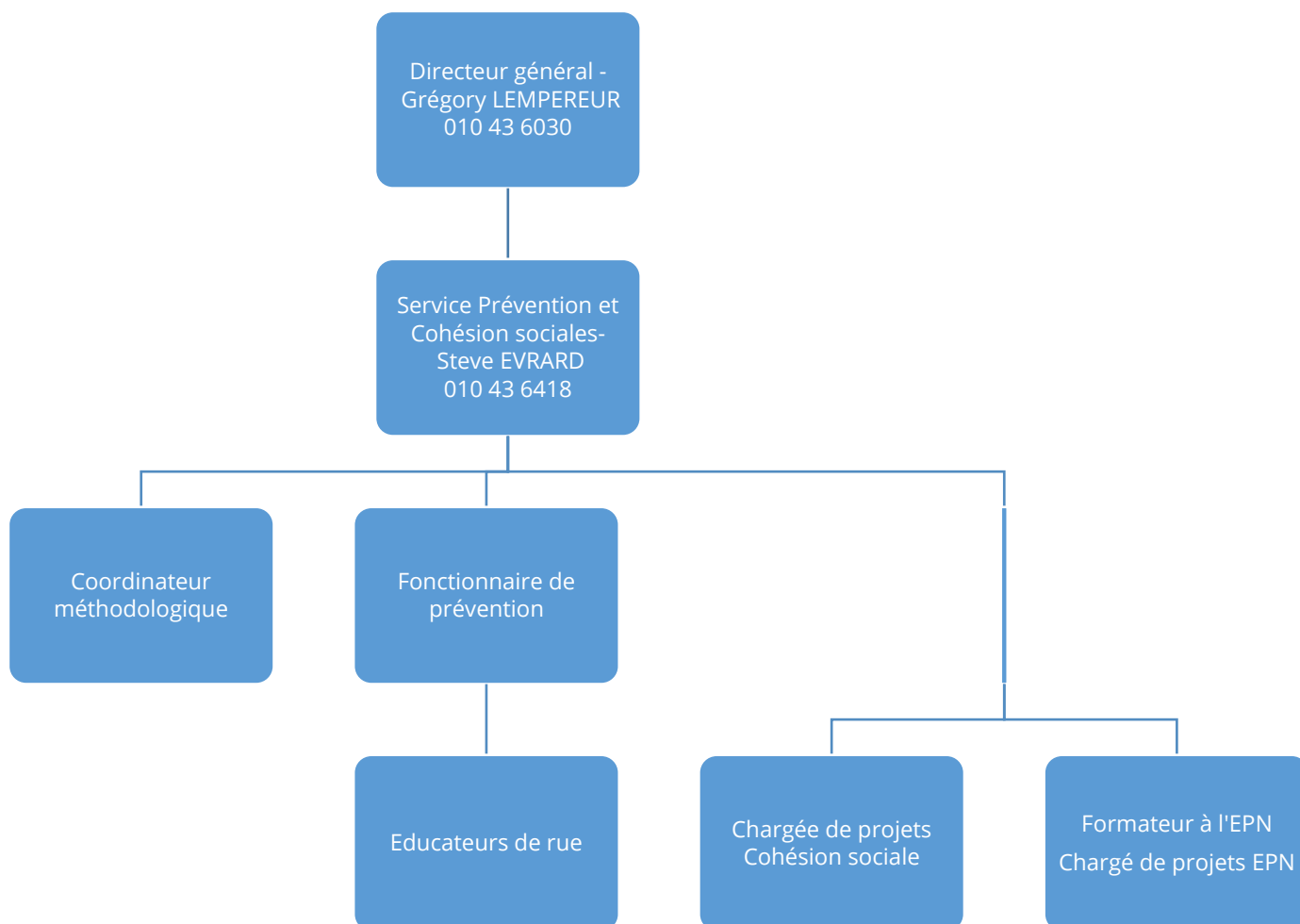


STRUCTURE DE LA POPULATION	
Belges : femmes	13850
Belges : hommes	12988
Étrangers (illimité) : femmes	764
Étrangers (illimité) : hommes	682
Étrangers (études) : femmes	1670
Étrangers (études) : hommes	1567



2. Service de Cohésion et Prévention Sociales

Structure



Localisation

Cohésion et Prévention sociales : Voie des Hennuyers, 1
Espace public numérique : Boulevard Martin, 13

Analyse de l'année 2022

Le service continue à développer son offre et établit de nouvelles collaborations avec d'autres services dans les domaines de l'aide sociale, de la prévention sociale, de la cohésion sociale, de l'accès aux outils numériques.

Sur le terrain, la présence, les activités, les projets se multiplient afin de rencontrer, écouter, soutenir les personnes les plus isolées et les plus vulnérables et les aider à améliorer leur situation.

Le rapport ci-dessous vous présente, de manière assez étoffée mais résumée, le panel d'actions locales piloté par le service de Cohésion et Prévention sociales.

Présentation du service

Service communal cofinancé dans le cadre des Plans de Cohésion Sociale (PCS) de la Région wallonne, et de Prévention et de Sécurité (PSSP) du Service public fédéral Intérieur. Les objectifs sont multiples :

- Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous
- Prévenir et limiter la violence juvénile les nuisances sociales
- Réduire la fracture numérique

L'équipe est composée de 9 travailleurs (8 ETP) : un responsable de service, un fonctionnaire de Prévention, un coordinateur méthodologique, trois

éducateur-riche-s de rue, une chargée de projets de cohésion sociale, un formateur numérique et un chargé de projets numériques.

Notre action s'adresse à un **public** large :

- Ayant un statut socio-économique faible ;
- Résidant dans les quartiers de logements publics et dans les centres-villes ;
- En décrochage social et/ou en rupture avec la société.

Partenaires. Pour mener à bien ses missions, le service développe de nombreux partenariats locaux avec plus d'une cinquantaine d'opérateurs locaux privés/publics de secteurs différents : Aide à la Jeunesse, Santé, Culture, Insertion sociale et professionnelle, Logement, Éducation permanente, Interculturel, Sport,...

Réalisations / Statistiques pour la Prévention sociale

LES ACTIONS DE L'ANNÉE 2022

PRÉVENTION SOCIALE

PILOTAGE ET ÉVALUATION INTERNE

Objectifs :

- Piloter et coordonner une politique locale de prévention avec les acteurs locaux concernés (Bourgmestre, acteurs de la prévention, acteurs de la sécurité).
- Réduction des nuisances sociales
- Réduction de la violence juvénile

La stratégie poursuivie par cette partie de l'équipe consiste à :

- Accompagner les personnes adultes en décrochage social
- Accompagner les jeunes en rupture
- Favoriser une resocialisation de ces publics
- En partant des besoins exprimés par ces personnes
- En assurant une écoute active, une prise en charge et/ou une orientation vers d'autres services.
- En respectant le secret professionnel

En termes de **pilotage** :

- Coordination de l'équipe des éducateurs de rue
- Lien avec le service public fédéral intérieur et les partenaires locaux (associations, services,...)
- Gestion administrative, financière et logistique du Plan

Evaluation et diagnostic :

- Actualisation du diagnostic local de sécurité : analyse et stratégie territoriales « Louvain-la-Nuit » : module de 3 demi-journées de travail avec ASARBW, Police, UCLouvain, La Chaloupe, représentants étudiants, Collectif des femmes, ...
- Etat d'avancement annuel du Plan et rapport financier.

TRAVAIL DE RUE

Environ 45 heures de **présence en rue** par mois et par éducateur

Environ **30 jeunes suivis** dans le cadre d'un accompagnement social (démarches administratives, recherche de formation, problèmes familiaux, ...).

Environ une centaine de **contacts/rencontres avec des personnes marginalisées**.

Environ **40 adultes en décroche social orientés et/ou suivis** dans le cadre d'un accompagnement social (aide sociale, financière et matériel, suivi (post)cure, (re)logement, recours aux droits, ...

Organisation de **4 moments d'activités collectives** : journée festive au Bauloy (cinéma de quartier, concerts), organisation de deux stages « stop motion » (thème : alcool chez les jeunes et « ma vie rêvée »), visite de l'abbaye de Villers-la-Ville.

Encadrement de 4 jeunes jobistes dans le cadre de l'opération « Eté solidaire » : création d'un salon extérieur à la Chapelle aux Sabots.

PERMANENCES

Le service est présent dans les locaux de l'ASBL « Un toit, un cœur » deux fois par semaine afin de faire lien avec le public qui y est présent. Ces permanences font l'objet dorénavant d'une convention de partenariat entre la Ville et l'ASBL. Elles aboutissent à divers accompagnements (cfr travail de rue).

PROJETS DE PRÉVENTION ET TRAVAIL EN RÉSEAU :

En 2022, le service a coordonné le dispositif **H₂O** visant à :

- Promouvoir la consommation d'eau comme alternative crédible pour passer une belle soirée.
- Réduire les risques liés à la consommation d'alcool chez les jeunes qui se rassemblent à Louvain-la-Neuve
- Sensibiliser les fêtards aux nuisances générées (bruit, déchets).
- Sensibiliser les fêtards à raccompagner ses ami·e·s en fin de soirée

Ce dispositif représente :

- 1,5 journée de formations
- **17 soirées de présence à LLN-Centre** entre 16h à 00h
- Entre 4 et 8 stewards qui sillonnent le site à la rencontre des fêtards
- Une présence de membre de l'équipe à 10 soirées pour assurer la coordination du dispositif
- Environ **800 heures de prestations** et de présence sur le terrain
- Des dizaines de litres d'eau distribués chaque soir
- Environ 500 cendriers réutilisables distribués
- Des dizaines de sacs poubelles distribués pour récolter les déchets générés.

Participation à la plateforme « **Accompagnement en réseau des personnes en désaffiliation** » (4 réunions en 2022) :
Élaboration d'un cadre multisectoriel de prise en charge de situations de crise individuelles/familiales

Poursuite de collaborations avec les équipes mobiles en santé mentale, les maisons médicales et l'ASBL Entre2Wallonie : travail de rue inter-service.

Participation à des **réseaux locaux et supra-communaux** : réseau 107 (fonction 5 – Logement), relais social intercommunal (comité de pilotage).

Autres actions de prévention sociale à l'échelon intercommunal :

- Contribution à la création de place dans le dispositif supra communal d'hébergement d'urgence ;
- Dénombrement du sans-abrisme et de l'absence de chez soi en brabant wallon ;
- Housing first ;

Réalisations / Statistique pour la Cohésion sociale

COHÉSION SOCIALE

PRÉSENCE ET TRAVAIL DANS LES QUARTIERS

Objectifs :

- favoriser l'accès aux droits fondamentaux des habitants disposant de petits revenus.
- Co-construire une société plus solidaire et améliorer le bien-être de tous.

La stratégie poursuivie par cette partie de l'équipe consiste à :

- Assurer une présence dans les quartiers ;
- Aller à la rencontre et être à l'écoute des habitants ;
- Nouer des liens, rompre l'isolement ;
- Favoriser la circulation de l'information ;
- Apporter des réponses aux problématiques rencontrées ;
- en agissant main dans la main avec les services concernés ;
- et en apportant des réponses concrètes dans les quartiers avec les associations et les habitants.

Présence de la chargée de projets dans les quartiers :

- Les lundis à la Chapelle aux Sabots,
- Les mardis au Bauloy et à Mousty,
- Les jeudis à Lauzelle,
- Les vendredis au Buston.

Les actions.

Avec les autres_ rencontres collectives des habitants des quartiers :

- Poursuite (et fin) des entretiens dans les quartiers (80 au total).
- Une **vingtaine de rencontres collectives** dans 5 quartiers de logements publics, dans le cadre de l'action « Avec les Autres » en collaboration avec associations.
- Entre 3 et 15 personnes présentes par rencontre.
- Thèmes abordés : Création de liens entre les participants, organisation de micro-activités (jeux, balades découvertes du quartier, ...), rénovation des logements, entretiens des espaces verts, économie d'énergie, fête(s) de quartier,...

Les quartiers visés et les partenaires :

- Bauloy avec Habitat et Participation et Génération Espoir.
- Buston avec Equipes populaires, Vie Féminine et Femmes prévoyantes socialistes.
- Chapelle aux Sabots avec Equipes populaires et Fil Blanc.
- Lauzelle avec Placet et PAC.
- Mousty avec CIEP, CCBW et Génération Espoir.

Nombre de participants : 143

Participation des habitants à des activités culturelles, sportives, de loisirs ...

Activités régulières dans les locaux de quartier :

- Stylisme, tricot, gymnastique douce, cour d'arabe, photo, lecture labiale, éducation permanente, ateliers créatifs, balades en Sabots...

Nombre d'activité : +/-30

Activités exceptionnelles comme contributeur ou organisateur :

- Deux fêtes de quartier au Bauloy
- Collaboration avec le Festival Maintenant
- Stages sportifs pour les jeunes dans quatre quartiers en été
- Débats citoyens « Crise sanitaire, écologique... Et nous là-dedans ? »
- Festival En l'air pour des familles ukrainiennes
- Collaboration avec Art.27 et le Centre de Guidance, dans le cadre de leur projet « Cricks et trucs »

Nombre de participants : 375

Soutien aux démarches d'entraide et de solidarité entre voisins

Potagers collectifs du Bauloy, du Buston et de la Chapelle aux Sabots :

- Liens avec Eté solidaire ;
- Conventions entre Ville et potagers en cours ;
- Formation à la gestion collective avec Habitat et Participation (dans les 3 potagers).

Bourse aux semences :

- Journée d'échange de semences, tour des potagers...

Fête des voisins : séance d'information et soutien à l'organisation

Nombre de démarches d'entraide : 10

Nombre de personnes impliquées activement : 40

Réaliser des petits aménagements de quartier avec les habitants

- Veille et relais dans les quartiers vers les services concernés (problèmes d'entretien, information de chantier, ...)
- Suivi des problématiques relatives à la gestion des déchets.
- Médiation autour d'un espace aménagé en tension au Buston.
- Rencontre de riverains à Lauzelle (demande d'infrastructures pour les enfants).

Nombre d'habitants impliqués dans les projets d'aménagements : 25.

Gestion de 5 maisons de quartiers : planning, convention, entretien, suivi technique, ...

PLATEFORMES THÉMATIQUES

ANIMER ET COORDONNER DES LIEUX DE TRAVAIL QUI VISENT À RENCONTRER LES OBJECTIFS D'UN MEILLEUR ACCÈS AUX DROITS FONDAMENTAUX, D'AMÉLIORATION DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE ET D'UNE SOCIÉTÉ PLUS SOLIDAIRE

Animation de la plateforme *Participation sociale, culturelle et politique* (projet « Avec les autres_ »)

- Une dizaine d'animateurs d'associations culturelles et d'éducation permanente organisent des rencontres avec les habitants, dans cinq quartiers de logements publics.
- La plateforme permet aux animateurs d'échanger et de se former à partir des pratiques, et de coordonner leur action commune.

En 2022, deux matinées de coordination avec une dizaine de participants

Animation du réseau *désaffiliation*

- Pour accompagner les personnes en situation de précarité, il faut non seulement connaître les services qui peuvent apporter une réponse aux différentes nécessités (logement, alimentation, santé...) mais également collaborer avec eux.

- En effet, le professionnel qui est amené à apporter un soutien à une personne qui se trouve en situation de grande difficulté lui propose généralement un accompagnement qui va nécessiter de se coordonner dans le temps avec d'autres services.

En 2022, création d'une procédure de prise en charge des publics en désaffiliation.

Participation à la *Plateforme interculturelle*

- Comment agir dans des situations de tension interculturelle ou face à des discours dogmatiques voire extrémistes ?
- La plateforme vise à accompagner et outiller les acteurs professionnels et associatifs et à soutenir les initiatives visant à favoriser les relations interculturelles entre les groupes, dans les quartiers, au sein des communautés scolaires et universitaires.

En 2022, contribution à la journée « Divers-Cité : vers une démocratie participative ? »

Animation de la *plateforme d'aide alimentaire*

- La récolte, le stockage et la redistribution des denrées alimentaires à l'échelle locale sont assurés par plusieurs associations et services, qui rencontrent des problèmes organisationnels et logistiques.
- Un cadastre de ces acteurs, le partage des expériences plurielles et la mutualisation des pratiques permettent de résoudre certains de ces problèmes.

En 2022, pas de réunions plénières. Contacts bilatéraux avec les services concernés.

Amélioration du cadre de vie des quartiers de logement public

- Des concertations ont lieu régulièrement avec les sociétés de logement public et les services concernés, pour améliorer l'entretien et l'aménagement des espaces verts et des voiries.
- Notamment à l'occasion de l'opération Eté solidaire.
- Exemples de contribution : gestion des déchets et des édicules à poubelles (accès, éclairage, ...), revaloriser l'image des quartiers, plaines de jeux, aménagements et embellissements des quartiers, ...

Interface avec les acteurs de la santé

- Plate-forme de concertation avec l'ensemble des acteurs de la santé en vue de faciliter l'accès aux soins de santé.

En 2022 :

- Collaboration avec la MM Espace Santé sur la santé digitale (Ateliers à l'EPN)
- Participation aux comités de fonction du Réseau 107
- Collaboration avec les équipes mobiles (prévention sociale)
- Collaboration avec Modus-Vivendi (H₂O-prévention sociale)

Plateforme *emploi insertion*

- Revaloriser localement les filières, métiers et les emplois manuels et soutenir des personnes les plus distantes de l'emploi à l'élaboration de leur projet professionnel sont les deux objectifs prioritaires de cette plateforme.

En 2022, rencontre entre demandeurs d'emploi et chefs d'entreprise (Ville, Forem, CPAS, Cercle du Lac).

Améliorer l'accès au sport, aux loisirs et à la culture dans les quartiers

- Parmi les pistes concrètes suggérées par les habitants, se retrouve la nécessité de proposer des activités culturelles, sportives et de loisirs plus accessibles (coût, proximité, diversité de l'offre...).
- Différents services (para-)communaux se concertent pour améliorer, rendre plus visible/accessible, et augmenter l'offre.

En 2022 :

- Relance des ateliers de petites réparations de vélos dans 5 quartiers (10 ateliers, 2 par quartier).
- Place aux artistes, Place aux Jeunes dans deux quartiers durant l'été : fêtes de quartiers, stage de skate.
- Elaboration concertée d'une programmation durant les congés scolaires (services internes).
- Collaboration à la mise en place d'un « tarif préférentiel » avec l'école de cirque.

Conseil consultatif du numérique

- Coordonner des actions locales pour réduire la fracture numérique. Participation des citoyens aux problèmes locaux.

- Faire remonter au collège communal des suggestions pour améliorer la situation locale.

En 2022 :

- comité d'accompagnement de l'EPN ;
- 6 séances du Conseil consultatif ;
- Semaine du Numérique (ateliers, mini-conférence, portes ouvertes, ...);
- Contribution au projet Mind Changers.

Participation au réseau Egalité, réseau francophone de ressourcement autour des politiques publiques et des pratiques professionnelles en collaboration avec le monde universitaire, à l'intersection de différents champs.

Participation et contribution à différents réseaux locaux et supra-communaux : plateforme inter-PCS du Brabant wallon, réseau des chefs de projets de Wallonie, comité de pilotage du Relais social intercommunal du Brabant wallon, ...

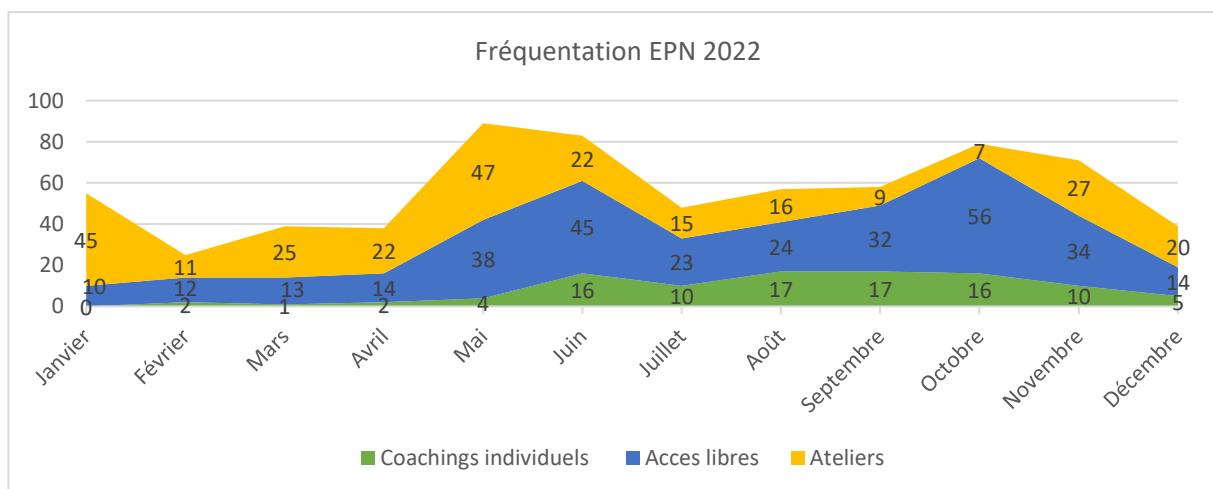
Réalisations / Statistiques pour l'EPN

ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE

FORMATIONS ET ACCÈS LIBRE

En 2022, poursuite des ateliers et formations. Introduction du coaching individuel. Ouverture le samedi de 10h à 14h. Nouveaux partenariats : Altéo (ateliers d'apprentissage au Numérique), Ligue Braille (permanence sociale à l'EPN), Maison médicale Espace Santé (ateliers «Santé digitale »)

En 2022, près de **700 personnes** ont visité l'EPN (ateliers, coaching, accès au matériel).



Organisation de la semaine du Numérique.

4 activités visant un public varié :

- Atelier robotique et réalité virtuelle à la maison des jeunes ;
- atelier d'apprentissage au codage à l'Espace public Numérique ;
- mini-conférence « Propagande et intimité numérique » à Louvain-la-Neuve ;
- Apéro-rencontre à l'Espace public Numérique.
- Balade-quizz et mini-conférence à Louvain-la-Neuve « Du monde réel au monde numérique : où est la frontière ? »

Environ une quarantaine de participants pour l'ensemble des activités.

Autres activités et projets :

- Clôture de l'opération « **50 kits ordinateurs contre la fracture numérique** » : vente de kit complet à 25€ pour permettre aux familles de s'équiper.
- Participations aux **stages d'été** de la maison de jeunes « Centre Nerveux »
- **Formation du personnel** communal (Excel, site Internet)
- **E-inclusion** : contribution à la création d'un projet avec le CPAS et l'Espace public Numérique.

Projets transversaux du service

AUTRES PROJETS TRANSVERSAUX

Été solidaire :

- 40 jeunes engagés sur 14 chantiers différents et avec 12 partenaires différents.
- Recrutement, programmation, communication, suivi administratif et planification des chantiers avec les partenaires.
- Suivi quotidien durant tout l'été.
- Travaux de peinture, petites réparations, entretiens des espaces publics et des espaces sportifs, animations à l'attention de personnes âgées, aide à la vie journalière de personnes porteuses d'un handicap, ...

Mind changers :

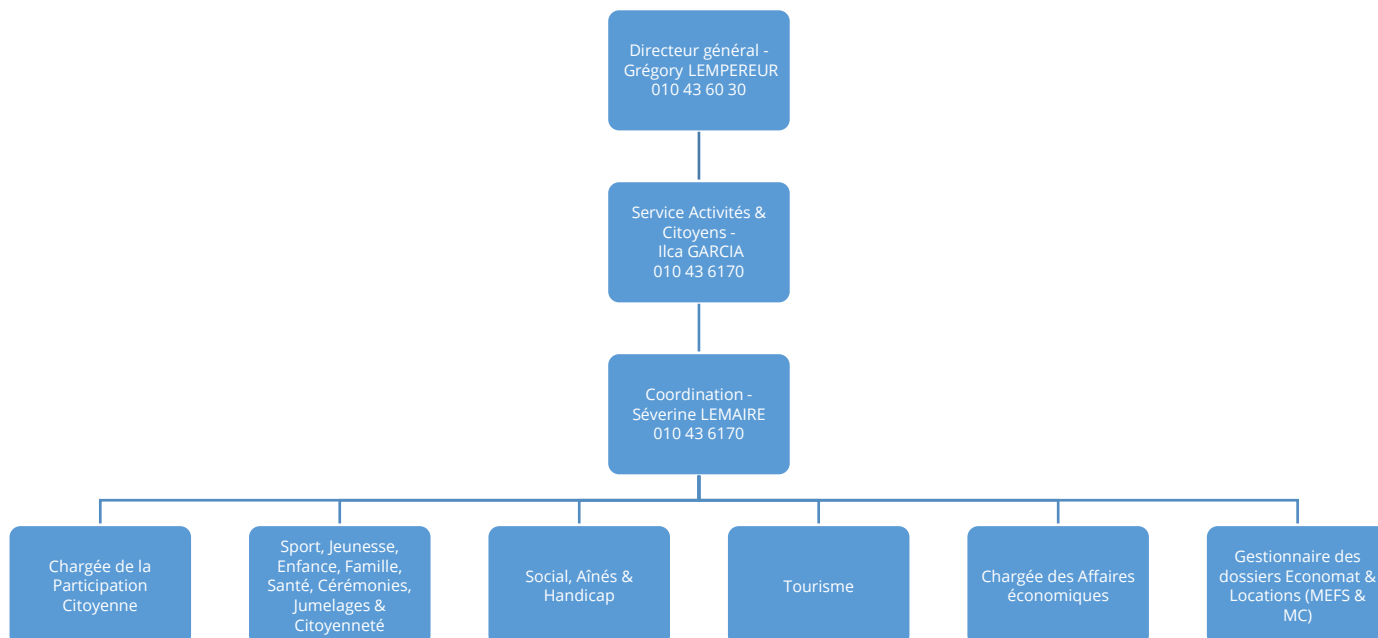
- Soutien financier, administratif et logistique du projet
- Engagement de 7 jobistes pour la réalisation de stages visant à sensibiliser à l'impact environnemental du Numérique

Place aux jeunes et place aux Artistes :

- Collaboration avec les services Culture et Jeunesse pour mise en place d'un concert et d'une projection cinématographie à Louvain-la-Neuve durant les jours blancs, co-organisation d'une fête de quartier au Bauloy.

3. Service Activités & Citoyens

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

Présentation du service

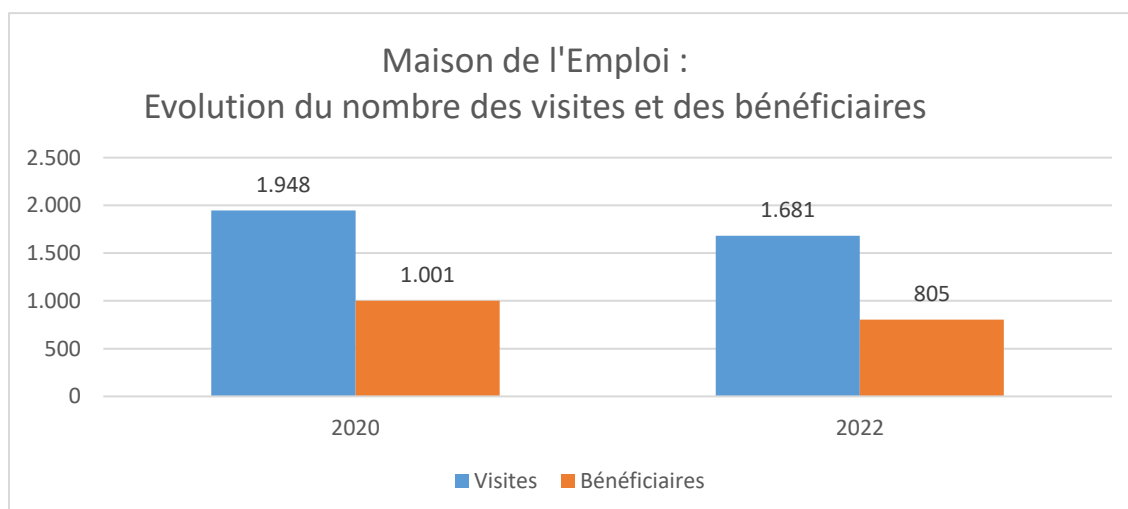
Le service Activités et Citoyen fait partie du département des services au public. Ce service concentre différentes matières pour lesquelles des services et des activités sont proposés aux citoyens : aînés, affaires économiques, accueil de la personne étrangère, affaires sociales, associations patriotiques, citoyenneté, emploi, famille, fêtes et manifestations, jeunesse, jubilaires, jumelages, participation, personne handicapée, petite enfance, santé, sport et tourisme.

Emploi à Ottignies-Louvain-la-Neuve

	2020	2021	2022
POSTES DE SALARIÉS ¹	19.910	20.540 ³	n.d.
DEMANDEURS D'EMPLOI INOCCUPÉS ²	1.692	1629	1631
Dont stage d'insertion	275	251	305
Dont les personnes qui touchent des allocations	1.122	1.030	946
< 30 ans	33,7%	31,6%	33,8%
30 à 50 ans	38,8%	39,8%	39,1%
> 50 ans	27,5%	28,6%	27,1%

¹ Chiffres FOREM au 4^{ème} trimestre de l'année en cours

² Chiffres FOREM de janvier de l'année suivante

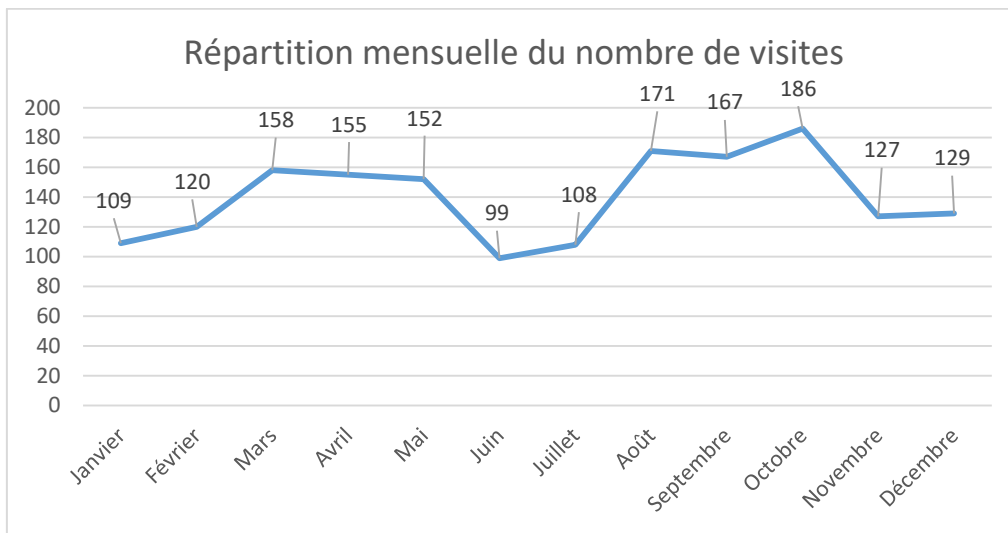


Source : Forem

Données 2022	Visites	Bénéficiaires
	1681	805

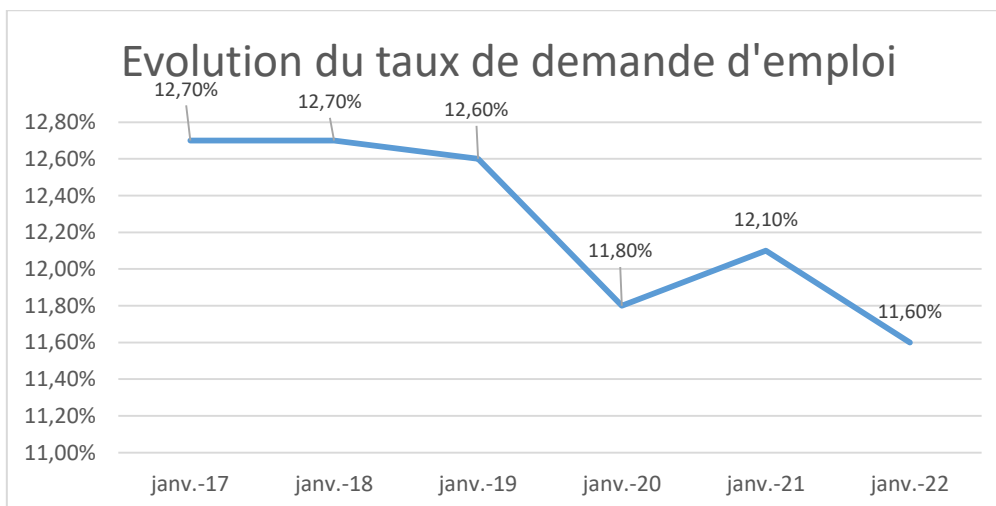
Les bénéficiaires représentent le nombre de personnes différentes ayant passé la « porte » de la Maison de l'emploi (Une personne peut faire plusieurs visites)

- o Les visites représentent le nombre total de fois où la porte a été franchie.
- o Le nombre de visites est donc au minima égal au nombre de bénéficiaires (si chaque bénéficiaire n'a franchi la porte qu'une fois en cours d'année).

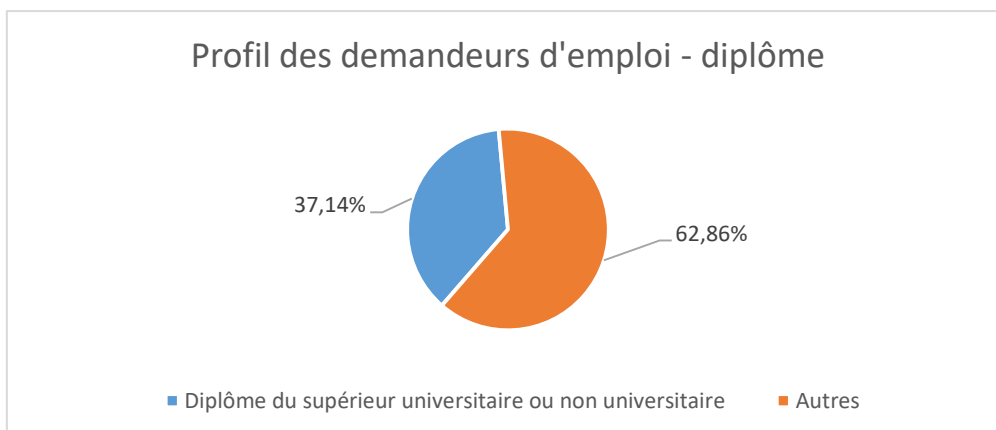


Source : Forem

Données	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUI	JUI	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC
2022	109	120	158	155	152	99	108	171	167	186	127	129

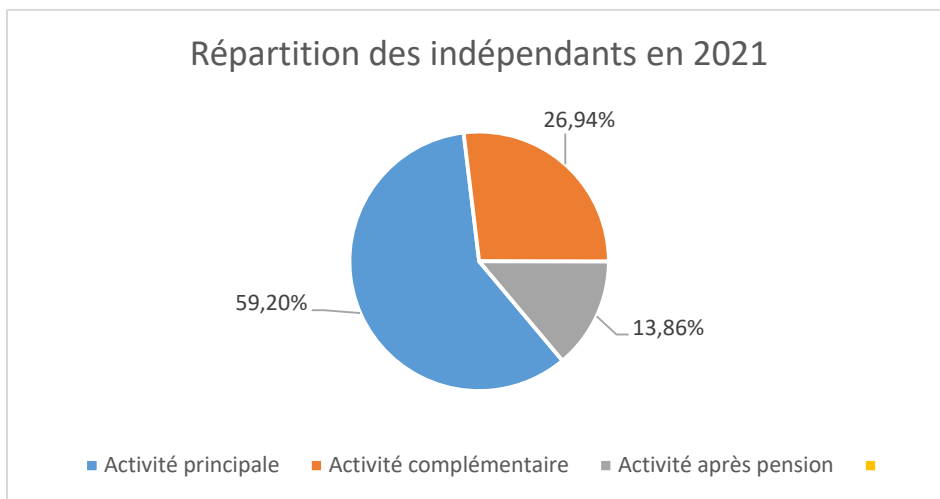


Données janvier 2022	11,6%
----------------------	-------



Données 2022	Diplôme supérieur universitaire ou non universitaire	Autres
	605	1024

Professions libérales : nombre d'indépendants



Dernières données à jour : Décembre 2021

Source : Forem

Données 2021 (décembre)	Activité principale	Activité complémentaire	Activité après pension
	1.828	832	428

Marchés hebdomadaires

	2019	2020	2022
MARAÎCHERS ABONNÉS À OTTIGNIES (VENDREDI)	34	34	26
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (MARDI)	27	25	20
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (SAMEDI)	24	20	15
TOTAL DES REDEVANCES	59.610,20€	24.931,60€ ¹	36.795,60€
• Dont volants	9.770,00€	2.987,80€	6.784,60€

¹ La redevance sur les marchés a été annulée sur 2 trimestres en 2020 à cause de la crise sanitaire et de la fermeture des marchés

Taxis

	2020	2021	2022
NOMBRE DE SOCIÉTÉS DE TAXIS	7	7	7
NOMBRE DE VÉHICULES EN CIRCULATION	12	12	12
NOMBRE DE VÉHICULES EN RÉSERVE	1	1	1

Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales

- Taux de fréquentation des permanences sociales : entre 50 et 100 personnes par semaine

	2020	2021	2022
NOMBRE D'ASSOCIATIONS BÉNÉFICIAIRE D'UN SUBSIDE	31	29	26
NOMBRE DE CRÈCHES & LIEUX D'ACCUEIL	34	29	29
• Nombre de places disponibles	640	604 ¹	602
NOMBRE DE VISITES À DOMICILE	3	2	5
DEMANDES D'AIDE JURIDIQUE DE 2 ^{ÈME} LIGNE (COMMUNICATION DES FORMULAIRES)	1	-	1
PRIME DE RENTRÉE SCOLAIRE AUX FAMILLES MONOPARENTALES			202
RISTOURNES EAU/ÉLECTRICITÉ ACCORDÉES			
• Familles nombreuses	39	35	24
• Revenus modestes	576	434	502
NOMBRE DE CHÈQUES-TAXIS ALLOUÉS	1.151	1.740	1970
DEMANDES DE SACS BIO POUR FAMILLES À REVENUS MODESTES AVEC JARDIN	134	243	315
NOMBRE DE DEMANDES DE PENSION INTRODUITES	37	28	24
NOMBRE DE DOSSIERS HANDICAPÉS INTRODUITS	137	87	107
• Allocation de remplacement de revenus et d'intégration	45	32	39
• Allocations familiales majorées	3	-	2
• Allocations d'aide aux personnes âgées	25	16	11
• Demande de renonciation de dette (APA)	1	3	-
• Notification aux héritiers pour aréages d'allocation (APA)	-	-	-
• Demandes de carte de stationnement	21	27	37
• Renvois de carte de stationnement (décès)	-	2	3
• Demandes d'avantages	-	-	3
• Demande de réduction sur les transports en commun	-	-	-
• Interventions auprès du SPF Sécu. Sociale	42	18	12

¹Le nombre de places dans les milieux d'accueil de la petite enfance est en diminution suite à la fermeture d'accueillantes autonomes ainsi qu'à une diminution du nombre d'accueillantes conventionnées et de co-accueillantes disponibles au niveau du CPAS

Réalisations / Statistiques pour les Aînés & la Jeunesse

Aînés

- Voyage : excursion à Huy et à Leuven
- Journée découverte sportive
- Conférences : « Home organising »
- Gymnastique pour aînés dans les quartiers et à la résidence du Moulin
- Goûter de Noël en partenariat avec l'association de la Balle pelote
- La Boîte jaune : distribution de boîtes infos à l'attention des services de secours en cas de malaise de la personne à son domicile
- Cadeaux aux centenaires
- Courriers d'informations spécifiques aide Covid
- Permanences téléphonique pour répondre aux questions des aînés en lien avec la crise sanitaire

- Activité « Jeu t'aime » non relancée, priorités données au projet « ça bouge dans notre commune » et à l'opération « Place aux jeunes ».
- Projet « ça bouge dans notre commune » (développement d'une politique locale participative de jeunesse) :
 - ✓ Concrétisation du premier projet consistant à réaménager la plaine de jeux située Avenue des Pervenches à Ottignies. Ce projet a été proposé et développé avec la participation des jeunes du quartier, encadrés par un éducateur de la Chaloupe.
La nouvelle plaine de jeux sera totalement finalisée dans le courant du premier trimestre 2023.
 - ✓ Octobre 2022 : Sondage et invitation adressée aux associations de jeunesse afin de récolter les idées de projets en lien avec les enjeux qui ont émergés et les grandes priorités définies par les jeunes et de proposer ensuite la réalisation d'un deuxième projet.
- Projet « Place aux jeunes », appel à projet/subside de la Province.

Organisation d'une programmation entre juin et septembre en partenariat avec des associations de jeunesse locales et avec différents services de la Ville :

- ✓ Petit concert et projection de film à Louvain-la-Neuve (services Culture et Jeunesse)
 - ✓ Week-end d'activités funs et sportives pour fêter la fin de l'année scolaire (CSLI avec BW Events, ASBL PADEL EVENTS)
 - ✓ Stage de Padel (CSLI & ASBL PADEL EVENTS)
 - ✓ Le Tournoi du Bauloy (Centre Nerveux)
 - ✓ Stage d'initiation au graff (Centre Nerveux)
 - ✓ Fresque géante (Centre PLACET)
 - ✓ Bloc Party (Centre PLACET)
 - ✓ Street Art comprenant 4 ateliers de graff (Centre PLACET)
 - ✓ Initiation au Skateboard (SKATORIA Asbl)
 - ✓ Graff d'unité (26ème Blocry)
 - ✓ Grand stage de graff (Centre Nerveux avec le Musée de l'Eau et de la Fontaine et le collectif Farm Prod)
- Evènement « Chasse aux œufs » organisé le lundi 18 avril 2022 en partenariat avec Nostalgie pour la gestion de la chasse et BW-EVENTS pour le village d'animations.
 - 13 associations de jeunesse ont bénéficié d'un subside jeunesse :
 - 10 mouvements de jeunesse ;
 - 3 associations de jeunesse (Centre Nerveux et Centre Placet via l'opération Place aux Jeunes et Terrain d'Aventures).
 - 11 mouvements de jeunesse présents sur le territoire :

- 2.262 jeunes sont inscrits dans ces mouvements de jeunesse.

Cf tableau reprenant l'évolution du nombre de membres :

DENOMINATION	Nombre de membres en 2020	Nombre de membres en 2021	Nombre de membres en 2022
291ème unité des scouts et guides pluralistes	145	146	157
25ème Six Vallées du Petit Ry	243	285	316
26ème Six Vallées de Blocry	381	394	408
37ème unité guides Saint-Francois	246	269	247
42ème Six Vallées	268	296	293
Unité 003 Six Vallées de Limelette	114	128	139
Patro Ste Thérèse- St Rémy d'Ottignies	33	37	16
Patro Don Bosco de LLN	78	70	72
Groupe scouts des Tilleuls de Céroux	143	148	163
50ème unité scout Reine Astrid	56	295	364
Xème unité des Six Vallées	38	72	87
TOTAL :	1745	2140	2262

Aide aux sinistrés des inondations de juillet 2021

Selon le recensement réalisé, 23 rues de la commune d'Ottignies-Louvain-la-Neuve ont été impactées lors des inondations de juillet 2021.

Différentes actions et aides ont donc été mises en place :

- Call center au moment des inondations
- Mise en place d'un réseau d'aide aux sinistrés
- Collaboration avec la Croix-Rouge de Belgique

- Aide matérielle :

Suite aux inondations, la Croix Rouge a récolté une grande quantité de dons de la part du public en faveur des victimes et a ainsi pu distribuer des enveloppes financières pour chacune des communes les plus sinistrées, afin de répondre aux besoins spécifiques des citoyens concernés.

AIDE MATÉRIELLE DE LA CROIX-ROUGE	
NOMBRE DE DEMANDES DE SINISTRÉS	9
DÉSHUMIDIFICATEUR PROFESSIONNELS ACHETÉS	5
DEMANDES DE DÉSHUMIDIFICATEURS PROFESSIONNELS	7
DEMANDES DE DÉSHUMIDIFICATEURS DOMESTIQUES	4
DEMANDES DE CHAUFFAGE D'APPOINT	1
DEMANDES DE MACHINES À LAVER	1
DEMANDES SÉCHOIRS	1
DEMANDES FRIGOS COMBINÉS	1

○ Aide administrative au relogement de la Croix-Rouge :

Il s'agit d'un dispositif d'aide administrative aux sinistrés leur permettant de bénéficier des aides prévues en matière de relogement qui leur sont accessibles en fonction de leur situation financière et familiale. Les prestations sont réalisées par des conseillers en relogement spécialisés dans cette fonction et formés par les professionnels du secteur.

Le conseil prodigué par les conseillers s'adresse soit directement aux sinistrés, soit au personnel des communes et/ou CPAS mis à la disposition des sinistrés afin de les aider dans ces matières techniques liées aux aides au relogement.

La commune a demandé la prestation d'un conseiller sous forme d'entretiens téléphoniques afin d'informer et de conseiller les personnes sinistrées de la commune quant aux aides et autres interventions qu'elles pourraient solliciter auprès des autorités compétentes en fonction de leur profil.

AIDE ADMINISTRATIVE RELOGEMENT DE LA CROIX-ROUGE à Ottignies Louvain-la-Neuve	
Nombre de sinistrés ayant acceptés de donner leur numéro de téléphone pour la permanence téléphonique afin d'obtenir des informations sur les aides au relogement existantes (remise ou modération proportionnelle du précompte immobilier pour les propriétaires d'un immeuble sinistré, subvention énergie en tant que ménage à revenu modeste (MEBAR), etc.)	11

• Collaboration avec l'AVIQ

- Aide psychosociale
- Équipe DASI (Dispositifs d'Accompagnement Social Inondations) : équipes mobiles déployées dans les zones sinistrées de catégorie 1 & 2.

Les DASI proposent concrètement :

- ✓ Une écoute active des sinistrés
- ✓ Un relai des situations qui le nécessitent auprès des opérateurs compétents
- ✓ Un suivi de la situation de la personne
- ✓ Un rôle de facilitateur auprès des différents opérateurs de terrain
- ✓ La création d'un réseau de première ligne
- ✓ Des permanences téléphoniques, si cela est pertinent
- ✓ Un accompagnement administratif, en ce compris des « mises à jour administratives » (suivi des courriers, des démarches, etc.)

• Aide à l'introduction des dossiers au Fonds des calamités

Le Fonds des calamités apporte une aide financière aux personnes dont les biens ont été endommagés par un phénomène naturel (inondation, tremblement de terre, glissement de terrain...) reconnu comme calamité naturelle publique. Cette aide est limitée à la réparation des biens qui ne peuvent être couverts par un contrat d'assurance.

Les inondations des 14, 15, 16 et 24 juillet 2021 ont été reconnues en tant que calamité naturelle publique par le Gouvernement wallon. Cette aide à la réparation spécifique est entrée en vigueur le mercredi 20 octobre 2021. Le rôle de la commune est d'aider les personnes sinistrées à comprendre et à effectuer les démarches nécessaires pour qu'elles puissent bénéficier de l'aide à la réparation.

FOND DES CALAMITÉS	
NOMBRE DE DOSSIERS INTRODUITS AU FOND DES CALAMITÉS	6

- Avance de trésorerie (2.500€) par la Ville sur base d'une initiative du Centre régional d'Aide aux Communes. Afin d'anticiper le paiement des indemnités des compagnies d'assurances voire du Fonds des calamités dont le processus est parfois long, la Ville a permis aux ménages sinistrés qui le souhaitent et qui répondent à certaines conditions (critères de domiciliation des personnes qui composent le ménage et d'assurabilité entre autres) de souscrire à une avance de trésorerie jusqu'à 2500€ par ménage, remboursable, afin de pouvoir

entamer les réparations des dégâts occasionnés par les inondations de juillet 2021. Le bénéficiaire de l'avance dispose d'un délai maximum de 2 ans pour rembourser l'avance après l'intervention des assurances et / ou du Fonds des calamités.

AVANCE DE TRÉSORERIE (2500€) OCTROYÉE PAR LA VILLE SUR BASE D'UNE INITIATIVE DU CENTRE RÉGIONAL D'AIDE AUX COMMUNES	
NOMBRE DE DOSSIERS INTRODUITS	2

- Libre parcours Solidarité

La SNCB, le TEC, De Lijn et la STIB ont mis à disposition des communes et des victimes les plus touchées par les inondations, des titres de transport spécialement dédiés, pour leur permettre de se déplacer gratuitement sur l'ensemble du territoire.

Les Libre parcours Solidarité ont été uniquement délivrés par les Communes, et ce, exclusivement aux personnes dont la situation répondait aux conditions suivantes (cumulatif) :

- Toute personne physique domiciliée (et les membres de sa famille domiciliés sous le même toit), dans une des communes impactées par les inondations des 14-15-16 juillet, quel que soit son âge
- et dont l'habitation est inhabitable et/ou le moyen de transport personnel est indisponible à la suite des inondations des 14-15-16 juillet 2021

Le Libre parcours Solidarité était valable sur l'ensemble des réseaux de la SNCB, du TEC, de De Lijn et STIB jusqu'au 31 octobre 2021 (en 2ème classe, pendant toute la semaine).

LIBRE PARCOURS SOLIDARITÉ À OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE	
NOMBRE DE LIBRE PARCOURS SOLIDARITÉ DISTRIBUÉS	6

- Questionnaires inondations envoyés aux sinistrés pour faire le point sur la situation en termes de dégâts et de besoins

QUESTIONNAIRES INONDATIONS ENVOYÉS AUX SINISTRÉS POUR FAIRE LE POINT SUR LA SITUATION EN TERMES DE DÉGÂTS ET DE BESOINS	
NOMBRE DE RÉPONDANTS	81

Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies patriotiques & les Jubilaires

Cérémonies patriotiques

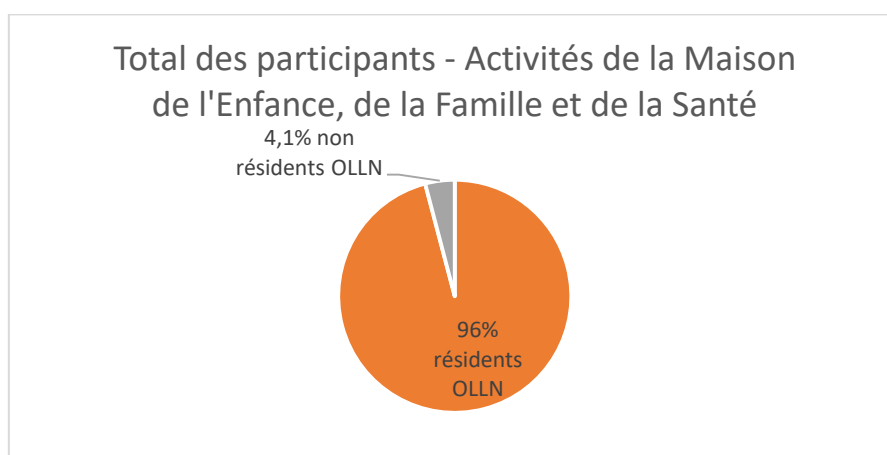
- 4 cérémonies patriotiques organisées en 2022
 - Commémoration de la libération des camps, Hommage aux Justes parmi les Nations et hommage à l'Escadron Brumagne
 - Fête nationale
 - Ravivage de la Flamme Provinciale du Souvenir
 - Armistice

Jubilaires

- Nombre de couples de jubilaires fêtés en 2022 : 121
- Par crainte des risques sanitaires, la cérémonie n'a pas été organisée en 2022 mais tout début 2023. 33 couples ont répondu présents. Un panier gourmand a été proposé aux couples ne pouvant ou ne souhaitant pas être présent à la cérémonie. Nombre de paniers gourmands distribués : 64.

Réalisations / Statistiques de la Maison de l'enfance, de la famille et de la santé (MEFS)

- 6 activités régulières organisées par la Ville dont certaines ont été suspendues pour des raisons de Crise sanitaire
- 6 semaines de mini-stages durant les congés scolaires d'au moins 2 semaines (Printemps, été hiver) « psychomotricité et créativité » pour les enfants de 3 à 5 ans.
- 254 locations en cours d'année 2022
- Fête de la chandeleur annulée pour raison de COVID-19
- Taux de fréquentation : 910 personnes sur l'année 2022
 - 96% de résidents d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
 - 4% de non-résidents



Réalisations / Statistiques de la Maison de la citoyenneté

- 25 associations présentes sous convention de location d'un local communal à la Maison de la Citoyenneté au cours de l'année 2022 : 750 locations.
- 2 associations présentes sous bail de location d'un local communal à la Maison de la Citoyenneté au cours de l'année 2022 : 488 occupations

Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage

- 3 groupes accueillis en 2022 :
 - Groupe 1 : du 4 avril au 25 avril 2022
 - Groupe 2 : du 01^{er} juin au 22 juin 2022
 - Groupe 3 : du 29 août au 19 septembre 2022

Santé

- Journée mondiale du Diabète le 14 novembre 2022 : Soutien de l'ASBL Association du Diabète en relayant via les réseaux de la Ville les actions de prévention réalisées sur le territoire de la Ville par le RLW-BW (Réseaux locaux multidisciplinaires du Brabant Wallon) par un stand à l'Esplanade pour réaliser : - des actions de sensibilisations - tests glycémiques - Findrisk - Informations sur les facteurs de risques et complications)
- Journée mondiale sans Tabac du 31 mai - soutien de la campagne via nos réseaux
- Semaine du cœur organisé par la Ligue Cardiologique belge qui s'est déroulé du 19 au 25 septembre 2022 - Relais via nos réseaux, mise à disposition de carnets d'informations et affichage dans les espaces prévus à cet effet.
- Maladie de Lyme : relais et information du public via nos réseaux, affichage et carnet d'information à disposition.
- Salon Sport - Santé organisé les 6 et 7 mai 2022 au CSLI des Coquerées

- Relais pour la vie – Ottignies : soutien pour la constitution d'une équipe de la Ville et relais via les réseaux sociaux et affichages.
- Contact avec différents acteurs Santé de la Ville
- Relais via site Internet et page Facebook action santé ou journée mondiale : Action Damien, Think Pink – dépistage cancer du sein, Ozone et pic de chaleur

Réalisations / Statistiques pour le Sport

- Nombre de clubs sportifs reconnus : 37

Ils sont reconnus sur base des critères suivants :

- ✓ Introduire le nom de la Ville ou un de ses quartiers dans la dénomination du club pour les nouvelles demandes de reconnaissance ou s'engager sur l'honneur à le faire dès le prochain changement de statuts du club ;
- ✓ Avoir un an d'existence depuis leur création ;
- ✓ Etre constitué en club fédéré depuis plus d'un an auprès d'une fédération nationale ou régionale officiellement et en fournir la preuve ;
- ✓ Au moins 60% des activités exercées (rencontres officielles et entraînements) sur Ottignies-LLN ;
- ✓ Participation aux Conseils Consultatifs et perte de la reconnaissance si deux absences non justifiées consécutives ;
- ✓ Œuvrer au respect du Fairplay ;
- ✓ Garantir que ses équipes représentatives (équipes premières) disputent leurs rencontres à domicile dans l'entité communale.

Nombre d'associations/clubs qui ont bénéficié d'un subside sportif :				
	2019	2020	2021	2022
Pour l'achat de matériel sportif et l'organisation d'un évènement exceptionnel relatif au sport	6	14	10	18
Pour l'utilisation des installations du complexe sportif du Blocry en compensation de ses tarifs	21	16	22	19
Pour la présence de jeunes de moins de 18 ans et domiciliés à Ottignies-Louvain-la-Neuve	23	24	22	22
Membres Ottintois et (Néo-) Louvanistes de moins de 18 ans	809	819	765	817

- Manifestations sportives organisées par le service des Sports en 2022 :
 - **Publication du guide des stages sportifs** proposés durant les vacances d'été.
 - **Salon Sport Santé** le 06/05/2022 en partenariat avec le CSLI.
 - **Organisation de stages dans les quartiers** durant les mois de juillet et août avec la participation du CSLI et du service de Cohésion et Prévention Sociales.
 - **Cérémonie des Mérites Sportifs** le 07/10/2022.
 - **Halloween-Run** le 11/11/2022 en partenariat avec l'ASBL de l'Unité Scoute du Petit-Ry.

- **City-Run & Walk** le 16/12/2022 en partenariat avec le service Tourisme, le CSLI, Le Martin's Agora Resort et l'ASBL Gestion Centre-Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve.

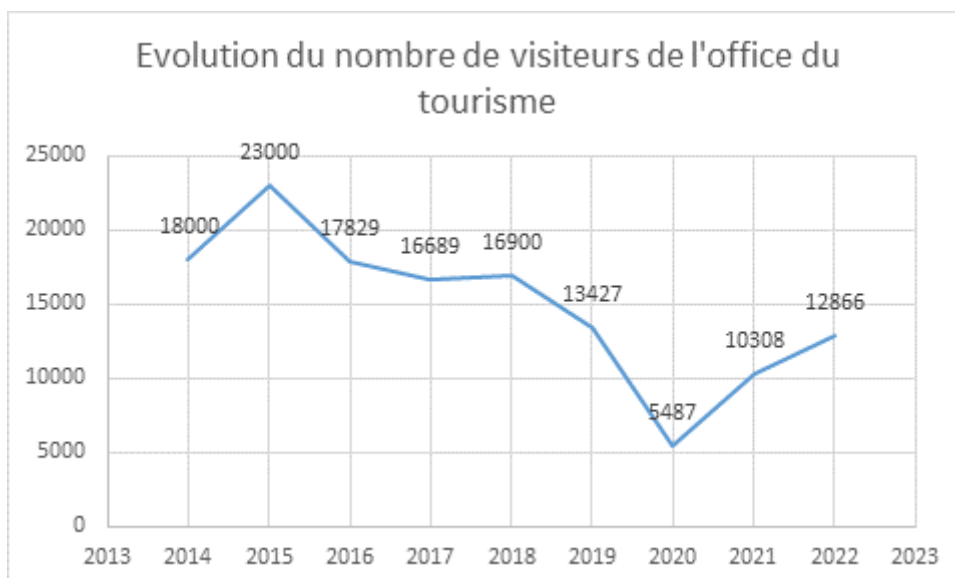
Réalisations / Statistiques pour le Tourisme

	2019	2020	2021	2022
PARTICIPANTS AU RALLYE GOURMAND	-	-	180	258
NOMBRE DE QR CODES SCANNÉS SUR LE PARCOURS	1.883	1.604	1.678	2.006
PUBLICATIONS ET TAUX DE DIFFUSION				
• EXEMPLAIRES DE PROMENADES VENDUS	-	101	116	105
• PLANS TOURISTIQUES DISTRIBUÉS	1.500	300	200	/
• ABONNÉS À LA NEWSLETTER	1.598	1.677	1.705	1.429
• ABONNÉS PAGE FACEBOOK	1.569	1.933	2.166	2.579 (01/03/2023)
• ABONNÉS INSTAGRAM				681
• VISITES DU SITE INTERNET	49.100	29.195	27.290	25.135
NOMBRE DE VISITEURS DE L'OFFICE DU TOURISME (POUR 2020 ET 2021 = Y COMPRIS CONTACTS EXTERNES ET TÉLÉPHONIQUES)	13.427	5.487	10.308	12.866
NOMBRE DE DEMANDES DE VISITES GUIDÉES	90	40	23	60
NOMBRE DE VISITES RÉALISÉES	83	10	18	54
NOMBRE DE PARTICIPANTS AUX VISITES GUIDÉES	3.155	173	279	1497

Bien que la situation se soit largement améliorée, les effets de la crise sanitaire se sont encore fait légèrement sentir en 2022, surtout sur les visites guidées. Certaines réservations de début d'année ont été annulées, les demandes restent moins nombreuses qu'avant 2020 et plusieurs groupes se sont révélés moins nombreux qu'annoncés. Cela peut s'expliquer par le fait qu'une part non négligeable des groupes que nous accueillons est constituée de seniors, un public qui est resté prudent concernant la Covid. Le nombre de visiteurs de l'Office du Tourisme-Inforville est reparti à la hausse.

En ce qui concerne le site web, la fréquentation n'a malheureusement pas vraiment évolué dans le bon sens. Par contre la page Facebook a de son côté un certain succès puisque le nombre d'abonnés a presque doublé en quelques années.





Réalisation / Statistiques de la Participation citoyenne

Rencontres « Dialoguez avec le Collège »

- Nombre de rencontres : 5 sur 2022 (11 en tout depuis novembre 2020). Ces cinq rencontres de 2022 clôturent ainsi le premier tour des quartiers rencontrés dans le cadre de « Dialoguez avec le Collège »
- Quartier et nombre de participants entre parenthèses:
 - Rofessart : le 24 février 2022 en visio (41 participants et 20 vues en ligne)
 - Hocaille - Blocry : le 28 avril 2022 (90 participants et 59 vues en ligne)
 - Limelette - Buston : le 8 juin 2022 (95 participants et 19 vues en ligne)
 - LLN Centre – Biéreau - Baraque : le 12 octobre 2022 (56 participants et 24 vues en ligne)
 - Tiernat - La Croix - Stimont – Bauloy : le 1^{er} décembre 2022 (83 participants et 89 vues en ligne)

Budget participatif – Ma Ville en mieux – 2021-2022

Après Proximity organisé en 2019-2020 avec Be Planet et Réseau Transition, la Ville a organisé un budget participatif en interne, sur 2021-2022.

Sur 19 projets déposés, 18 ont été considérés comme recevables et 8 d'entre eux ont été sélectionnés par un jury composé de deux experts de la transition écologique et sociale, trois citoyen.ne.s de la Ville tirés au sort et un représentant de l'administration.

Les 8 projets sont les suivants :

- Poll'n Coop : 4500 €
- Construire la Résilience à OLLN porté par l'ASBL Terre Ouverte : 4500 €
- Woodstock coop : 4500 €
- Atelier B.A.Bois : 4500 €
- les Co-pains du coin : 3500 €
- Quai fleuri : 3500 €
- L'Ecole du Pain : 2500 €
- Le verger des potes'âgés 2500 €

Conseils consultatifs

Les 4 Conseils consultatifs ont été (re)lancés début 2022 : le Conseil consultatif Participation, le Conseil consultatif Numérique, le Conseil consultatif Personne en situation de handicap et le Conseil consultatif Aîné•e•s.

Conseils consultatif	Animateur/trice	Nombre de membres	Nombre de réunions organisées en 2022
Numérique	Sébastien Combéfis	22	7
Aînés	Françoise Ackermans	17	6
Participation	Animation tournante à chaque réunion	15	5
Personne en situation de Handicap	Alain Cuvelier	16	6

Processus participatif dédié à l'avenir de la place du Centre

Après un questionnaire sur la place du Centre en septembre 2021 ouvert à tous et toutes (487 retours), 25 personnes habitant ou travaillant sur ou à proximité de la place ont été tirés au sort parmi les 101 candidats qui se sont proposés. Ces 25 personnes ont participé aux 2 ateliers participatifs organisés en mars 2022. Ces deux ateliers participatifs constituent une des principales sources d'inspiration des autorités communales pour repense l'avenir de cette place et son réaménagement futur.

Sharepair

- Poursuite des activités du Repairstudio
- Lancement d'une plateforme repairstudio.be pour aider les citoyens à (faire) réparer davantage les objets électriques et électroniques.
- Lancement et gestion d'un groupe Facebook pour relayer les actualités et événements autour de la réparation des équipements électriques et électroniques: 320 membres au 31 décembre 2022.

4. Coordination logistique

(Fêtes & Manifestations)

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

Analyse de l'année 2022

Nous pouvons constater que le nombre de dossiers introduits pour l'organisation d'événements a considérablement augmenté par rapport à 2020 et 2021. Nous constatons également une diminution du nombre de dossiers concernant des subsides numéraires ainsi que de prêt de matériel et prestations de services. Ces chiffres peuvent être expliqués par la fin des restrictions liées à la crise sanitaire et l'application du nouveau règlement relatif à l'octroi de subventions communales et de mises à disposition de matériel ou de main d'œuvre pour l'organisation de fêtes ou de manifestations.

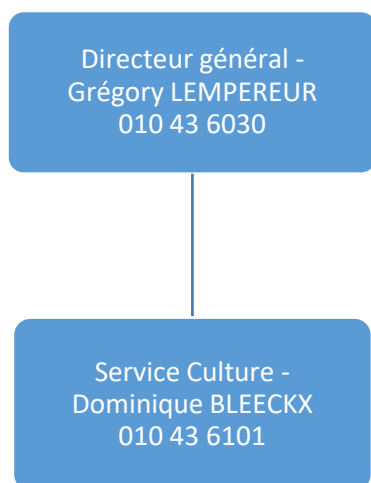
Le service FMA a travaillé en 2022 en collaboration avec le service informatique à la mise en place d'un formulaire en ligne pour faciliter les démarches pour les organisateurs d'événements/manifestations. Ce formulaire devrait être rendu public prochainement.

Réalisations / Statistiques pour la Coordination logistique (Fêtes et Manifestations)

	2019	2020	2021	2022
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS EXTERNES SOUMIS À AUTORISATION ET/OU DÉCLARATION	366	195	183	276
• Acceptés	287	70	118	255
• Refusés	72	23	17	8
• Annulés	7	102	48	13
NOMBRE DE DOSSIERS DE PRÊT DE MATÉRIEL ET PRESTATIONS DE SERVICE	46	13	20	26
• Acceptés	15	4	17	25
• Refusés	31	8	0	1
• Annulés	0	1	3	0
NOMBRE DE DOSSIERS EN SUBSIDES NUMÉRIAIRES	38	2	12	7
• Acceptés	27	2	9	7
• Refusés	11	0	0	0
• Annulés	-	0	3	0
NOMBRE DE DOSSIERS D'AFFICHAGE, DE FLÉCHAGE ET DE BANDEROLES (SEUL OBJET DE LA DEMANDE)	241	31	31	104
• Acceptés	240	31	31	104
• Refusés	1	0	0	0
• Annulés	0	0	0	0
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS VILLE	62	34	20	21
• Acceptés	62	9	14	21
• Refusés	0	1	0	0
• Annulés	-	24	6	0
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS CO-ORGANISÉS AVEC LA VILLE	4	2	7	8
• Acceptés	-	0	5	8
• Refusés	-	0	0	0
• Annulés	-	2	2	0

5. Service Culture

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Analyse de l'année 2022

L'année 2022 n'a pas vu revenir complètement le public vers la culture. En effet, les habitudes de réservation et de fréquentation ont été complètement modifiées depuis le confinement. Le nombre d'abonnements reste inférieur, les gens réservent plutôt en dernière minute ce qui complique fortement la tâche des opérateurs et induit une incertitude dans les projections financières.

	2019	2020	2021	2022
ESPACE CULTUREL FERME DU BIÉREAU				
Subvention de la Ville	87.060€	92.000€	92.000€	94.000€
Subvention extraordinaire de la Ville	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€
TOTAL SUBVENTION	97.060€	102.000€	102.000€	104.000€
Déploiement culturel en spectateurs	23.893		16.019	32.670
CINÉSCOPE				
Subvention de la Ville	-	-	-	-
Entrées	545.316	149.473	203.657	157.452*
THÉÂTRE JEAN VILAR				
Subvention de la Ville		20.000€	25.000€	35.000€
Nombre de spectateurs		-	7.866	34.912
POINT CULTURE				<i>FERMETURE</i>

*Chiffre au 30 juin 2022, en extrapolant, on arrive à 300.000 entrées payantes pour 2022, Ce qui représente seulement 55% des entrées de 2019.

Evolution des chiffres de la Ferme du Biereau entre 2015 et 2022

Nombre de concerts et fréquentation								
	Saison 8	Saison 9	Saison 10	Saison 11	Saison 12	Saison 13	Saison 14	évoluti on en %
	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	
Concerts	80	92	103	113	88	79	144	82%
Locations de salles							278	
Abonnés	256	356	303	344	378	181	217	20%
Spectateurs (hors Kidzik, Midzik et D6bels)	10797	10793	11049	10613	8489	4907	13160	168%
Spectateurs Kidzik	2555	2622	2537	2204	1507	279	2506	798%
Spectateurs Midzik	764	894	746	1984	2593	2833	3209	13%
Représentations des productions				32	54	44	120	173%
spectateurs créations							16260	
dont représentations hors de nos murs			5400	9092	15555	8000	13795	72%
Total Spectateurs	14116	14309	19732	23893	28144	16019	32670	104%
Total événements							542	



La Ferme!

Bibliothèques et ludothèques

	2020	2021	2022
SUBVENTION DE LA VILLE	100.000€	102.000€	104.000€

	2020	2021	2022
NOMBRE DE LIVRES ET DOCUMENTS PRÊTÉS		138.301	145.288
Nombre d'usagers		3.593	3.849

Centre Culturel

	2021	2022
SUBVENTION	713.626,92*	748.196,64€

*Attention que les montants du loyer et le subside énergie euros sont des montants compensatoires.

Subsides aux manifestations culturelles

		2020	2021	2022
SUBSIDES MANIFESTATIONS CULTURELLES				
ASS. DES HABITANTS	Trèfle à 5 feuilles		1.000€	500€
KOT CERTINO	Open Jazz festival		-	250€
CIRCOKOT	Festival Midi Minuit		-	250€
MUSÉE EAU FONTAINE	ET		-	2500€
FESTIVAL MUSIQ3	Festival musical du Brabant wallon		2.000€	-
FESTIVAL ARCHIPEL	Festival musique classique		-	250€
ALLIANCE CULTURE ÉCOLE : MUSIQ3			4.000€	1.072€
CRÉATION SPECTACLE ANNA BLOOM			5.000€	-
SALON D'HIVER ; PARTENARIAT AVEC LE CCO			2.000€	-
PLACE AUX ARTISTES : CINEMA EN PLEIN AIR			10.000€	7.500€
DIAGONALE				
LAURÉATS	Prix en numéraire		4.000€	-
PAS DE SUBSIDES AUX ASSOC. CULT. EN 2021 CAR PAS D'ACTIVITÉS, LE CHOIX A ÉTÉ FAIT DE DOUBLER L'ENVELOPPE EN 2022.				
SUBSIDES AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES				
CHŒURS DE LA BADINERIE		713,07€	0€	1.458€
CHORALE LA SALTARELLE		584,48€	0€	-
CHORALE ROYALE SAINT-RÉMY		-	0€	-
LES TARTEMPIONS		-	0€	417€
LE CHANTEAU		490,97€	0€	903€
LES CHŒURS DU PETIT RY		678,00€	0€	1.273€
ORCHESTRE DE CHAMBRE D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE		537,73€	0€	-
PHILHARMONIE ROYALE CONCORDIA		666,31€	0€	-
PHONEOMEN		490,97€	0€	949€

LES COMPAGNONS DU RÊVE	-	0€	-
ASSOCIATION DES HABITANTS DE LOUVAIN-LA-NEUVE	724,76€	0€	-
BOUT DE FICELLE	537,73€	0€	-
CERCLE D'HISTOIRE D'ARCHÉOLOGIE ET DE GÉNÉALOGIE D'OLLN (CHAGO)	678,00€	0€	-
ESPACE GARAGE	537,73€	0€	1.181€
CERCLE HORTICOLE LA FOURMI	245,48€	0€	-
LA VIREVOLTA	374,07€	0€	486€
LES COLLECTIONNEURS OTTINTOIS	490,97€	0€	-
LES VIS T'CHAPIAS DU STIMONT	409,14€	0€	-
LI FIESSE AL CRWÉ	257,17€	0€	-
RADIOS AMATEURS BRABANT SUD	350,69€	0€	-
D'UN JEU À L'AUTRE	397,45€	0€	-
ECOLE DE CIRQUE	689,69€	0€	-
LES CULOTTES DE ZOUAVES	455,90€	0€	-
ALTÉREZ-VOUS	-	0€	-
LES COMÉDIENS DU PETIT RY	467,59€	0€	903€
ERISTIC FUEL	222,10€	0€	1.713€
IL DILETTO VOCALE			718€
TOTAL	11.000€		10.001€

Politique des Prix

Pôle d'or : Jaune artiste de Street Art



Filleul :

David Vanderlinden
Sculpteur sur bois

Prix de la Nouvelle : Lauréat - Gilles Pellerin, auteur québécois pour son recueil « Horoscopiques »

18 recueils admis à concourir et émanant d'Afrique, du Québec, de France et de Belgique



Alliance Culture –Ecole :

Les enfants des 3ème et 4ème primaire de notre réseau communal ont suivi des ateliers introductifs au spectacle du Quatuor AKTHAMAR. Au cours de ces ateliers, les enfants ont composé la musique de la pièce : « Le voyage de Monsieur Coq »

Le groupe Akthamar a joué la musique du voyage de Monsieur Coq lors d'un concert à la ferme du Biereau le 7 juin devant les enfants qui ont eu le bonheur d'entendre « leur » musique jouée par un vrai orchestre.

La Ville a financé le projet et a également offert aux enfants, l'entrée au spectacle « les faiseurs de rêves » qui constituait le final du projet musical 2022 pour les 320 enfants.

**Le Festival Musiq3
Brabant wallon,
c'est aussi pour les enfants
et leurs familles !**

QUATUOR AKTHAMAR Les Faiseurs de rêves

Dimanche 2/10 à 15h
Centre culturel d'Ottignies



Un voyage musical sans un mot, animé par le pouvoir des compositions de Brahms, Debussy, Haydn et Dvorak. Le Quatuor Akthamar nous fait découvrir ce qu'il se passe en nous quand la musique nous traverse

Les élèves de 3 et 4ème primaires des écoles communales d'Ottignies-Louvain-la-Neuve ont suivi un atelier introductif au spectacle. Encadrés par Corentin Aussems, ils ont composé ensemble la pièce originale « Le Voyage de Mr Coq », qui a été créée par le Quatuor Akthamar devant les enfants le 7 juin dernier à la Ferme du Biereau. Découvrez la vidéo du concert sur www.festivalmusiq3.be

Projet H₂O et jours blancs



En collaboration avec le service Prévention, organisation d'un grand concert et d'une séance de cinéma sur la Place des Wallons durant les jours blancs

Place aux Artistes

- 1er juillet - début juillet : Une journée dans le quartier du Bauloy. Au programme : Concert de violons, jeux en plein air et barbecue et deux séances de cinéma.
- 22 juillet : cinéma en plein air à Limelette en collaboration avec le Centre nerveux.
- 2 septembre : cinéma en plein air Place Communale de Céroux.
- 3 septembre : Cour de la Ferme du Douaire, 6 spectacles.
- 10 septembre : Cour de la ferme du Biereau : 6 spectacles



Street art

Projet Fresh paint - 2^{ème} et 3^{ème} phase -



5 nouvelles fresques et réparations de deux anciennes.

Pour clôturer la 1^{ère} phase du projet, une dizaine de jeunes artistes, fréquentant les associations locales (Chez Zelle, La Chaloupe, Le centre Placet) ont réalisé une œuvre collaborative dans la chaussée de la Croix à Ottignies. Réalisée à la peinture aérosol, cette fresque hautement colorée illustre une vision fantaisiste de la ville d'Ottignies- LLN. L'artiste Jaune y a également apposé quelques pochoirs

Projet Cover up en partenariat avec le Musée de l'eau et de la Fontaine

De jeunes artistes ont réalisés des œuvres de Street art sur les photographies d'Harry Fayt. Et ce sur le thème de l'eau. Ces œuvres ont été exposées à différents endroits de notre ville.

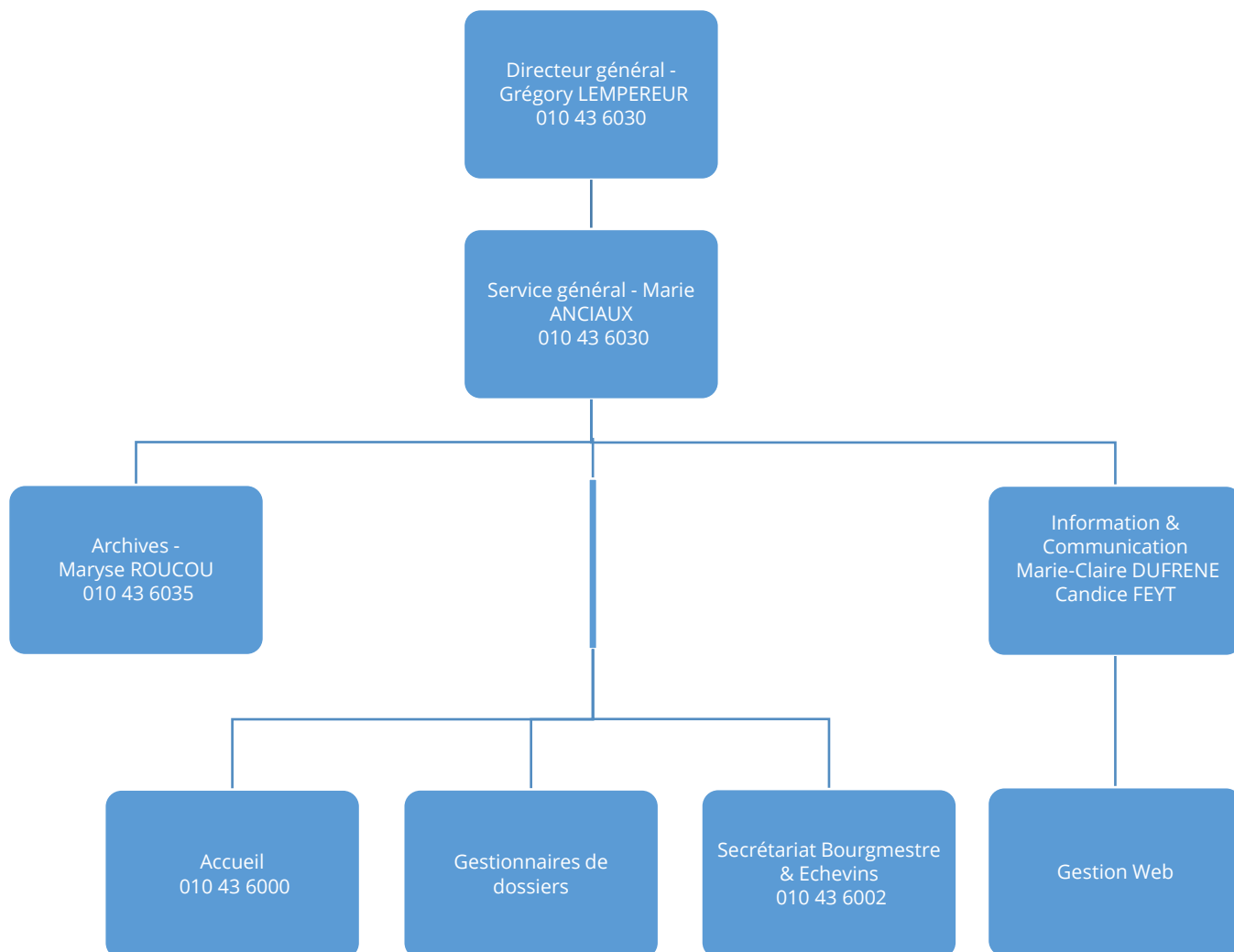
5.9.3: organisation d'une journée d'ateliers avec les jeunes des maisons de jeunes encadrés par des animateurs et des artistes qui ont créés les fresques du projet Fresh paint.

50 jeunes ont réalisés une vingtaine d'œuvres qui elles-aussi ont été exposées à différents endroits de notre territoire.



6. Service général

Structure



Localisation

Service Général : Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

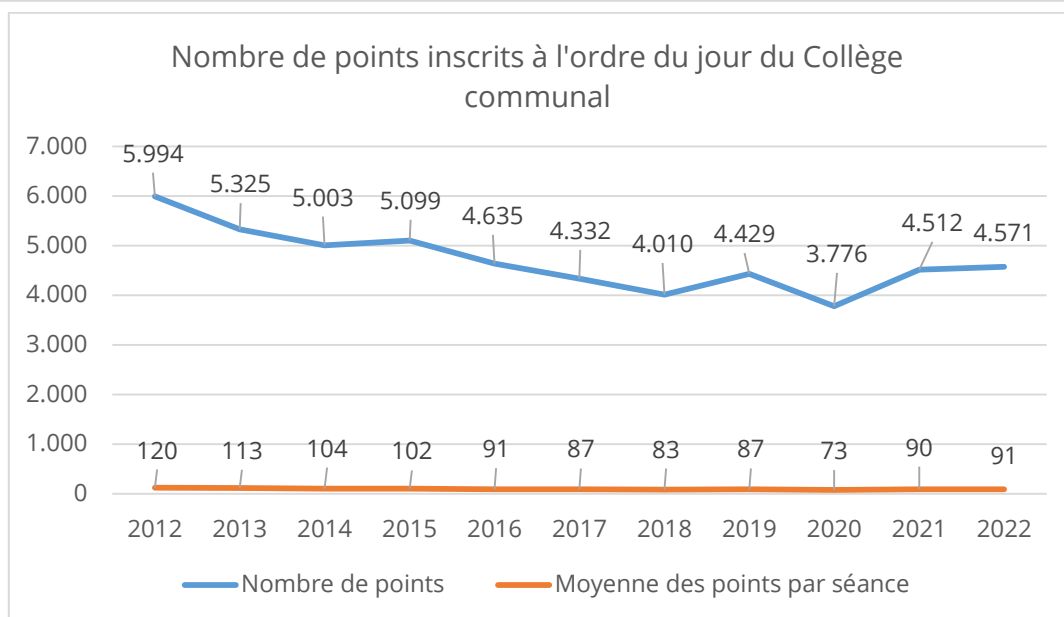
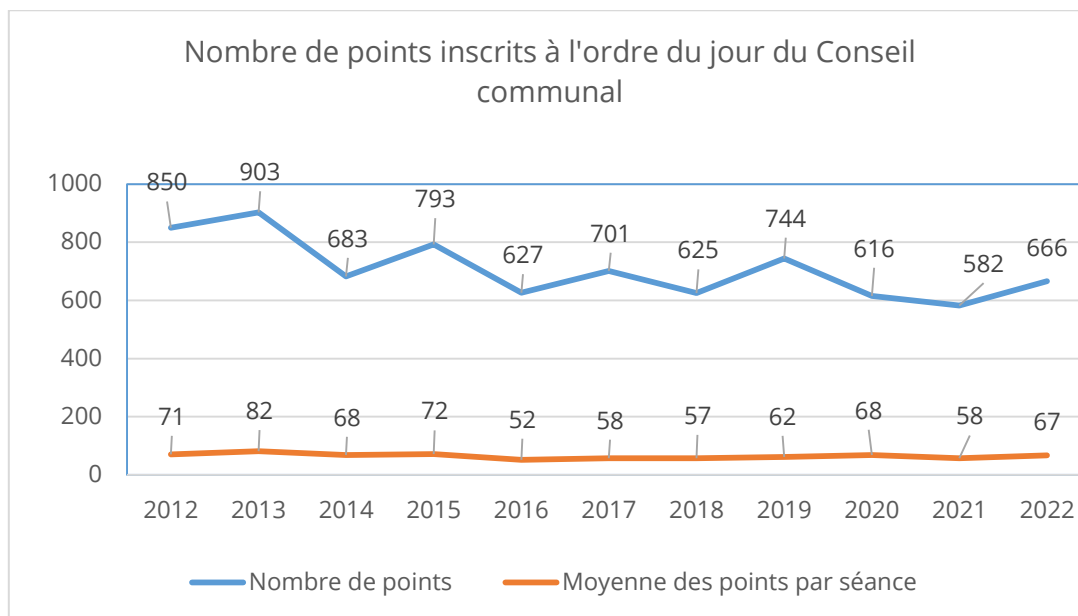
Service Archives : Espace du Cœur de Ville, 2 au 1^{er} étage

Service Information : Hôtel de Ville, au rez-de-chaussée

Secrétariat du Bourgmestre & Échevins : Hôtel de Ville, 1^{er} étage

Réalisations / Statistiques du Secrétariat général

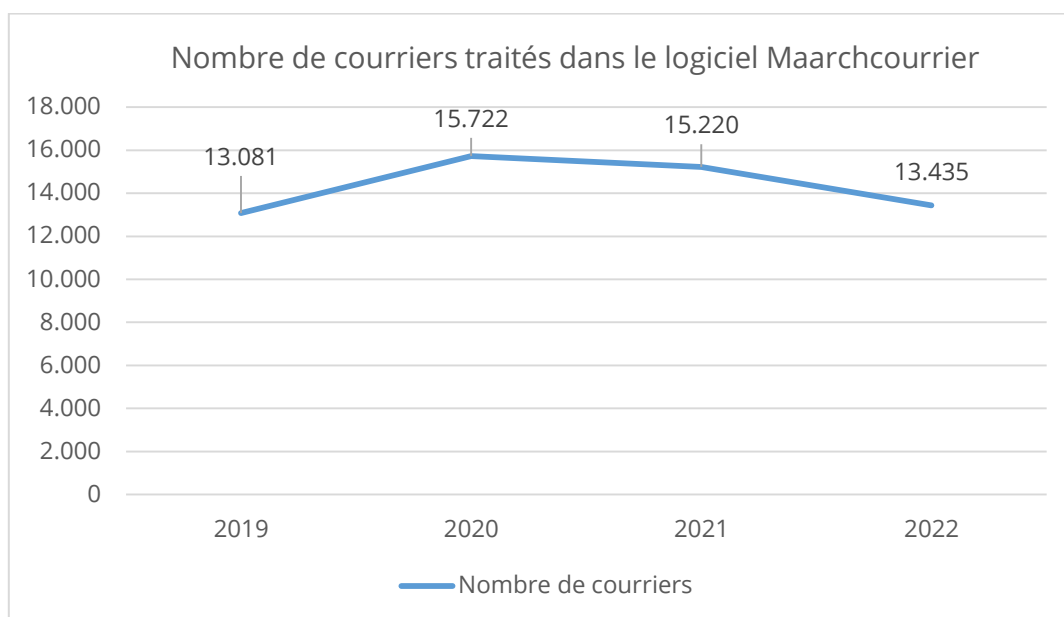
- Nombre de séances du Conseil communal : **10**
- Nombre de séances du Collège communal : **51**



Les points inscrits à l'ordre du jour du Collège incluent les points refusés ou reportés. Les points qui ont été reportés comptent donc pour plusieurs points inscrits

Réalisations / Statistiques du service Accueil / Courrier

Depuis 2019, la commune d'Ottignies-Louvain-la-Neuve s'est dotée d'un logiciel afin de permettre le suivi du courrier entrant.



6.1 Service Archives

Analyse de l'année 2022

Le début de l'année 2022 a été marqué, comme les 2 années précédentes, par l'omniprésence du télétravail, qui, doublé par l'absence de l'archiviste-DPO pendant une longue période et le départ de son back-up pour la partie « archives », ont donné à la mise en œuvre des projets un rythme particulier.

La seconde partie de l'année 2022 a donc surtout été l'occasion de faire le point sur les acquis et les projets en cours et de réfléchir à l'organisation des priorités pour le futur.

Réalisations / Statistiques du Service Archives & Protection des données

A. Améliorer la gestion quotidienne de l'information

Après un long travail de préparation tant technique qu'organisationnel, le logiciel de gestion numérique du courrier Maarch Courrier avait été mis en production au début de l'année 2019. Suite au départ du principal gestionnaire fonctionnel du logiciel, l'étude et le déploiement des fonctionnalités liées à la gestion du courrier sortant, programmés initialement en 2020 et reporté pour cause de pandémie, ne sont plus envisagés pour l'instant.

B. Améliorer la sécurité de l'information et des données à caractère personnel

La réponse aux questions ponctuelles des services a constitué la majeure partie de l'activité du service sur cette thématique. Il a notamment été sollicité par rapport aux collectes de données personnelles dans les cadres suivants : taxe Séjour, prime de rentrée scolaire, sondage concernant Olln *Info*, installation de la vidéosurveillance dans la salle du Conseil, mise en œuvre de la procédure de la Région wallonne relative à la délivrance des extraits du fichier central de la délinquance environnementale.

Au-delà de cette gestion quotidienne, la DPO a été amenée à notifier une fuite de données auprès de l'Autorité de protection des données suite à une intrusion dans la boîte e-mail personnelle d'un agent (sans conséquences graves pour la sécurité globale de l'infrastructure informatique et le travail de l'administration).

2022 a également marqué la reprise du long travail visant à établir le registre d'activités de traitement. En accord avec le Codir, celui-ci sera prioritairement effectué dans le service Démographie.

C. Gérer l'information passée

Au-delà des recherches ponctuelles d'informations et de dossiers anciens pour les services, l'été et l'automne 2022 ont été l'occasion de poursuivre l'inventaire des permis d'urbanisme entamé en 2014. Ce sont les dossiers entre 2005 et 2017 qui ont été reclassés et recensés grâce au concours d'étudiants. Les données ainsi mises à jour permettront notamment de faciliter les recherches ultérieures.

Par ailleurs, la réalisation d'index permettant de faciliter la recherche dans les registres du Conseil s'est poursuivie.

a. Être au service des citoyens

En 2022, l'archiviste a également effectué des recherches suite aux demandes émanant de généalogistes/historiens amateurs ou chevronnés et de cabinets de notaire dans le cadre de la recherche d'un aïeul ou d'un héritier potentiel, ou de citoyens souhaitant prendre connaissance d'une délibération du Conseil antérieure à 2012.

Après une année 2021 particulièrement atypique, 2022 marque un retour aux valeurs habituelles tournant autour de 15 à 20 recherches abouties/an.

	2021	2022
<i>Demandes émanant de particuliers (dont le CHAGO)</i>	30	30
<i>Demandes émanant de professionnels</i>	19	12
<i>Total des demandes</i>	49	42
<i>Demandes ayant donné lieu à une recherche</i>	30	16
<i>Demandes classées sans suite</i>	19	26

En ce qui concerne le classement des demandes sans suite, la constance reste de mise. Les principaux motifs sont :

- La redevance communale en vigueur qui peut constituer un frein pour les recherches généalogiques et historiques des particuliers ;
- Les erreurs de destinataire : beaucoup de généalogistes, notamment Français, confondent Ottignies-Louvain-la-Neuve et Louvain (Leuven) ;
- La modification de la législation sur la communication des informations reprises dans les registres de l'Etat civil (délai et conditions) entrée en vigueur en mars 2021, ainsi que la mise à disposition de plus en plus complète de ces données sur le site des Archives de l'Etat.

b. Dialoguer avec ses confrères

Comme les années précédentes, les dialogues (en vidéo-conférence) avec d'autres administrations, particulièrement les communes, ont permis d'échanger sur différents sujets, particulièrement sur le RGPD et la cybersécurité, et ce, tant au sein de groupes de travail que dans le cadre de participation à des ateliers ou des formations.

6.2 Service Information & Communication

Analyse de l'année 2022

Le service Information a pour mission d'informer les citoyens des projets initiés par le Collège et menés par les différents services de l'administration dans le cadre du programme de politique générale.

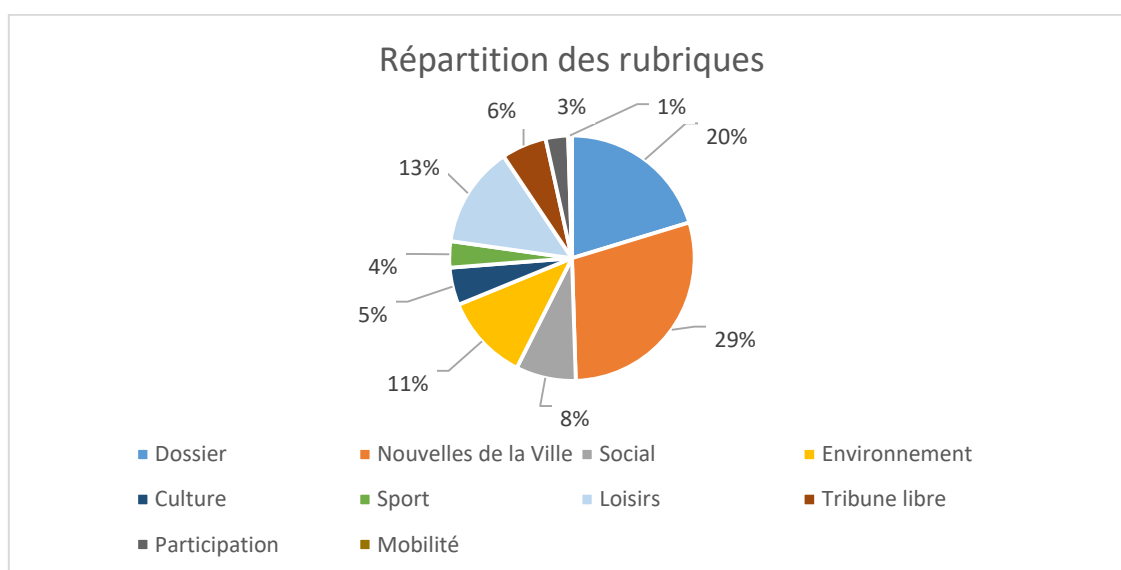
Le service dispose de différents canaux de communication pour informer les citoyens : le site internet de la Ville www.olln.be, le bulletin communal, OLLN Info, la page Facebook de la Ville, un réseau de supports pour bâches, un réseau d'affichage, une info lettre envoyée par mail. En plus de ces canaux, des courriers toutes-boîtes sont envoyés selon les besoins et de nombreux contacts sont pris avec la presse afin de communiquer sur des sujets de plus grande importance via des communiqués de presse ou des conférences de presse.

Lors d'un plan d'urgence, le service Information est responsable de tenir les citoyens informés de la situation, des risques et de leur donner des instructions pour rester/se mettre en sécurité si nécessaire. Pour cela, le service utilise les canaux de communication habituels ainsi que Be-Alert, système d'alerte utilisé par les autorités publiques (communes, régions, fédérales).

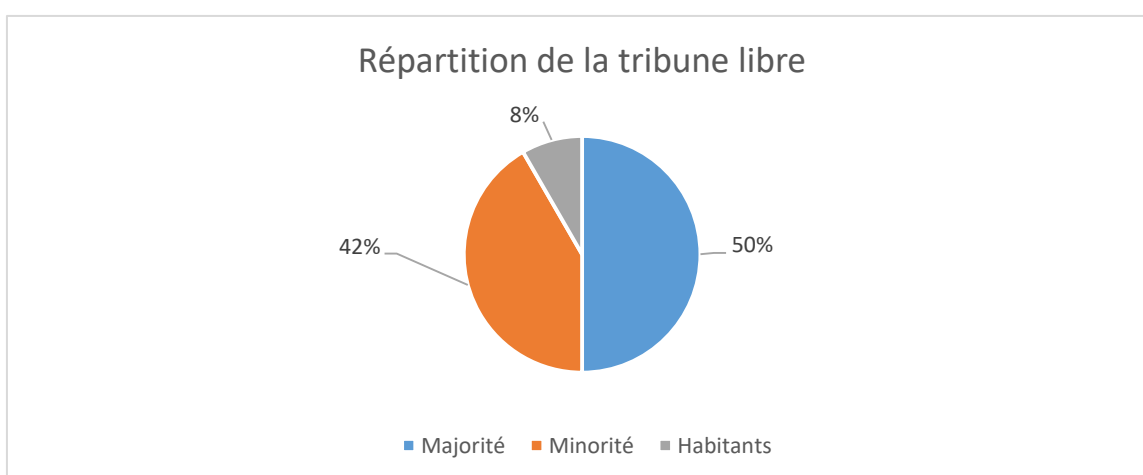
Le service Information et Communication a lancé la réalisation en 2022 d'un sondage sur les outils de communication de la Ville. Celui-ci a été envoyé à 2500 personnes tirées au sort dans la population. 350 réponses nous sont parvenues, et sont en cours d'analyse

Bulletin communal

Numéro	Edito	Dossier	Nombre de pages total du numéro
234	N. Fraselle	Plan Cohésion Sociale	44
235	B. Jacob	Urbanisme	44
236	P. Delvaux et A. Leclef	Numérique	60
237	MP Lewalle	CPAS	44
238	H. de Beer	Mobilité	56
239	A. Ben El Mostapha	Bâtiments communaux	48



RUBRIQUES	NOMBRE DE PAGES
Dossier	41
Nouvelles de la Ville	10+6+15+11+9+8 = 59
Social	3+2+5+1+2+3 = 16
Environnement	3+5+4+4+4+3 = 23
Culture	1+7+2 = 10
Sport	1+1+2+1+2 = 7
Loisirs	4+5+2+3+8+5 = 27
Tribune libre	2+2+2+1+2+2
Tribune libre habitants	1 = 12
Participation	1+2+3 = 6
Mobilité	1



TYPE DE TRIBUNE	NOMBRE DE PAGES
Majorité	6
Minorité	5
Habitants	1

Contacts avec la presse

35 courriels (communiqués, conférences, invitations)

La Ville prend un abonnement à GoPress-BelgaPress, en remplacement de ses abonnements aux journaux.

Reportages

- Reportages (textes et photos) des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve, pour publication sur www.olln.be et dans le Bulletin
- Prise de photos et recherche dans nos archives photos, pour illustrer les « powerpoints »
- Préparation de la capsule vidéo pour illustrer la mise à l'honneur Personnel soignant (prise de rendez-vous et interviews, accompagnement du caméraman)

Plan d'urgence

1 phase de coordination opérationnelle déclenchée en 2022 :

- Le 19 octobre 2022 lors de l'incendie de 4 commerces avenue Provinciale à Ottignies
- En « stand-by » pendant les 24 Heures vélo

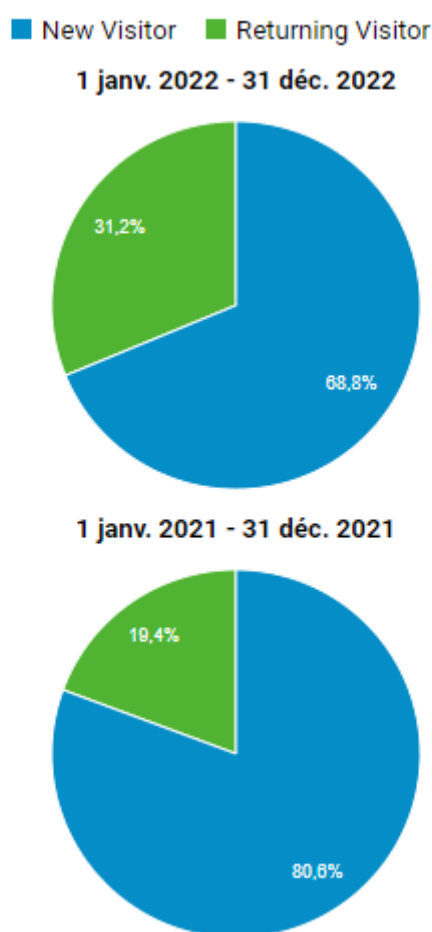
Newsletters

La réalisation de la newsletter a été confiée à la chargée de communication, puis reprise par l'attachée de presse en cours d'année. Newsletters envoyées en 2022 (n°108 à 114)

Site Internet www.oln.be

- Publications toutes les semaines de nouvelles actualités en page d'accueil
- Mise à jour régulière des informations reprises sur les différentes pages de services
- Mise à jour d'un agenda reprenant différents événements organisés dans la commune

Visiteurs



199193 utilisateurs en 2022 (-41.77% par rapport à 2021)

68.8% de nouveaux visiteurs (-11.8%) et 31.2% (+11.8%) de visiteurs récurrents

Depuis la mise en place du module de gestion des cookies sur le site Internet en janvier 2022, les statistiques de fréquentation du site ont baissées car les personnes n'acceptant les cookies de Google Analytics ne sont pas comptabilisés dans nos statistiques.

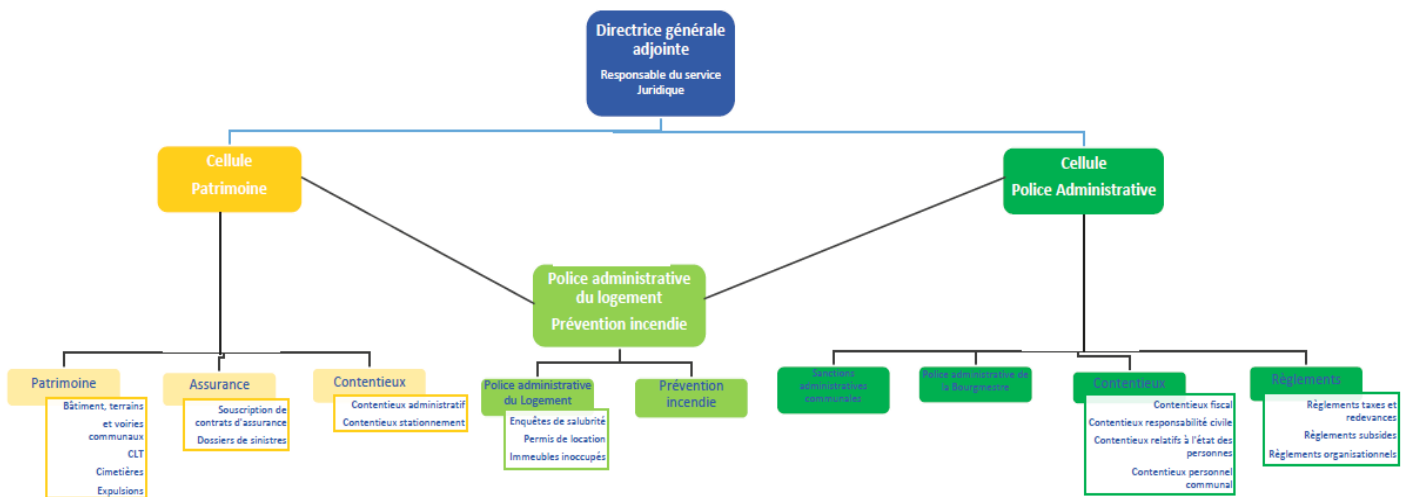
Page Facebook « Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve »

Publication de diverses informations : événements, informations sur des travaux de voirie, projets, offres d'emploi pour le CPAS et la Ville, invitations à (re)voir le Conseil communal sur la page Youtube, relais d'informations de la Région directement intéressantes pour les citoyens, etc.

Audience : 3901 abonnés au 31/12/2022 (+460 en 2022)

7. Service Juridique

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 4^{ième} étage

Présentation du service

Le service Juridique, sous la direction de la Directrice générale adjointe - juriste, est composé de quatre attachés spécifiques - juristes, d'un attaché spécifique - chef de bureau ainsi que de cinq gestionnaires de projets et une gestionnaire de dossiers.

Le service Juridique est un service d'appui interne au sein de l'Administration qui exerce des fonctions régaliennes. Parmi ses missions d'appui figurent notamment la remise d'avis motivés et circonstanciés dans les dossiers soumis par les autres services, ainsi que dans le cadre de demandes émanant des autorités politiques.

Outre son rôle d'appui, le service Juridique gère également de matières qui lui sont propres.

Son rôle est de toujours veiller au respect de la légalité de l'action de l'Administration et ce, au regard de l'intérêt général communal.

Matières relatives au Patrimoine :

Le service Juridique est, entre autres, chargé de la gestion du patrimoine communal. Cela signifie qu'il est responsable de différentes missions liées à la gestion administrative des bâtiments, terrains et voiries communales.

Ainsi, il s'occupe des procédures :

- d'acquisition,
- de cession,
- d'échanges,
- d'emphytéose,
- de superficie,
- d'expropriations,
- de mises à disposition,
- de prises en location,
- de baux (logement, bureaux,...),
- des occupations du domaine public,
- des permissions de voiries,
- des reprises de voiries,
- des alignements,
- des servitudes,
- etc.

Il est, dans ce cadre, amené à travailler avec d'autres services internes à la Ville ainsi qu'avec d'autres

administrations, des notaires, des avocats, des promoteurs, des citoyens, etc.

Dans ses missions de gestionnaire du patrimoine communal, le service Juridique est également régulièrement consulté par les autres services internes ainsi que par les citoyens afin d'effectuer des recherches et de fournir toute une série d'informations relatives au patrimoine de la Ville ou au statut des différentes parcelles communales et voiries.

S'y retrouvent également :

Matières relatives aux occupations de bâtiments communaux :

Une partie des bâtiments communaux est mise à disposition ou en location à divers groupements ou à des particuliers.

On peut y distinguer :

- la location à titre de résidences,
- la location de salles,
- la location à titre de bureaux,
- la location de surfaces commerciales,
- la location d'emplacements de parking.

Le service Juridique doit donc gérer tout ce qui a trait à ces bâtiments, comme la mise en location de ceux-ci, l'étude des différentes candidatures remises à la Ville, l'établissement et l'enregistrement des conventions d'occupation et des baux, la réalisation des états des lieux, le suivi des paiements des loyers et provisions pour charges, l'élaboration des décomptes annuels, le contentieux résultant du non-paiement des loyers, charges et décomptes, la facturation du coût des locations de salles, etc.

Le service Juridique est également chargé de la gestion des problèmes techniques survenant dans ces immeubles et du bon suivi des différents entretiens ce, en collaboration avec les entreprises externes désignées par marchés publics réalisés par le service.

Il est donc en lien continu avec les occupants/locataires ainsi qu'avec les entreprises intervenant sur place.

Le service Juridique est également chargé des liens entre la Ville et les différents Syndics qui représentent les copropriétés dans lesquelles la Ville est propriétaire de biens. Dans ce cadre, les agents du service désignés à cet effet représentent la Ville lors des conseils de copropriétés et des assemblées générales.

Matière relative aux Cimetières :

Le service est en appui pour répondre à toutes les questions d'ordre juridique relatives à la gestion des six cimetières de la Ville, et notamment les demandes de concessions ou de sépultures non-concédées, les renoncations, les renouvellements, les exhumations et opérations d'assainissement. Le service veille également, conjointement avec le service Travaux, à l'application correcte du cadre législatif et réglementaire applicable aux funérailles et sépultures.

Matière relative aux Expulsions :

Lorsque des expulsions de logement exécutées par un huissier ont lieu sur son territoire, la Ville a pour obligation de conserver tous les biens ayant été sortis des lieux privés et déposés sur le domaine public et ce, pendant un délai maximal de 6 mois. Dans ce cadre, le service Juridique assiste à l'expulsion afin de réaliser un inventaire des biens récupérés sur le domaine public par la Ville et gère toutes les procédures relatives au stockage de ceux-ci (marché public, gestion du contrat de location, suivi du paiement des factures) ainsi qu'à la récupération ou la liquidation des biens stockés.

Matières relatives à la rédaction des Règlements :

Le service Juridique a pour mission de rédiger les règlements communaux, en veillant à leur légalité et au respect de toutes les formalités requises (communication éventuelle à la tutelle, affichage, publication).

C'est ainsi qu'il est chargé de la rédaction, à la demande de l'autorité communale, des

règlements taxes et redevances. Il a également pour mission d'accompagner la rédaction, par d'autres services de l'Administration, de règlements subsides (primes) ou organisationnels.

Matières relatives au Contentieux :

Le service Juridique a également dans ses missions la gestion des dossiers contentieux liés à l'Administration et ce, qu'elle soit demanderesse ou défenderesse.

Il peut s'agir de :

- Contentieux administratif, dans le cadre duquel sont mises en cause les décisions de la Ville. On trouvera des recours :
 - au Gouvernement wallon,
 - au Conseil d'Etat,
 - à la CADA/CRAIE (accès aux documents administratifs).
- Contentieux civil, dans le cadre duquel sont traités les litiges liés au patrimoine communal ou à la responsabilité de la Ville ou de ses organes.
- Contentieux relatif au personnel communal (recours contre des décisions de licenciement,...).
- Contentieux en matière d'état des personnes (recours contre des décisions de refus de célébrer le mariage d'individus,...).
- Contentieux fiscal, dans le cadre duquel sont traitées les réclamations des contribuables à l'encontre de l'application des règlements taxes et redevances. Ce contentieux fiscal connaît deux phases : l'une, administrative, devant le Collège communal, et la seconde, judiciaire, devant le Tribunal de Première Instance du Brabant wallon voire la Cour d'appel. Le service Juridique est particulièrement actif lors de la phase administrative, durant laquelle il instruit la réclamation, est le contact du contribuable et prépare les délibérations du Collège, en collaboration avec ce dernier. Lors de la phase judiciaire, le service Juridique assure les contacts avec les avocats désignés par la Ville.

- Contentieux en matière de stationnement visant les redevances stationnement (Zone bleue et en Zone réservée) qui, après l'ensemble de la procédure administrative (traitée par le service Finances-Stationnement) font l'objet de contraintes qui, si elles sont contestées, peuvent aboutir devant la Justice de Paix.

Selon le type de contentieux, il y aura lieu de faire appel aux services d'avocats spécialisés dans les matières spécifiques aux dossiers. Le service Juridique assurera, dans ce cas, un rôle d'avis et d'intermédiaire éclairé entre les avocats et le service à l'origine du dossier.

Matières relatives aux SAC (Sanctions administratives communales) :

La loi du 24 juin 2013 relatives aux sanctions administratives communales permet à la Ville de sanctionner les incivilités en vue de maintenir l'ordre et la sécurité sur son territoire.

Les Fonctionnaires sanctionnatrices peuvent, en toute indépendance et impartialité, traiter des dossiers relatifs à des comportements de la vie quotidienne considérés comme particulièrement dérangeants.

Celles-ci sont habilitées à poursuivre les infractions :

- au règlement général de police administrative, adopté par le Conseil communal en date du 27 mai 2014 (dénommé RGPA ci-après),
- au règlement de police portant spécifiquement sur les heures de fermeture des locaux d'animation étudiante de Louvain-la-Neuve et de la limitation des soirées qui y sont organisées, adopté par le Conseil communal en date du 24 novembre 2020 (dénommé « règlement balises » ci-après),
- au règlement de police relatif aux infractions au Code de la Route et plus particulièrement relatives à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'aux signaux C3 et F103 constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement, adopté par le Conseil communal en date du 18

septembre 2018 (dénommé « règlement arrêt et stationnement » ci-après),

- aux règlements et ordonnances de police adoptés par le Conseil communal en matière de police administrative (24 heures vélo, lac, parc de la Source, ...).

Les infractions au RGPA et au règlement « balises » sont passibles d'une amende administrative d'un montant allant de 25,00 euros à 350,00 euros.

Les infractions au règlement « arrêt et stationnement » sont, quant à elles, passibles d'une amende administrative de 58,00 euros ou de 116,00 euros en fonction de la catégorie à laquelle elle appartient. Ces montants sont susceptibles d'être modifiés en fonction de la législation.

Les dispositions relatives au règlement « arrêt et stationnement » sont extraits du Code de la Route et ne sont pas à confondre avec les redevances de stationnement applicables en zone bleue.

La Ville compte, en son sein, une Fonctionnaire sanctionnatrice principale et une Fonctionnaire sanctionnatrice suppléante.

Matières relatives à la Police administrative du Bourgmestre :

Le service Juridique assiste également la Bourgmestre dans le cadre de ses missions en matière de Police administrative, qui lui sont confiées par la Nouvelle Loi communale.

Cela comprend notamment la rédaction et la mise en place d'arrêtés et d'ordonnances visant à maintenir la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques sur le territoire de la Ville :

- interdictions temporaires de lieux,
- réquisitions de bâtiments,
- sécurisations et démolitions d'immeubles menaçant ruine,
- fermetures temporaires d'établissements,
- abattage d'arbres dangereux,
- expulsions,
- interdiction de détention et consommation d'alcool pour les moins de 16 ans sur la voie publique,
- ...

Le service Juridique assiste également la Bourgmestre dans les procédures de saisies

administratives d'animaux qu'elle engage, lorsque des infractions aux dispositions en matière de bien-être animal sont constatées sur le territoire de la Ville.

Matières relatives à la Police administrative du Logement :

La Police administrative du Logement trouve son fondement dans le Code wallon de l'Habitation durable et a pour but de veiller au respect des principes visant à assurer le droit de tous à un logement décent. Pour ce faire, le service en charge de la Police administrative du Logement remplit plusieurs missions relatives à :

- La qualité du logement, ce qui comprend :
 - Les enquêtes de salubrité (arrêté), surpeuplement
 - Les permis de location (Les articles 9 et 10 du Code wallon du Logement disposent qu'avant toute mise en location d'un petit logement individuel (moins de 28 m² de superficie habitable) ou d'un logement collectif, le bailleur doit être préalablement titulaire d'un permis de location. La demande de permis de location est constituée de divers formulaires disponibles sur demande auprès du **Service du Logement** ou également téléchargeables sur le site de la Ville). Ceux-ci doivent être renouvelés tous les 5 ans. Depuis 2017, la délivrance du permis de location par le Collège communal est soumise à la délivrance préalable d'un rapport favorable émanant de la Zone de secours du Brabant wallon.
- Le relevé et la taxation des immeubles inoccupés,
- Un rôle d'intermédiaire entre les acteurs du logement : concertation entre les représentants du Collège communal, du CPAS, des SLSP et de tous les organismes qui participent à la politique locale du logement, en vue de permettre la diversification du type de logements sur le territoire : logement social, moyen, de transit, d'insertion, pour personnes âgées, à mobilité réduite, intergénérationnel, etc. ;
- L'information aux bénéficiaires de la politique du logement sur les aides et la législation en matière de logement, ainsi

que sur les procédures en matière de recours ;

- La lutte active contre les logements fictifs et/ou insalubres, en transversalité avec le service Urbanisme ;
- Le contrôle des colocations et leur régularisation, d'un point de vue du permis de location et de la prévention incendie
- Application du règlement communal de police relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion.

Matières relatives à la Prévention incendie :

La Bourgmestre est tenue de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics (article 135, §2 NLC), en ce compris la sécurité incendie.

Dans ce cadre, une des missions de la Ville est de veiller à l'application de son règlement de police relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion, voté par le Conseil communal en sa séance du 24 mars 2015 ainsi que des autres dispositions régionale et fédérale en la matière.

Cela concerne, entre autres :

- Les établissements et locaux accessibles au public ;
- Les installations et manifestations temporaires ;
- Les immeubles de logements ;
- Les bâtiments industriels ;
- Les établissements scolaires ;
- Les milieux d'accueil de la petite enfance ;
- ...

A l'heure actuelle, 1.342 dossiers sont ouverts en prévention incendie.

Cette politique est menée en partenariat avec la Zone de Secours du Brabant wallon et les acteurs concernés.

Matières relatives aux Assurances :

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a souscrit différentes assurances, dont le descriptif est :

- **Assurance responsabilité civile générale de la Ville** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement à son personnel, dans le cadre de ses fonctions, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers.

- **Assurance responsabilité civile des mandataires** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement au Bourgmestre et aux Echevins membres du Collège communal, en ce compris le président du CPAS, dans le cadre de leurs fonctions, en cas de dommages matériels et/ou immatériels causés à un tiers.

- **Assurance responsabilité civile objective** : la Ville fait couvrir sa responsabilité civile objective (RCO). Cette RCO vise à indemniser des victimes de dommages corporels et/ou matériels causés par l'incendie ou l'explosion d'un bâtiment qu'elle exploite ou accessible au public, sans devoir démontrer, pour la victime, l'existence d'une faute dans le chef de la Ville.

- **Assurances scolaires** : la Ville fait couvrir :
 - la responsabilité civile qui peut incomber aux élèves de ses écoles (et aux enfants fréquentant ses stages et plaines de vacances), dans le cadre scolaire, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,
 - les dommages corporels causés à ces élèves et stagiaires.

- **Assurance responsabilité civile et accidents pour les prestations citoyennes** : la Ville fait couvrir :

- la responsabilité civile qui peut incomber aux contrevenants, dans le cadre de prestations citoyennes, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,
- les dommages corporels causés à ces contrevenants.

- **Assurances contre les accidents du travail** : la Ville fait couvrir son personnel en cas de dommages corporels consécutifs à un accident du travail ou sur le chemin du travail.

- **Assurance tous risques « sauf »** : la Ville fait couvrir les immeubles et/ou leur contenu dont elle est propriétaire, locataire et/occupante, en cas de dommages matériels.

- **Assurance tous risques divers** : la Ville fait couvrir ses valeurs, son parc électronique, électrique et informatique, ses tonnelles et tentes, ses vélos électriques et sa mini pelle, en cas de dommages matériels.

- **Assurance tous risques pour les œuvres d'art** : la Ville fait couvrir certaines de ses œuvres d'art, en cas de dommages matériels.

- **Assurances automobiles pour les véhicules de la Ville** : la Ville fait couvrir son parc automobile, en responsabilité civile, protection juridique, bris de vitre et/ou tous risques.

- **Assurances automobiles pour les missions de service** : la Ville couvre les véhicules du personnel amené à effectuer des missions de service, en cas de dommages matériels.

- **Assurances automobiles « déneigement »** : la Ville couvre les véhicules du personnel rappelé en dehors de leurs heures de travail pour participer au déneigement des voiries, en cas de dommages matériels.

Le service Juridique traite les dossiers de souscription à ces assurances et gère le suivi des dossiers sinistres (missions de service, manifestations temporaires, RC + accidents en prestations citoyennes, RC générale de la Ville, tous risques divers, tous risques pour objets d'art et tous risques sauf) auprès des assureurs.

Autres matières relevant du service Juridique :

- Le service Juridique est consulté par les autres services ainsi que par les autorités politiques communales en vue de remettre des avis juridiques motivés dans le cadre de dossiers divers :
 - projets de collaboration,
 - organisation d'évènements touristiques, culturels, etc.
 - marchés publics,
 - etc.
- Outre son rôle d'appui, il a également et notamment pour mission :
 - la création et la constitution d'ASBL communales et de leurs statuts,
 - l'établissement de conventions de collaboration,
 - la rédaction de contrats,
 - la rédaction d'actes authentiques,
 - la Protection des données et de la Vie privée,
 - les concessions de cimetières,
 - etc.

PATRIMOINE : Il s'agit de l'ensemble des biens dont la Ville est propriétaire et pour lesquels la réalisation de marchés publics relatifs à l'entretien des installations techniques, des bâtiments et des extérieurs de ceux-ci ainsi qu'à la prise en charge des problèmes techniques survenant au sein de ces bâtiments est maintenant effectuée par le service Patrimoine et non plus par le service Travaux. Le service s'assure ensuite de la bonne réalisation des différents entretiens et du suivi à donner aux demandes d'interventions techniques.

En ce qui concerne les salles communales, leur occupation a pu reprendre normalement après la crise liée à la Covid-19.

Les expulsions ont également été relancées par les huissiers mais les mesures prises par la Région wallonne dans le cadre de la crise énergétique ont fortement diminué leur nombre et ce, dans la mesure où aucune expulsion ne pouvait être exécutée entre le 1^{er} novembre 2022 et le 15 mars 2023.

CONTENTIEUX : Ce terme reprend le contentieux devant les tribunaux. Il est difficile de prévoir le nombre de recours qui sera introduit chaque année, puisque la plupart sont introduits par les citoyens et ne dépendent pas de notre Administration.

Les recours au Conseil d'Etat par exemple concernent la plupart du temps des recours contre des permis d'urbanisme. Le nombre de recours variera donc en fonction des permis octroyés et/ou refusés.

Ceci étant, vu la crise liée à la Covid-19, les procédures devant les tribunaux ont été fort allongées voire suspendues dans certains cas, ce qui explique également une certaine diminution des chiffres repris dans nos tableaux.

CONTENTIEUX STATIONNEMENT : En raison, d'une part, du renouvellement du marché public relatif à la désignation d'un huissier de Justice et, d'autre part, de la mise en place de la contrainte par le Directeur financier, la procédure de recouvrement des redevances stationnement a été modifiée. Eu

égard à ces modifications les chiffres de 2022 ne sont pas comparables à ceux des années précédentes et ceux de 2023 ne le seront pas non plus.

SAC : Le nombre de procès-verbaux/comptes rendus administratifs et constats rédigés par la Zone de Police (386) et, par conséquent, le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC et le nombre d'amendes infligées par la Fonctionnaire sanctionnatrice pour des infractions au RGPA (**SAC « classiques »**) est **relativement constant** depuis 2016 (moyenne de 420 dossiers par an). Le nombre particulièrement élevé de PV/CRA en 2020/2021 est expliqué par le confinement intervenu dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19 : des SAC supplémentaires pour infractions « COVID-19 » ont été rédigées durant cette période et, lors de la constatation de tapages nocturnes, les policiers ont eu pour ordre de relever les cartes d'identité de chaque personne présente sur les lieux. Un tapage nocturne a dès lors engendré la rédaction d'un PV/une SAC par personne.

En ce qui concerne les infractions en matière d'arrêt et stationnement (**SAC « roulage »**), le nombre de procès-verbaux/comptes rendus administratifs et constats rédigés par la Zone de Police (1.225) et, par conséquent, le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC et le nombre d'amendes infligées par la Fonctionnaire sanctionnatrice, est presque identique à l'année précédente 2021 (1.291).

POLICE ADMINISTRATIVE DU LOGEMENT : Dans la mesure où les enquêtes de salubrité sont à nouveau réalisées par le SPW, leur traitement prend plus de temps, ce qui, parfois, influence le choix des demandeurs de poursuivre leurs démarches

PREVENTION INCENDIE : Un processus complet de mise en conformité de la procédure est actuellement en cours.

ASSURANCES : Les contrats d'assurances de la Ville sont identiques depuis 2019 (marché public IPFBW 2019-2022).

Réalisations / Statistiques

Pour le Patrimoine

	2021	2022
BÂTIMENTS COMMUNAUX		
• NOMBRE TOTAL DE LOGEMENTS LOUÉS	53	53
• NOMBRE TOTAL DE COMMERCES LOUÉS	2	2
• NOMBRE TOTAL DE BUREAUX LOUÉS	24	24
• AUTRES LOCAUX LOUÉS (MAISONS DE QUARTIERS, MAISONS DES JEUNES,...)	16	16
• NOMBRE TOTAL D'INTERVENTIONS TECHNIQUES DEMANDÉES (RÉPARATIONS DIVERSES, INSTALLATIONS D'ÉLECTROMÉNAGERS, REMISES EN ÉTAT COMPLÈTES DES LOCAUX,..)	108	100

	2021	2022
SALLES COMMUNALES		
• NOMBRE DE RÉSERVATIONS PONCTUELLES	55	96
• NOMBRE D'HEURES POUR DES RÉSERVATIONS RÉCURRENTES	674	2.000

Pour les Expulsions

	2021	2022
EXPULSIONS		
• NOMBRE D'EXPULSIONS NÉCESSITANT UN SUIVI ADMINISTRATIF	4	9

Pour la rédaction des Règlements

	2021	2022
RÈGLEMENTS RÉDIGÉS		
• RÈGLEMENTS TAXES/REDEVANCES	17	6
• RÈGLEMENTS SUBSIDES/PRIMES	6	10
• RÈGLEMENTS ORGANISATIONNELS	/	

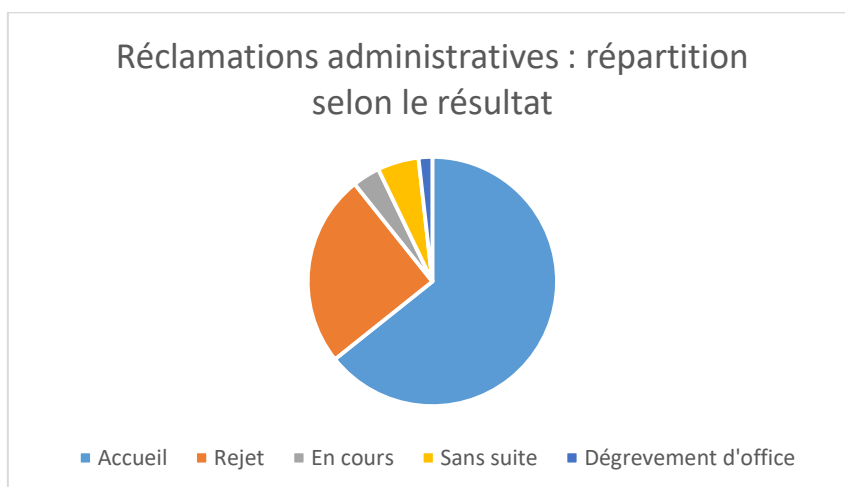
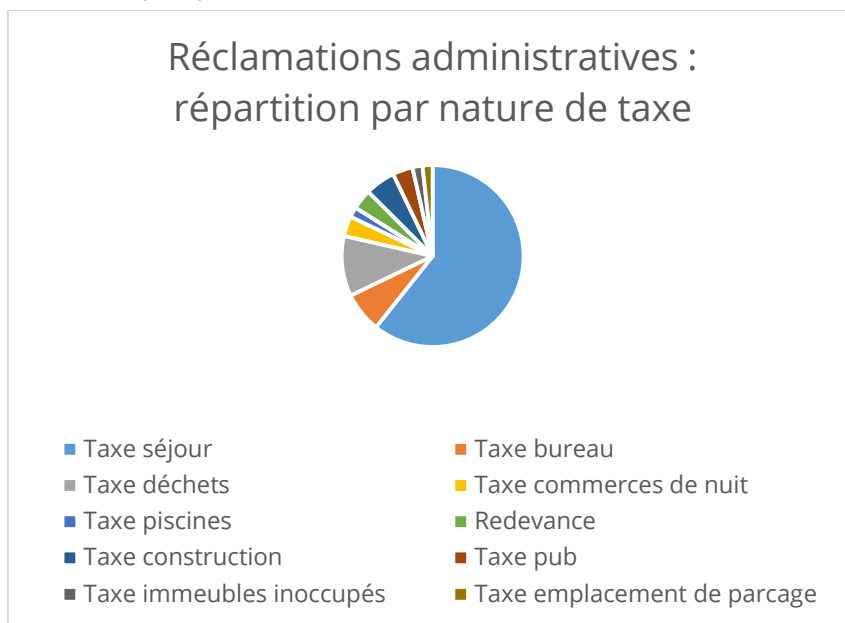
A noter que :

- certains dossiers contentieux introduits les années précédentes sont encore en cours d'instruction et peuvent se poursuivre sur plusieurs années,
- le tableau Contentieux tel que représenté les années précédentes ayant été scindé afin de le détailler plus précisément en fonction des différents types de contentieux, il ne peut actuellement être fait état d'une évolution d'année en année.

	2021	2022
CONTENTIEUX FISCAL		
• NOMBRE DE RECOURS ADMINISTRATIFS INTRODUITS	52	56
• NOMBRE DE RECOURS JUDICIAIRES EN COURS	17	21

Parmi les 21 procédures judiciaires en cours durant l'exercice 2022, 10 d'entre elles se sont clôturées durant cet exercice.

En ce qui concerne la procédure administrative, en 2022, la durée moyenne de traitement des 56 dossiers a été de 99 jours, soit un peu plus de 3 mois.



	2021	2022
CONTENTIEUX URBANISME		
• NOMBRE DE DOSSIERS CONSEIL D'ÉTAT	13	13
• NOMBRE DE DOSSIERS TRIBUNAL DE PREMIÈRE INSTANCE	-	1

	2021	2022
CONTENTIEUX MARCHES PUBLICS		
• NOMBRE DE DOSSIERS	3	3

	2021	2022
CONTENTIEUX ETAT CIVIL/POPULATION/ETRANGERS		
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	4	5

	2021	2022
CONTENTIEUX PERSONNEL		
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	2	1

	2021	2022
CONTENTIEUX PENAL		
• NOMBRE DE DOSSIERS JUDICIAIRES	0	0

	2021	2022
CONTENTIEUX CIVIL « GENERAL »		
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	11	19

	2021	2022
CONTENTIEUX ADMINISTRATIF AUTRE (CADA, CRAIE, GW, SPW,...)		
• NOMBRE DE DOSSIERS	14	2

Pour les SAC

	2020	2021	2022
SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES (SAC)			
• PROCÈS-VERBAUX / COMPTES-RENDUS ENREGISTRÉS	2.470	1934	1.611
• AMENDES ADMINISTRATIVES INFLIGÉES	2.190	1738	1.319
• DÉCISIONS DE NE PAS INFLIGER D'AMENDE / AVERTISSEMENTS	50	32	36
• ANNULATIONS D'AMENDE	14	21	2
• MÉDIATIONS, PRESTATIONS ET IMPLICATIONS PARENTALES RÉUSSIES	5	8	2
• CLASSEMENTS SANS SUITE (INCONNUS, TARDIFS, PRESCRITS, IRRÉCOUVRABLES, ETC.)	201	135	138
• DOSSIERS EN COURS DE TRAITEMENT	0	0	114
• DOSSIERS AYANT FAIT L'OBJET D'UN APPEL	3	0	2
• MONTANT EN EUROS DES DROITS CONSTATÉS	152.133	112.851	91.724

Pour le Service Logement

	2020	2021	2022
NOMBRE D'ENQUÊTES DE SALUBRITÉ	34	19	34
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS INDIVIDUELS	24	251	187
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS COLLECTIFS	74	242	137

- 1 arrêté d'inhabitabilité rendu ;
- 1.046 unités de logement au total ont été contrôlées ;
- En moyenne, un logement collectif est composé de 6,2 chambres.

	2021	2022
CONCLUSIONS D'ENQUÊTE		
• HABITABLE AMÉLIORABLE	9	20
• HABITABLE AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	5	10
• INHABITABLE AMÉLIORABLE	2	2
• INHABITABLE AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	0	0
• SALUBRE	3	0
• SURPEUPLÉ	3	2

Pour les Assurances

	2020	2021	2022
ASSURANCES			
• MONTANT TOTAL ANNUEL DES PRIMES D'ASSURANCES	83.678,61 €*	93.059,86 €*	89.651,55 €
• NOMBRE DE DOSSIERS SINISTRE	44	50	11 (dossiers ouverts au service Juridique)
• MONTANT TOTAL ANNUEL D'INTERVENTIONS FINANCIÈRES	30.553,85 €	229.525,37 €*	2.216,77 €

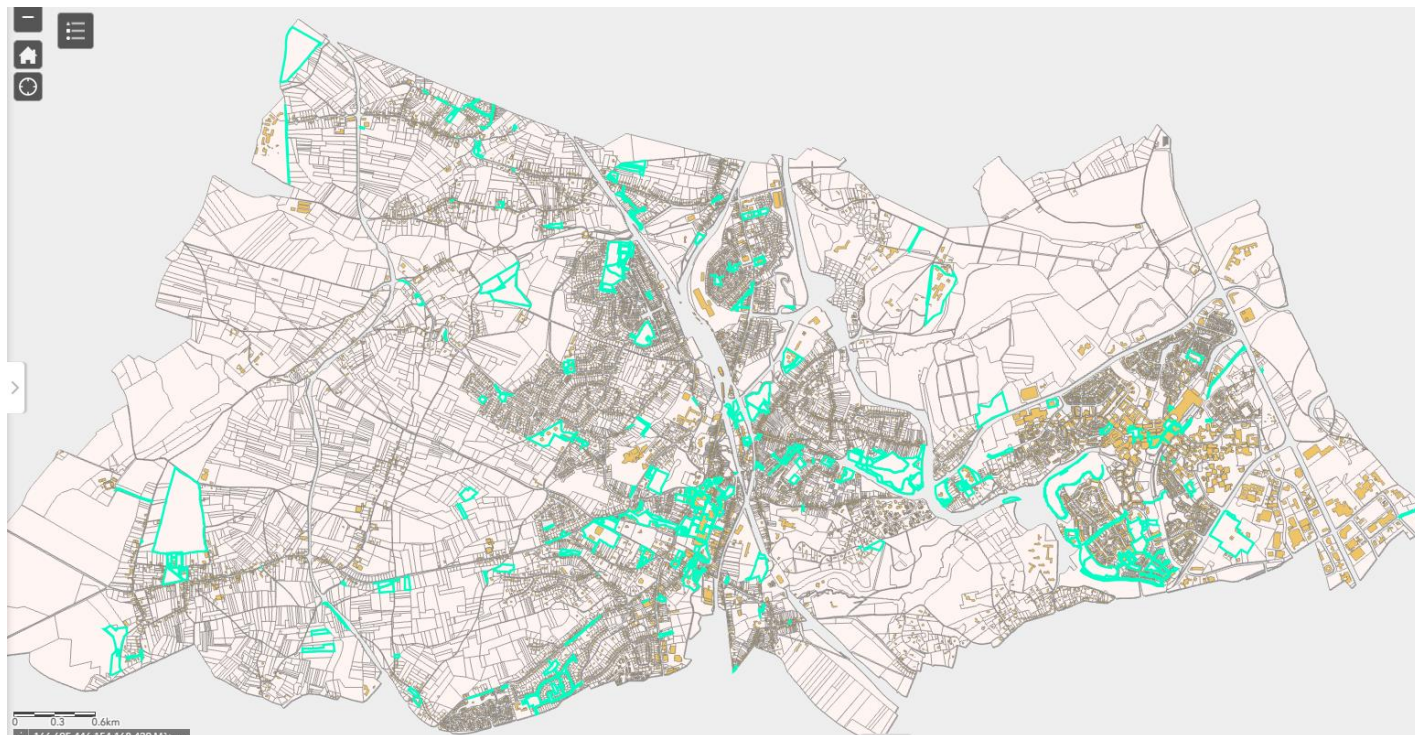
* Une lecture attentive des rapports administratifs de 2019 à 2022 vous permettra de constater une différence de montants pour les années 2020 et 2021. Cette différence est due à une erreur de rédaction. Seuls les chiffres présentés dans le rapport 2022 sont à prendre en considération.

Situation du Patrimoine :

- Le portefeuille de la Ville implique la gestion administrative et, pour une majorité de ces bâtiments, technique de notamment :
- Vingt-huit appartements, quatre commerces et les communs, sis dans la copropriété « La Tannerie », avenue du Douaire, 39, 45 et 53 ;
- Neuf appartements et les communs sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 23 ;
- Quatre rez commerciaux/bureaux sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 21, 25 et 27 et avenue Reine Astrid, 8 et 10 ;
- Quatre maisons sises rue de la Sapinière, 11, 12, 13 et 14 ;
- Un appartement sis rue Chapelle aux Sabots, 11 ;
- Un appartement sis place Communale, 3 ;
- Deux appartements rue de Spangen 8, acquis en 2022 ;
- Un appartement sis rue de la Lisière, 1/004 ;
- Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis Grand Place, 32 ;
- Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis place Communale, 2 ;
- Deux bureaux et deux appartements sis dans la résidence « La Mégisserie », rue Ernest Berthet ;
- Un bureau sis Espace du Cœur de Ville 1 – 3ème étage ;
- Deux locaux sis boulevard Martin, 13 (rez et étage) ;
- Quatre maisons sises boulevard Martin ;
- Trois bureaux sis avenue des Combattants, 40 ;
- Un rez commercial sis place du Centre, 1 ;
- Une maison sise place du Centre, 2 ;
- Une maison sise place du Centre, 3 ;
- Une maison sise rue de Franquénies, 4 ;
- Une maison sise rue de Franquénies, 6 ;
- Une maison sise rue du Moulin, 9 ;
- Une maison sise avenue des Combattants, 42 (presbytère) ;
- Un bureau sis rue de Franquénies, 8 ;
- Un bureau sis rue de Franquénies, 10 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Arts 9 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Combattants, 41 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Sorbiers, 77a (ancienne école Buston) ;
- Locaux mis à disposition - Avenue du Douaire, 55 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue Reine Astrid, 4 (inoccupés) ;
- Locaux mis à disposition - Avenue Reine Astrid, 6 ;
- Ferme du Biéreau - Scavée du Biéreau, 3 ;
- Ferme du Douaire, sa grange et sa cour – avenue des Combattants 2 ;
- Centre Demeester - Rue de l'Invasion 80 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la sapinière 10 ;
- Centre sportif - Rue des Coquerées, 50 et 50A ;
- Locaux mis à disposition - Rue des Deux Ponts, 15 ;
- Conciergerie Blocry - Rue Haute, 1a ;
- Conciergerie- Rue des Coquerées, 4 ;
- Locaux mis à disposition - - Voie des Hennuyers, 3 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Sorbiers, 91 ;
- Locaux mis à disposition - Place Père Bruno Reynders, 5 ;
- Locaux mis à disposition - Rue du Val-St-Lambert, 10 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la Malaise, 2 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la Station, 10 ;
- Deux maisons dont une est mise à disposition à Ottignies – Avenue Reine Astrid ;
- Deux immeubles de bureaux dans 2 copropriétés à Ottignies Cœur de Ville (bâtiments administratifs dont une partie est mise en location) ;
- 145 places de parking dans une copropriété à Ottignies Cœur de Ville (dont une partie est mise en location) ;
- Un bâtiment mis en location à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître ;
- Un bâtiment administratif à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître ;
- Un ensemble de bâtiments administratifs et techniques à Ottignies - Avenue de Veszprém ;

- Un ensemble de bâtiments administratifs à Ottignies - Rue du Monument ;
- Plusieurs maisons, locaux et/ou terrains mis à en location, loués à des particuliers ou mis à disposition de différentes associations.

Répartition des biens appartenant à la Ville sur le territoire :



8. Service Informatique

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Analyse de l'année 2022

En termes de ressources humaines, l'année 2022 a été marquée, pour notre service, par un nombre anormalement élevé de jours d'absence à savoir 176,5 jours d'absence dit « exceptionnels » (maladie, décès, naissance et circonstances familiales.) !! Mais également par le départ inattendu fin juillet de notre nouveau collègue en charge du support de la zone de Police. Ce qui signifie que nous avons assuré le service avec +/- 4,5 ETP au lieu de 6 !

La sécurité informatique continue à être une thématique importante et génère une charge de travail de plus en plus grandissante pour notre service. Depuis le début la crise du Covid-19 et le changement d'environnement de travail qui en découle (portable, télétravail, visio, etc...) pour nos utilisateurs, nous constatons (cfr statistiques ci-dessous), une augmentation exponentielle du support utilisateurs. En effet, un certain nombre d'utilisateurs ne maîtrise pas toujours l'outil informatique ce qui engendre une demande accrue de support et d'accompagnement. Une analyse est en cours pour élaborer un plan de formation/informations pour les utilisateurs. Néanmoins, nous avons quand même pu réaliser un certain nombre de projets (voir ci-dessus).

Réalisations / Statistiques

Ressources

L'équipe, composée de 6 ETP a vu le départ en juillet du nouveau membre de l'équipe qui avait été recruté pour renforcer l'équipe et améliorer le support de proximité à la zone de Police. Il a été remplacé par un nouveau collègue en décembre. Le service informatique intervient à tous les niveaux de la chaîne de fonctionnement de l'informatique. Achat matériel, placement, configuration, mise en production, et maintenance de l'infrastructure serveur et réseau, des postes de travail (pc, imprimantes, téléphone, etc.) et de la téléphonie IP. L'équipe assure également un service d'aide aux utilisateurs (helpdesk) et une garde 24h/24 7j/7.

- 400 postes de travail
- 4 salles informatiques
- ± 40 serveurs
- ± 100 imprimantes réseau
- 500 connexions réseau
- ± 50 applications

Le tout pour les entités suivantes :

- Administration Communale (5 sites)
- **Centre Public d'Action Sociale** (2 sites, 3 crèches, résidence, CréEmploi)
- Zone de Police (2 sites)
- Écoles Communales (10 sites)
- Espace Public Numérique
- Centre Culturel (uniquement téléphonie et Wifi, 3 sites)
- Centre Sportif des Coquerées (uniquement téléphonie et Wifi)
- Bibliothèque et ludothèque d'Ottignies (uniquement téléphonie et Wifi)

	2020	2021	2022
BUDGET EXTRAORDINAIRE <CODE FONCTION>/74253 (**)	291.000€	241.000€	198.500
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	122.500€	280.000	225.500
TAUX D'UTILISATION	93,4%	97,9%	59,6%
Dépenses extraordinaires	114.441€	274.147€	134.324€¹
BUDGET ORDINAIRE <CODE FONCTION>/12313	286.000€	377.000€	403.900€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	-31.000€ → 255.000€	-32.000€ → 345.000€	-42.900€ 361.000€
TAUX D'UTILISATION	86,7%	71,5%	83,9%
Dépenses ordinaires	221.100€	246.580€	303.011€

¹ Achats principaux :

- 7 Switch réseau : 17.656,8€
- 38 Ordinateurs portables : 29.108,9€
- Installation et configuration 4^{ème} caméra + valises rangement micro : 4.728,55€
- Système de gestion de file d'attente et de rendez-vous (borne) : 19.076,91
- 2 Scanners biométriques de passeports : 4.085€
- 2 Pc serveur EPN + Antenne CPAS : 2.755€
- 40 Docking stations pour ordinateurs portables : 5.449,24€
- Antenne Wifi : 1.682€
- Système de projection sans fil Barco Click&Share : 4.325,75
- Licence + prestations carto ESRI : 31.646€
- Rack onduleurs salle informatique : 12.905€
- Nouveau serveur de sauvegarde : 13.925€
- Divers : 2.600€
- Achat poste de travail (portables) : 83.131€ (entièrement subsidié)
- Matériel télétravail divers, système de visioconférence, fibre optique, pointeuses, écrans : 47.864€
- Captation vidéo salle du conseil + MeetUp : 19.615€
- Pack de développement cartographie ESRI (421) : 10.540€
- 3 photocopieurs multifonctions (421) : 6.230€
- Matériel divers EPN : 14.900€ (entièrement subsidié)
- Logiciel urbanisme – Installation et configuration : 28.372€

(**) Sans le code fonction Enseignement (722)

Projets budgétés non réalisés :

- Ecrans de diffusion d'informations (Communication vers les citoyens)
- Captation vidéo des séances d'informations publiques (solution mobile)
- Extension EPN
- Matériel projet Sharepair

Support

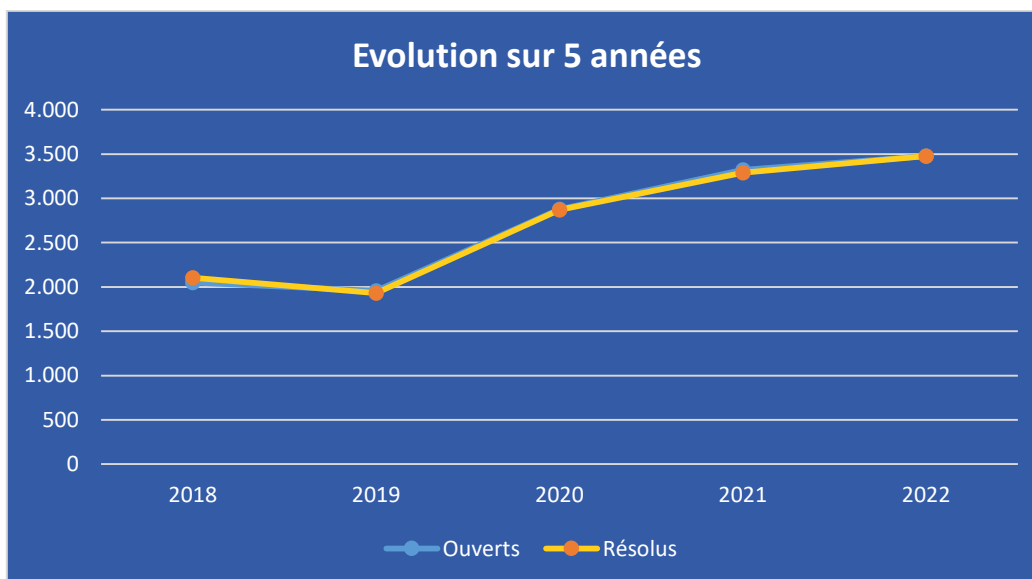
La permanence du support informatique est assurée du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 13h à 16h00 (37,5 h de permanence). De plus, nous assurons une garde informatique 24h/24 et 7j/7 pour les urgences nécessitant une intervention dans l'heure.

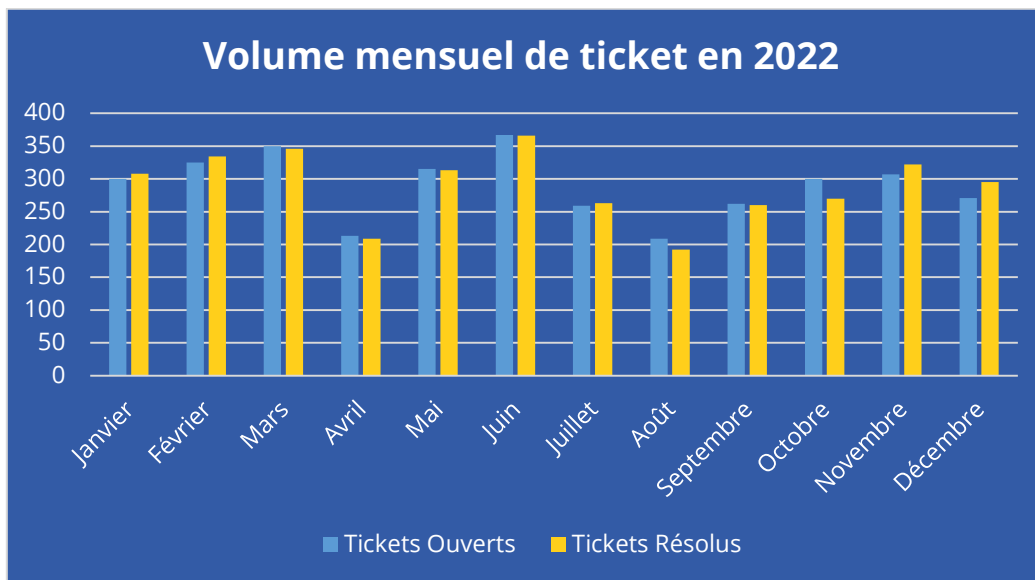
	2019	2020	2021	2022
Appels reçus	1.833	2.989	3683	2971
RÉPONDUS	1.485	2.466	2930	2335
NON RÉPONDUS	129	96	543	211
ABANDONNÉS	206	386	543	421
TRANSFÉRÉS	13	41		
TAUX DE NON RÉPONSE	7,04%	3,31%		7,10%
TAUX D'ABANDON	11,24%	12,91%	14,74%	14,17%
ATTENTE MOYENNE (EN SECONDES)	14	28	27	37

➤ Statistiques Demandes/Incidents introduits dans notre outil de suivi (GLPI)

	2019	2020	2021	2022
OUVERTS	1.955	2.879	3.321	3478
RÉSOLUS	1.931	2.869	3.289	3478

A noter que les demandes d'intervention ou de support résolues directement par téléphone avec l'utilisateur-riche ne font pas l'objet d'un encodage, raison pour laquelle le nombre d'appels téléphoniques au 6090 est à prendre en considération.





Projets réalisés

Projets communs (Ville, CPAS et ZP)

Sécurité des données/messagerie

- Remplacement du serveur de sauvegarde (backup)
- Sécurisation des sauvegardes (sauvegarde immuable)
- Implémentation et automatisation de l'authentification double facteurs sur la messagerie (MFA) et adaptation des scripts automatiques qui se connectent à Exchange Online
- Nouveau Wifi (Public) avec portail captif d'authentification via SMS
- Nouveau Wifi (Privé) avec certificat
- Test et acquisition d'un logiciel de simulation de « Phishing » (Sophos Phish Threat)
- Implémentation de l'encryption de nos ordinateurs portables. (Sophos device Encryption)
- Implémentation du renforcement de la sécurité des boîtes de messageries (Sophos)
- Patch de sécurité Log4j

Ville | Administration communale

Développement

- Développement de différents formulaires complexes (Fête et manifestations, RH, Activités Citoyens, STE, etc...)
- Formulaire création, mutation et départ d'un agent, arrivée/départ d'un conseiller communal (automatisation de l'envoi de la documentation et lettre de bienvenue)
- Développement interne : ajout d'un QR Code sur les factures émises dans le cadre du CLA

Infrastructure

- Placement d'un lien fibre supplémentaire entre le bâtiment B1 et le B2
- Renouvellement de nos serveurs OVH et réinstallation
- Installation nouveau serveur pour la migration vers la version 8 des logiciels IDTech

Divers

- Migration vers Belpas 2.0
- Automatisation des mises à jour de 3P
- Installation et configuration nouvelles pointeuses biométriques (nouvelle technologie) et du logiciel de prises d'empreintes
- Projet d'enregistrement et diffusion en direct de la séance du conseil extraordinaire (motion de méfiance collective)
- Installation d'un système automatisé d'enregistrement et diffusion vidéo des séances du conseil communal et de visioconférence.
- Migration de la solution de dématérialisation des factures (Recomatics | Easyforms) sur deux nouveaux serveurs (**AC/ZP**)
- Suivi projet constatation des **S**anctions **A**ministratives **C**ommunales (SAC type 4) par les agents de la Zone Bleue (pas encore en production)
- Analyse et évolution logiciel de facturation scolaire (Finances/Ecoles communales)
- Suivi du projet du contrôle du stationnement Zone bleue (dématérialisation, nouvelles zones, contraintes non fiscales)
- Projet et marché gestion de rendez-vous (QMatic) (pas encore en production)
- Uniformisation du système de projection sans fil dans nos salles de réunion (Barco ClickShare)
- Achat et configuration/installation de 68 ordinateurs portables (50% installés en 2022)

CPAS

Développement

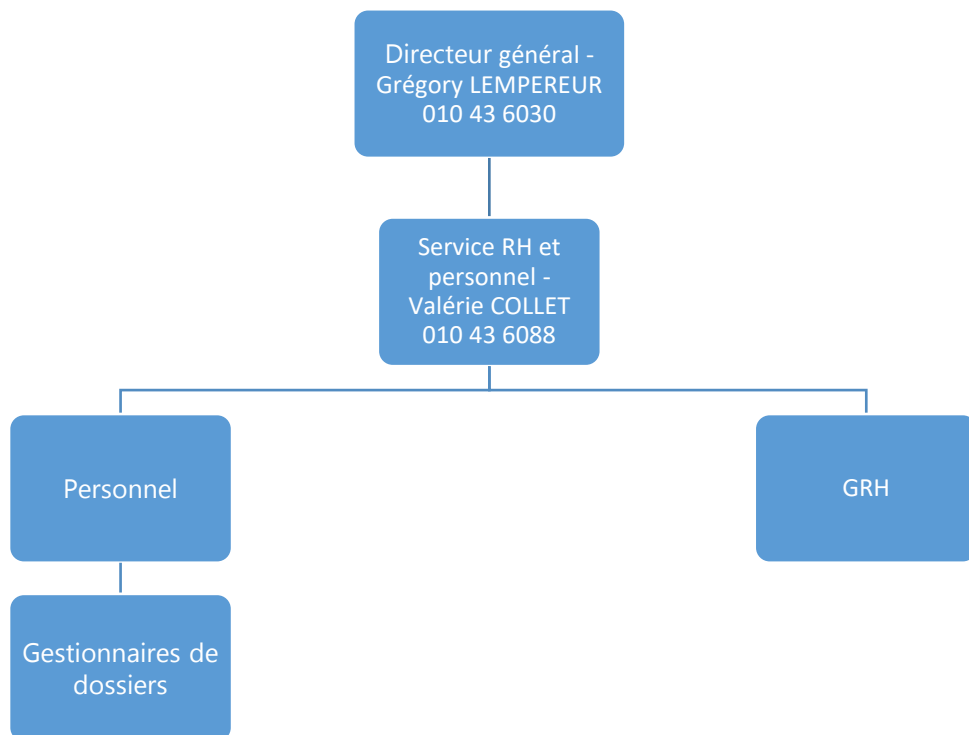
- Développement gestion du planning et des présences des enfants (Accueil petite enfance)
- Formulaire télétravail CPAS (fini mais pas en production)

Zone de Police

- Remplacement infrastructure et logiciel « bodycam »
- Remplacement des imprimantes-(4) multifonctions Ricoh suite aux inondations.

9. Service du Personnel

Structure



Localisation

Espace du cœur de ville 2, au 3^{ème} étage

Quelques chiffres clé

	2020	2021	2022
DOSSIERS COLLÈGE	523	499	670
DOSSIERS CONSEIL	5	3	5

Ces dossiers concernent la gestion des dossiers des agents (réduction du temps de prestation, accident du travail, etc...) ou les différentes étapes qui permettent l'aboutissement des principales procédures ci-dessous (lancement de la procédure de recrutement et définition profil, clôture des candidatures, désignation, ...):

	2020	2021	2022
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS À DURÉE INDÉTERMINÉE	37	28	27
FINS DE CONTRAT : <ul style="list-style-type: none"> • 11 DÉMISSIONS • 8 ACCÈS À LA PENSION • 6 LICENCIEMENTS 	30	19	25
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS DE REMPLACEMENT OU À DURÉE DÉTERMINÉE	37	52	50
DÉSIGNATIONS SUR CONVENTION ARTICLE 60	8	8	6
DÉSIGNATIONS D'ÉTUDIANTS	132	138	130

NOMBRES D'AGENTS AYANT ASSISTÉ À DES FORMATIONS	2020	2021	2022
• FORMATIONS INDIVIDUELLES	18	34	87
• FORMATIONS COLLECTIVES	0	0	0
TOTAL DE JOURS DE FORMATION	8	73	189

Remarque : l'augmentation s'explique par l'intégration des formations gratuites dans le décompte des personnes formées et des jours dédiés à la formation.

	2021		2022	
	ETP cadre ¹	ETP presté ²	ETP cadre ¹	ETP presté ²
GRADES LÉGAUX	3	2,9	3	3
SIPP	2	1,4	1	0,4
SERVICE GÉNÉRAL	11	10,8	11	10,2
SERVICE RH-PERSONNEL	9	7,8	8	7,4
SERVICE INFORMATIQUE	7	5,4	7	5,1
SERVICE JURIDIQUE	9	8,8	10	9,3
SERVICE DES FINANCES	23	19,1	23	19,8
Service enseignement & extrascolaire :	33,1	32,3	34,7	34
• Service enseignement	7	6,2	7	6,3
• Personnel des écoles à charge de la Ville ³	26,1	26,1	27,7	27,7
DÉPARTEMENT DES SERVICES D'APPUI	94,1	85,6	94,7	86,2
SERVICE DÉMOGRAPHIE-POPULATION :	19	16,9	19	16,1
• SITE OTTIGNIES	12	10,2	12	9,5
• ANTENNE LOUVAIN-LA-NEUVE	7	6,7	7	6,6
SERVICE PRÉVENTION & COHÉSION SOCIALES	7,5	6,3	8	6,3
ACTIVITÉS & CITOYENS, Y COMPRIS CULTURE	12,5	9,8	13	11,3
LOGISTIQUE FÊTES & MANIFESTATIONS (Y COMPRIS PLANU)	2	1,9	3	2,1
DÉPARTEMENT DES SERVICES AU PUBLIC	41	34,9	43	35,8
DIRECTION ET ÉQUIPE ADMINISTRATIVE	9	8	9	7,7
BUREAU D'ÉTUDES DES AMÉNAGEMENTS URBAINS, Y COMPRIS CARTOGRAPHIE	10,5	9	10,5	9,4
BUREAU D'ÉTUDES CONSTRUCTION & ÉNERGIE	5	4,4	5	3,9
SERVICE ENVIRONNEMENT	3	2,9	3	2,9
SERVICE URBANISME	8,5	8,3	8,5	8,3
SERVICE EXPLOITATION :	131	115,8	134	120,8
• DIVISION TECHNIQUE VOIRIES, ESPACES VERTS & PROPRIÉTÉ	61	51,8	62	55,3
• DIVISION TECHNIQUE BÂTIMENTS Y COMPRIS CIMETIÈRES	21	18,7	21	19,2
• DIVISION LOGISTIQUE TECHNIQUE	10	8,7	11	10,3
• DIVISION TECHNIQUE NETTOYAGE	39	36,6	40	36
DÉPARTEMENT DES SERVICES TECHNIQUES	167	148,4	170	153
TOTAL	305,1	271,8	310,7	278

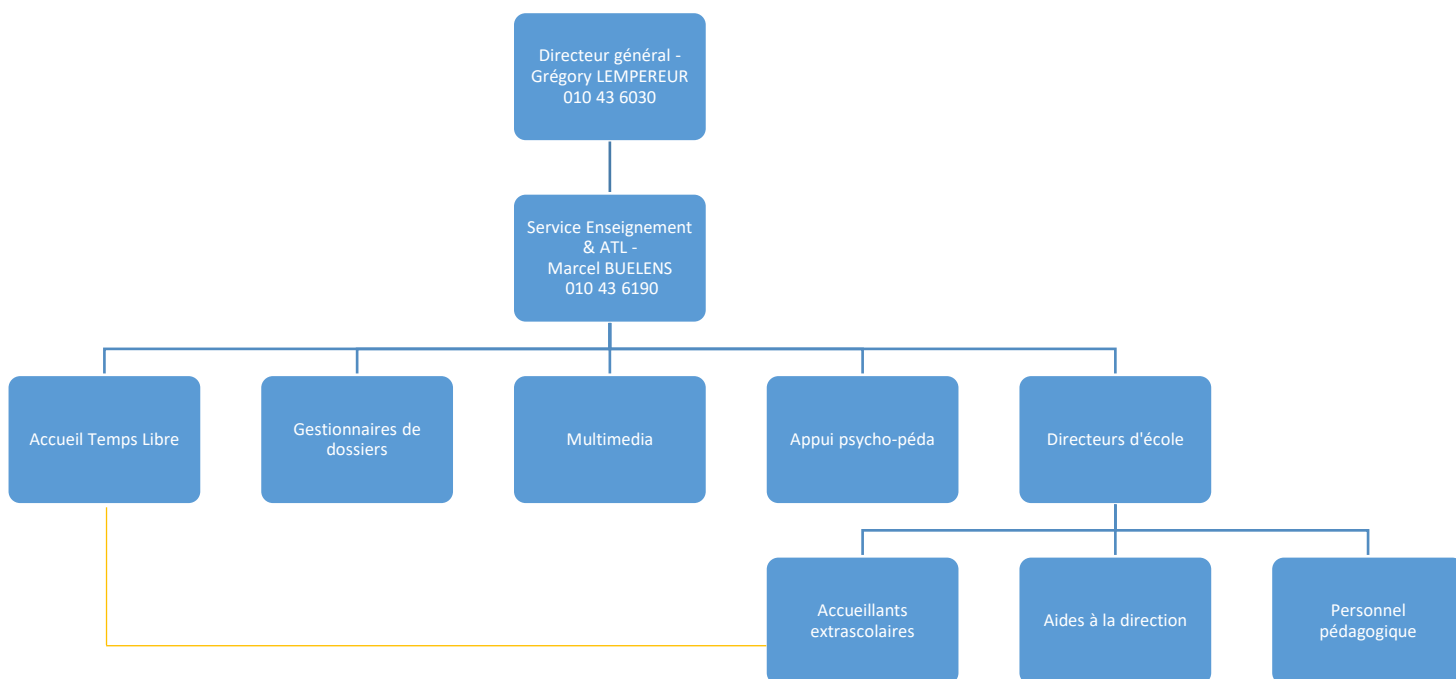
¹ **ETP cadre** = personnel prévu et budgété pour l'accomplissement des missions des services de l'Administration (Equivalents Temps Plein prévus et budgétés)

² **ETP presté** = prestations réellement réalisées, tenant compte des absences et remplacements (Equivalents Temps Plein prestés)

³ Personnel des écoles à charge de la Ville = Surveillance scolaire, aides à la direction & enseignants – Sans le personnel de nettoyage

10. Service Enseignement & Accueil Temps Libre

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

Analyse de l'année 2022

Écoles communales :

L'année 2022 a été particulièrement marquée par l'élaboration des plans de pilotage des écoles communales de Lauzelle, Blocry, La Croix, Limelette, Ottignies et Limauges. Le Service enseignement a ainsi été sollicité pour le suivi et la relecture des plans tout au long de leur élaboration. Le processus de validation des plans a également été organisé par l'administration, à savoir le passage par les Conseils de participation, la Commission Paritaire Locale et le Conseil communal. À l'issue de ce processus, les plans de pilotage ont été transmis aux délégués au contrat d'objectifs (DCO) qui, au nom du Gouvernement, les ont validés sous la forme de contrat d'objectifs pour six années scolaires. Seule l'école communale de Limelette a reçu un avis positif conditionné par l'ajout d'une planification des actions à mettre en œuvre, du plan de formation et d'organisation de l'évaluation intermédiaire. Ces éléments avaient été volontairement laissés en attente de la désignation de la nouvelle direction.

L'école communale de Mousty a quant à elle poursuivi la mise en œuvre de son « contrat d'objectifs » entamé depuis la fin de l'année scolaire 2018-2019.

Les directions des écoles communales de Limauges et de Limelette ont pris une prépension (DPPR) à dater de la rentrée scolaire du 29 août 2022. Celles-ci ont ainsi été remplacées par deux nouvelles directrices, suite à l'appel à candidature organisé par

Mise en œuvre et suivi du PST :

Comme l'année précédente, les objectifs du PST (Plan Stratégique Transversal) ont également été au cœur du travail du Service, tant dans l'avancement du plan multidimensionnel des infrastructures scolaires à moyen et long terme, que dans la réflexion sur l'amélioration et la professionnalisation de l'accueil extrascolaire.

Concernant les infrastructures, le bilan est mitigé : si les travaux prévus à l'école communale de Limauges ont commencé à la fin de l'année (construction d'un bâtiment comprenant un restaurant scolaire, une cuisine, un bureau de direction et un secrétariat, une salle des professeurs, des sanitaires et une salle de psychomotricité et sieste), l'agrandissement de l'école communale de La Croix a pris du retard suite

le Service Enseignement respectivement aux mois d'avril et de juillet.

Enfin, il est à noter que le Service enseignement a également accompagné tout au long de l'année 2022 l'implémentation des réformes liées au Pacte pour un enseignement d'excellence, dont :

- la mise en œuvre du tronc commun polytechnique dès la 3^e année maternelle,
- la diffusion des nouveaux référentiels et programmes de savoirs, savoir-faire et compétences de la 1^{ère} maternelle à la 2^e primaire,
- le déploiement du parcours d'éducation culturelle et artistique (PECA),
- la modification des rythmes scolaires.

En termes de population scolaire, comme le montrent les graphiques repris plus bas, les écoles communales enregistrent globalement une très légère diminution d'élèves, qui s'explique en grande partie par la baisse de natalité constatée sur l'ensemble du territoire wallon et particulièrement dans la province du Brabant wallon. Les mouvements de population s'expliquent sinon principalement par des déménagements vers des communes ou provinces voisines soit pour des raisons de coût de l'immobilier, soit pour des raisons de séparations ou de regroupements familiaux. Durant l'année scolaire 2021-2022, les écoles ont également scolarisé une dizaine d'enfants ukrainiens accueillis sur le territoire communal.

à la faillite de l'entrepreneur. Enfin, la participation de la Ville au programme de transition énergétique RenoWatt mis en œuvre par le Gouvernement wallon est envisagée pour les années à venir.

La professionnalisation de l'accueil extrascolaire suit quant à elle son cours selon le calendrier prévu tout au long de la mandature.

Ainsi, la fonction de coordination de l'accueil extrascolaire s'est mise en place au second semestre 2022, après un premier engagement qui s'est avéré non concluant en 2021. Cette nouvelle fonction poursuit les missions suivantes :

- assurer le bon fonctionnement global de l'accueil extrascolaire tant au niveau de la gestion du

personnel accueillant que des projets pédagogiques, en collaboration étroite avec les directions des écoles communales et les services communaux concernés,

- superviser, au quotidien, le travail des équipes, la gestion de l'accueil collectif et le suivi des projets pédagogiques,
- participer à l'analyse des besoins au sein des écoles communales et des lieux d'accueil extrascolaires de la Ville (qualité, formation...).

Organisation du Service :

Comme à la fin de l'année 2021, l'équipe a continué à travailler 4 jours par semaine en présentiel et 1 jour par semaine en télétravail. En plus de l'engagement d'une coordinatrice extrascolaire évoqué plus haut, un nouveau collaborateur est également venu soutenir l'équipe pour le suivi administratif des écoles communales.

En termes de missions, le service Enseignement a poursuivi son travail de :

- coordination pédagogique, administrative et matérielle des écoles communales,
- coordination de l'accueil extrascolaire,
- suivi pédagogique, administratif, matériel du Centre de Loisirs Actifs - Plaines de vacances,
- animation et le secrétariat du Conseil communal des Enfants,
- soutien pédagogique, administratif et matériel des écoles de devoirs,
- suivi et l'organisation des Commissions Paritaires Locales Enseignement (COPALOC),

- suivi et l'organisation des Conseils de participation des écoles communales,
- gestion des candidatures et les engagements du personnel scolaire,
- gestion des dossiers administratifs du personnel scolaire,
- suivi des mesures statutaires du personnel scolaire,
- suivi des formations continuées du personnel scolaire,
- suivi des relations écoles - pouvoir organisateur,
- organisation des repas scolaires,
- suivi des relations avec l'académie intercommunale de musique, de danse et des arts de la parole - pouvoir organisateur.

La réunion hebdomadaire à destination des directions d'écoles, en présence de l'échevine de l'enseignement, du responsable et de l'animatrice pédagogique du Service a pu à nouveau s'organiser en présentiel.

Accueil Temps Libre :

La Commission communale de l'Accueil (CCA) s'est réunie deux fois durant l'année avec pour objectifs principaux : la relance des formations après le COVID et la sensibilisation des familles aux rythmes des enfants notamment en raison de la modification des rythmes scolaires. En effet, les acteurs de l'ATL ont pointé l'importance d'éviter que les semaines ajoutées aux congés d'automne et de Carnaval ne constituent une « course » supplémentaire à la consommation d'activités et à la rentabilité dans les agendas déjà surchargés des enfants.

Une nouvelle École des Devoirs (EDD) s'est créée dans le quartier de l'Hocaille. Celle-ci accueille une vingtaine d'enfants, ce qui a permis de « décharger » l'EDD du Bauloy.

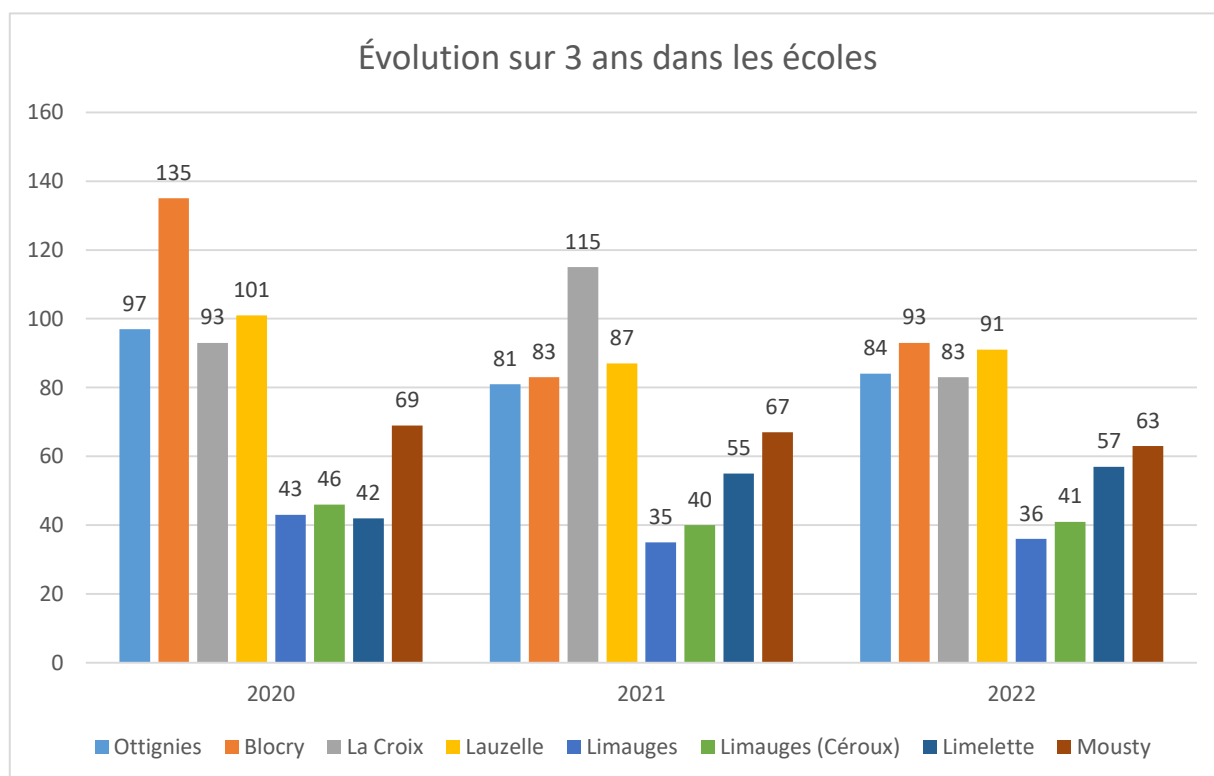
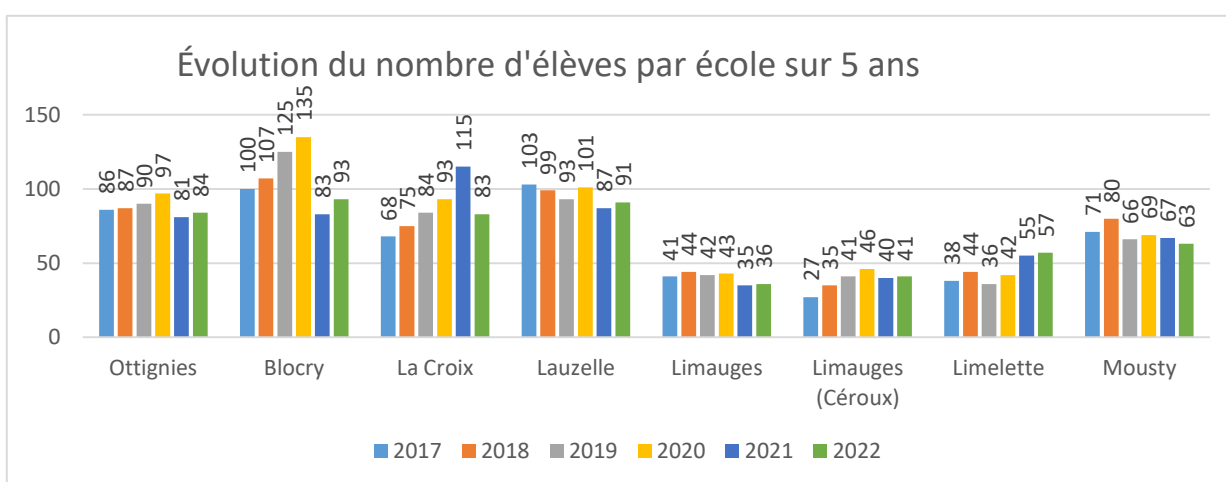
Concernant les plaines de vacances du Centre de Loisirs actifs, alors que les mini-centres de carnaval

et de printemps indiquaient déjà une augmentation certaine de la fréquentation, liée probablement entre autres à la crise économique, les centres d'été, d'automne et d'hiver ont dû adapter leur durée respective en raison de la réforme des rythmes scolaires. Les centres d'été, bien que réduits d'une semaine, ont permis de comptabiliser 7129 journées présences (considérant qu'un enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence) sur les centres de Blocry et de Coquerées.

Le mini-centre d'automne qui compte à présent deux semaines de congé, a quant à lui plus que doublé son taux de fréquentation. Les parents semblent revoir leur manière d'organiser leurs vacances. La tendance s'est confirmée également lors du congé d'hiver.

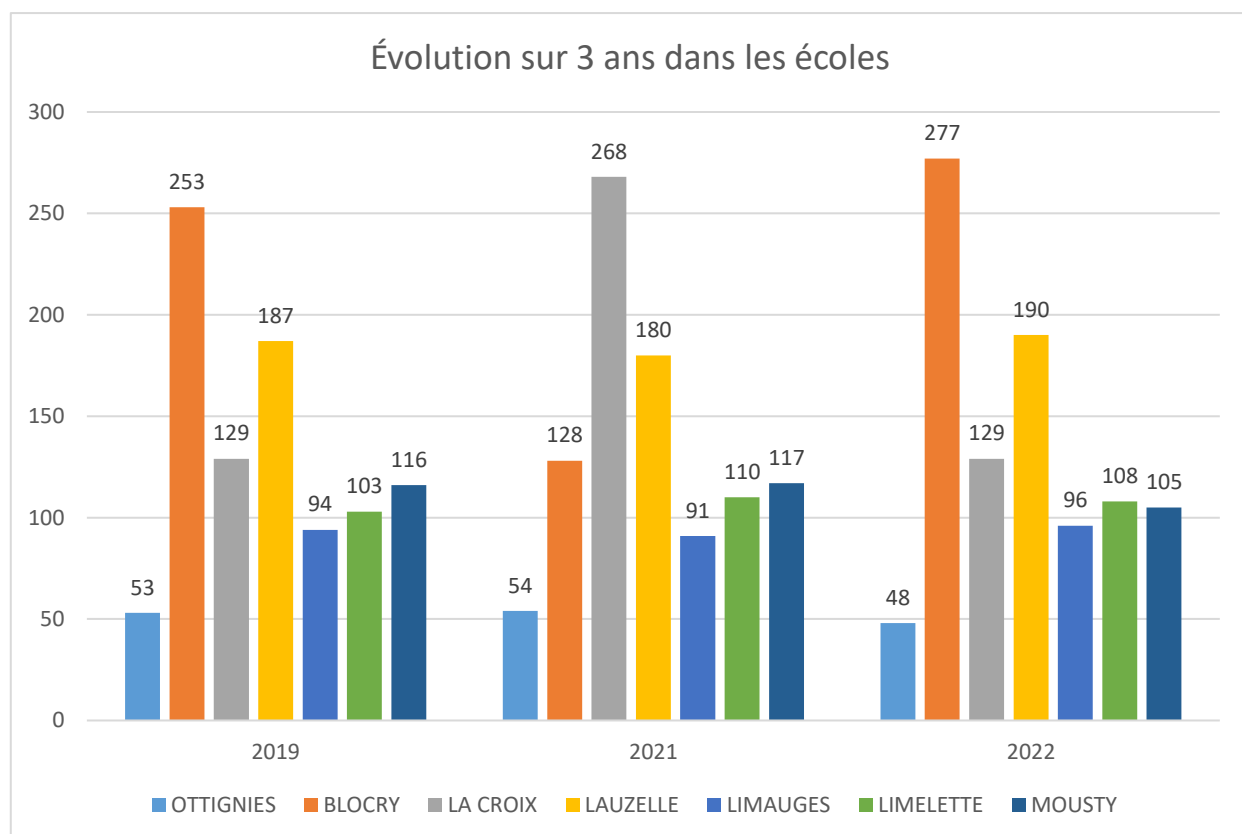
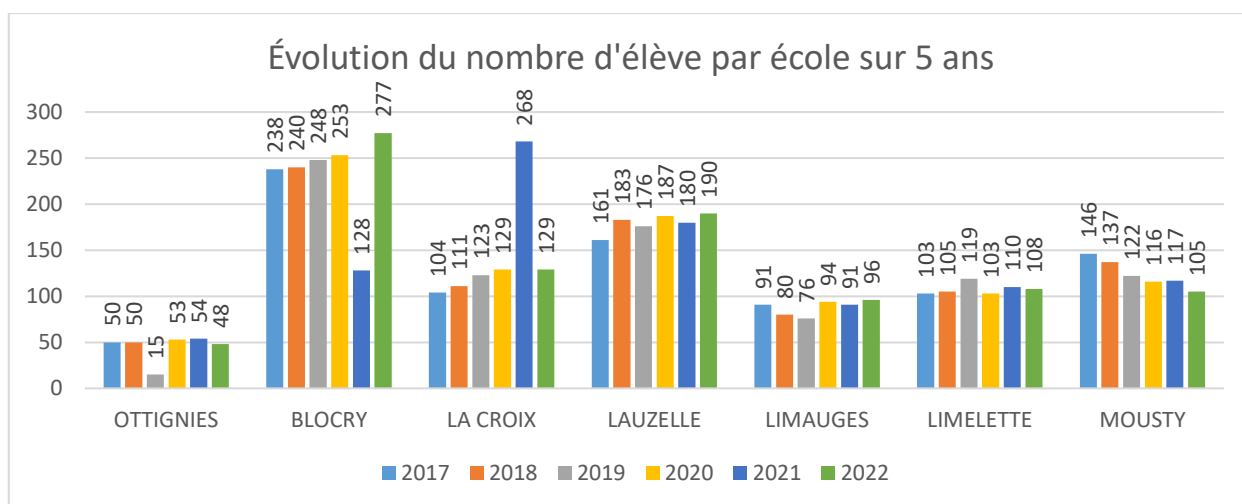
Évolution de la population scolaire au 30 septembre en maternelle

ÉCOLES	NOMBRES D'ÉLÈVES AU 30/09/2022 EN MATERNELLE
Ottignies	84
Blocry	93
La Croix	83
Lauzelle	91
Limauges	36
Céroux	41
Limelette	57
Mousty	63



Évolution de la population scolaire au 30 septembre en primaire

ÉCOLES	NOMBRES D'ÉLÈVES AU 30/09/2022 EN PRIMAIRE
Ottignies	48
Blocry	277
La Croix	129
Lauzelle	190
Limauges	96
Limelette	108
Mousty	105

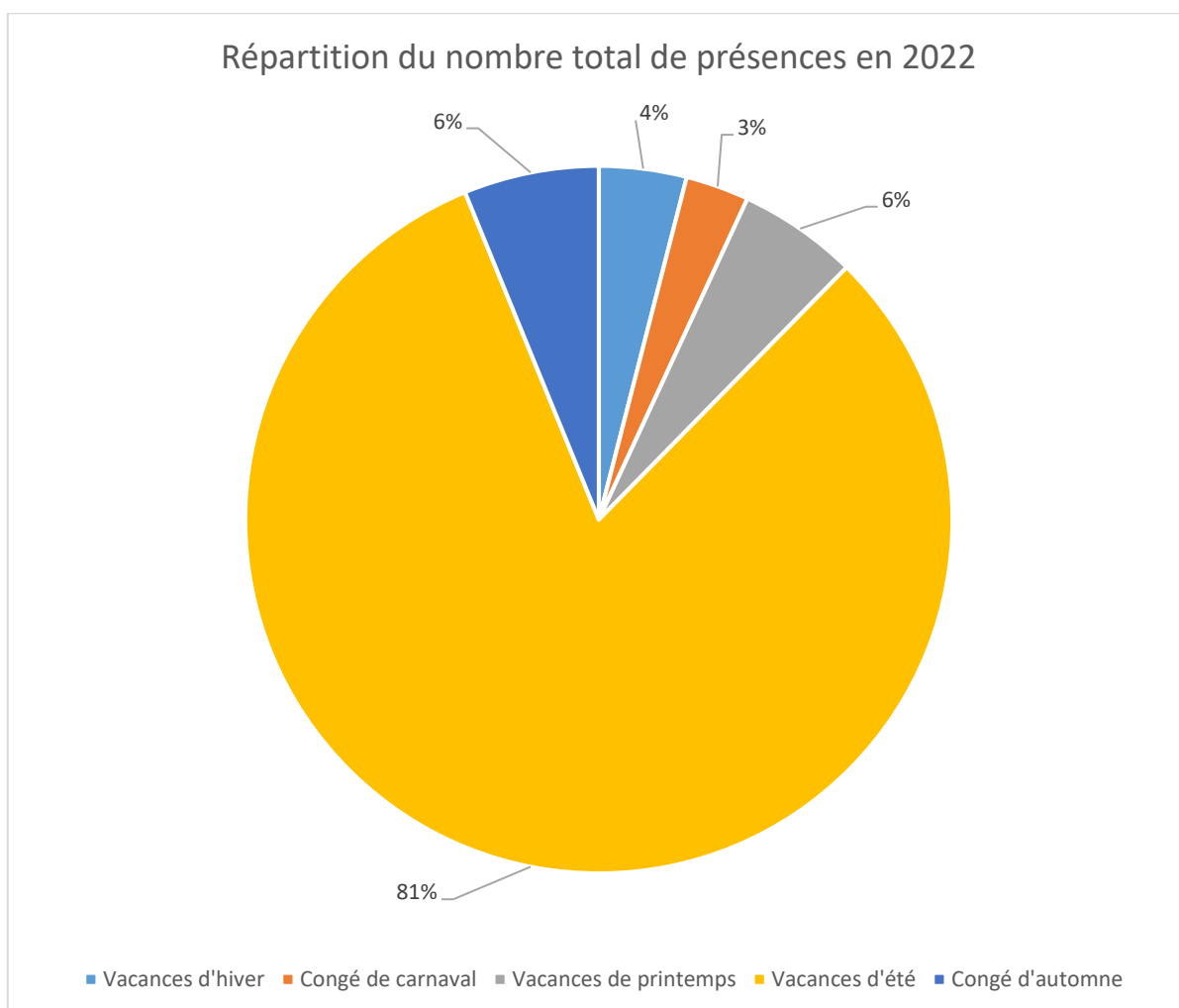


Réalisations / Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)

Participation (total des journées présences*) aux plaines de vacances du Centre de Loisirs Actifs

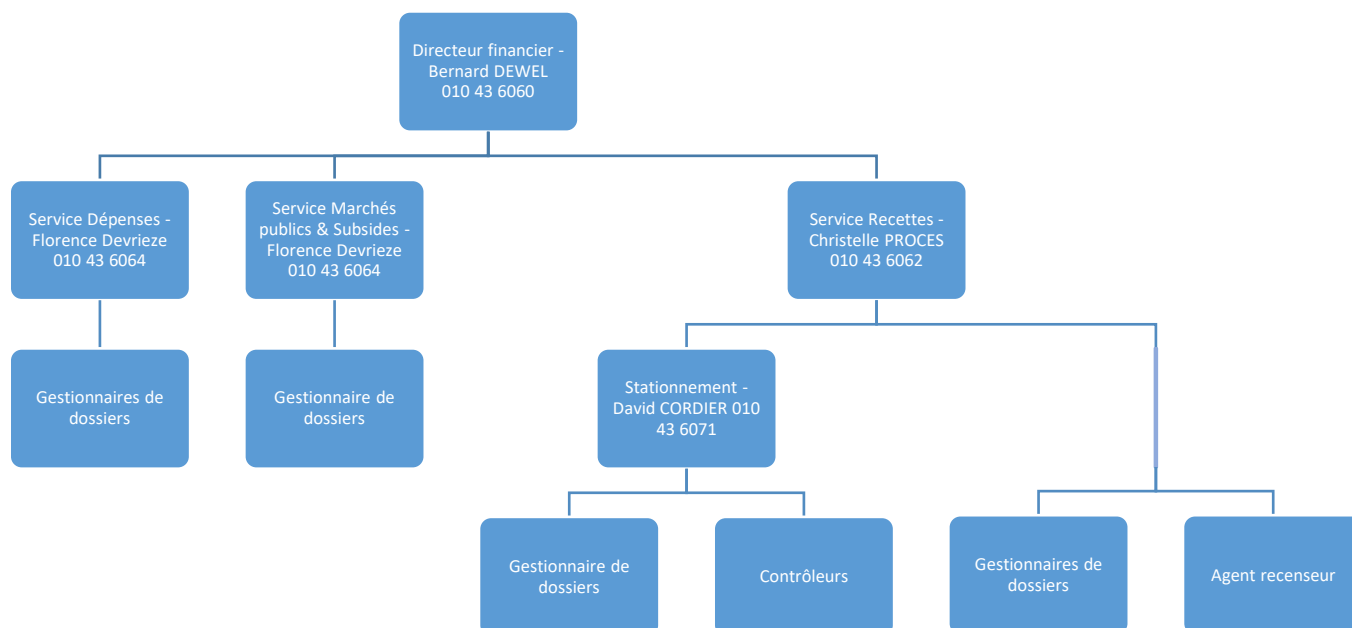
CENTRES	2019	2020	2021	2022
VACANCES D'HIVER	154	239	240	350
CONGÉ DE CARNAVAL	244	242	208	254
VACANCES DE PRINTEMPS	597	0	478	478
VACANCES D'ÉTÉ	7.776	5.700	6.682	7.129
CONGÉ D'AUTOMNE	190	126	188	541
TOTAL	8961	6307	7796	8752

* considérant qu'1 enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence



11. Service Finances

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 2^{ième} étage

Analyse de l'année 2022

Réalisations / Statistiques

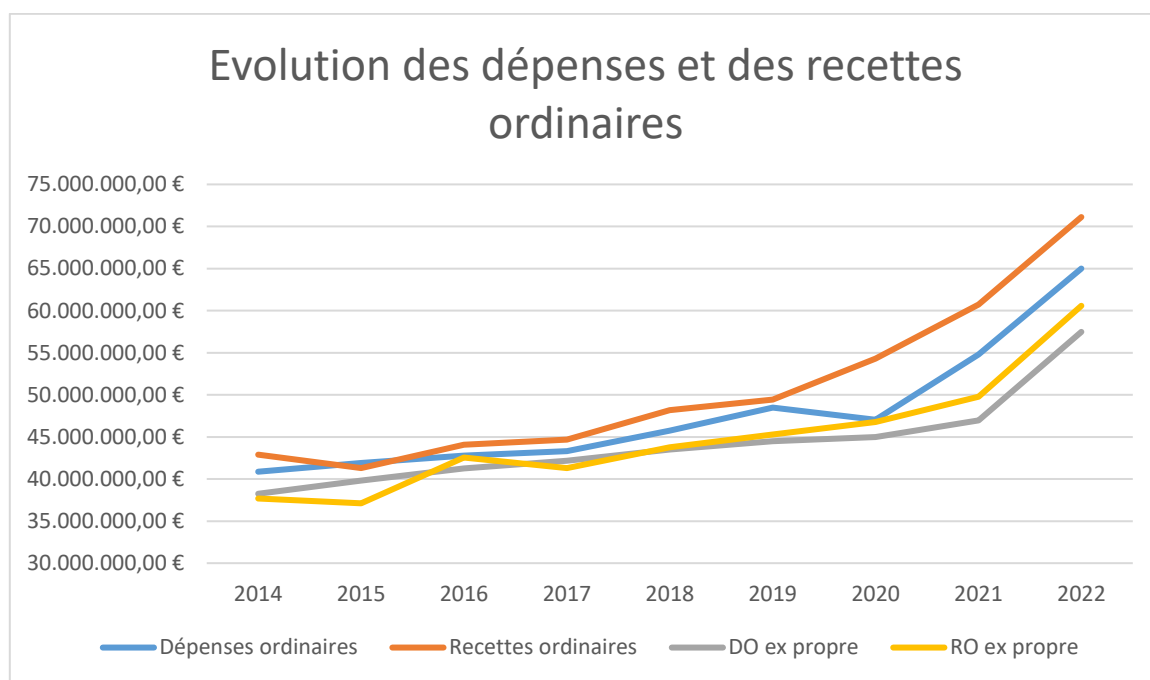
Quelques chiffres

	2020	2021	2022
BUDGET ORDINAIRE	51.895.345,59€	58.661.962,61€	68.051.875,50€
BUDGET EXTRAORDINAIRE	39.418.060,23€	18.344.069,59€	35.803.945,96€

Ventilation économique des résultats budgétaires

	DÉPENSES ORDINAIRES (ENGAGEMENTS ACTÉS AUX COMPTES)		
	2020	2021	2022
PERSONNEL	15.885.990,74€	17.111.972,94€	18.802.729,84
FONCTIONNEMENT	7.974.016,17€	8.544.449,94€	9.270.135,02
TRANSFERTS	14.684.523,61€	15.111.733,33€	14.434.499,51
DETTE	6.079.623,92€	6.126.531,14€	5.730.401,34
PRÉLÈVEMENTS	350.000,00€	85.000,00€	9.243.002,91
TOTAL EXERCICE PROPRE	44.974.154,44€	46.979.687,35€	57.480.768,62
EXERCICES ANTÉRIEURS	2.075.338,54€	2.828.034,48€	3.071.802,21
PRÉLÈVEMENTS	-	4.993.325,00€	4.450.000,00
TOTAL GÉNÉRAL	47.049.492,98€	54.801.046,83€	65.002.570,83
	RECETTES ORDINAIRES (DROITS ACTÉS AUX COMPTES)		

	2020	2021	2022
PRESTATION	3.489.195,60€	3.657.733,60€	4.285.941,84
TRANSFERTS	41.932.629,51€	45.190.037,67€	42.495.817,09
DETTE	1.345.507,95€	937.316,20€	1.246.548,71
PRÉLÈVEMENTS	-	-	9.550.000,00
TOTAL EXERCICE PROPRE	46.767.333,06€	49.785.087,47€	60.578.307,64
EXERCICES ANTÉRIEURS	7.533.373,81€	10.927.386,82€	10.544.303,81
PRÉLÈVEMENTS	-	-	-
TOTAL GÉNÉRAL	54.300.706,87€	60.712.474,29€	71.122.611,45



État de l'endettement de la commune

	2020	2021	2022
DETTE PART PROPRE			
ENCOURS AU 31/12	37.815.922,85€	37.010.075,96€	39.799.854,65€
REMBOURSEMENTS	4.586.944,38€	4.685.094,24€	4.320.218,62€
INTÉRÊTS	854.568,11€	754.924,56€	785.696,02€
CHARGES TOTALES	5.441.512,49	5.440.018,80€	5.105.914,64€
DURÉE THÉORIQUE MOYENNE DE REMBOURSEMENT (EN ANNÉES)	8,24	7,90	9,21
DETTE PART ÉTAT			
ENCOURS AU 31/12	6.008.809,39€	5.496.771,82€	5.057.478,62€
REMBOURSEMENTS	441.590,37€	508.719,94€	430.793,01€
INTÉRÊTS	176.027,77€	163.096,05€	163.604,10€
CHARGES TOTALES	617.618,14€	671.815,99€	594.397,11€
ENCOURS PART COMMUNALE (CHARGES TOTALES)	5.441.512,49€	5.440.018,80€	5.105.914,64€

TOTAL DES INTÉRÊTS SUPPORTÉS PAR LA COMMUNE	854.568,11€	754.924,56€	785.696,02€
--	--------------------	--------------------	--------------------

État des réserves et des provisions

FONDS DE RÉSERVE ORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2020	2.100.000,00€	0,00€	0,00€	2.100.000,00€
2021	2.100.000,00€	3.000.000,00€	0,00€	5.100.000,00€
2022	5.100.000,00€	4.450.000,00€	9.550.000,00€	0,00€
FONDS DE RÉSERVE EXTRAORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2020	11.907.537,66€	6.348.630,05€	6.730.148,99€	11.526.018,72€
2021	11.526.018,72€	2.620.387,17€	1.611.812,76€	12.534.593,13€
2022	12.534.593,13€	2.506.434,36€	765.650,97€	14.275.376,52€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES:	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2020	701.031,41€	350.000,00€	0,00€	1.051.031,41€
2021	1.051.031,41€	85.000,00€	0,00€	1.136.031,41€
2022	1.136.031,41€	9.243.002,91€	0,00€	10.379.034,32€

Service Marchés publics & Subsidés

ETAT	DESCRIPTION	ESTIMATION	MONTANT DE LA COMMANDE
Attribution	Marché public de services ayant pour objet "La réalisation du contrôle des absences pour maladie des membres du personnel communal" - Approbation de l'attribution	34.999,99€ TVAC	32.236,58€ TVAC
Attribution	Marché public de travaux ayant pour objet la réalisation de deux terrains de padel et l'extension d'une couverture au 'Centre sportif de la plaine des Coquerées" - Approbation de l'attribution	157.194,73€ TVAC	Attribution annulée par la tutelle
Approbation des conditions de marché	Marché public de services relatif à la confection et livraison de repas s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable dans les écoles communales - Février 23-Juillet 23 - Approbation des conditions et du mode de passation	159.447,45€ TVAC	
Prolongation du marché	Marché public de services ayant pour objet la confection et la livraison de repas s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable dans les écoles communales et plaines de vacances du 1er septembre 22 au 31 décembre 22 - Prolongation du marché	48.317,41€ TVAC	48.317,41€ TVAC

Prolongation du marché	Désignation d'un service externe de prévention et de protection du travail pour la ville, la zone de police et le CPAS - Prolongation du marché jusque décembre 2023	92.755,59€ TVAC Annuel	92.755,59€ TVAC
Engagement complémentaire	Marché public de services ayant pour objet l'émission de titres-repas électroniques octroyés mensuellement au personnel de l'Administration communale et du CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve - Engagement complémentaire		250€ TVAC
Attribution	Marché public de service ayant pour objet la location de matériel et de logiciels de gestion et de suivi, en vue de la gestion des sanctions administratives communales, des sanctions administratives "code de la route" et des redevances "zone bleue" ainsi que de la délivrance et de la gestion des autorisations de stationnement - Acquisition d'un module complémentaire	5.445€ TVAC Annuel	5.445€ TVAC
Révision du marché	Marché public de services ayant pour objet la réalisation du bulletin communal pour la période du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2023 - Révision du marché		2.032,46€ TVAC
Correction	Marché public de services ayant pour objet la réalisation du bulletin communal pour la période du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2023 - Révision du marché – Correction		2.960,47€ TVAC
Attribution	La location de terminaux de paiements fixes ou mobiles - Approbation de l'attribution	24.999,99€ TVAC	23.895,85€ TVAC
Attribution	L'organisation des funérailles des indigents inscrits aux registres de population, des étrangers, d'attente ou décédés sur le territoire de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve - Approbation de l'attribution	15.000€ TVAC	30.570,82€ TVAC
Attribution	Marché public ayant pour objet la location de Licences Microsoft, passé via la centrale d'achat d'I-CITY - Approbation de l'attribution	16.796,45€ TVAC	16.796,45€ TVAC
Avenant	Marché de services ayant pour objet la consultance fiscale spécialisée en matière de dispense partielle du versement de précompte professionnel - Avenant pour la récupération de l'année 2019		
Régularisation	Marché public de services ayant pour objet la réalisation du contrôle des absences maladie des membres du personnel communal du 1er octobre 2018 au 31 décembre 2020 - Régularisation du marché		12.000€ TVAC
Attribution	Marché public de services ayant pour objet les transports scolaires internes, les transports pour les plaines de vacances et divers voyages ponctuels - Attribution	772.740€ TVAC	837.296,2€ TVAC
Attribution	Marché de services ayant pour objet la consultance fiscale spécialisée en matière de		48.000€ TVAC

	dispense partielle de versement de précompte professionnel - Attribution		
Marque d'intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d'intérêt et estimation relative au marché de petit matériel de bureau		
Attribution	Centrale de marchés de l'IPFBW: Marché public ayant pour objet la fourniture d'énergie - Approbation de l'attribution		
Engagement complémentaire	Marché de faible montant ayant pour objet la location de terminaux de paiement fixes ou mobiles - Demande d'engagement complémentaire		2.445,39€ TVAC
	Avance de fonds pour la Planification d'urgence		
Engagement complémentaire	Marché de services ayant pour objet la location d'un logiciel informatique de gestion et de suivi des marchés publics - Demande d'engagement complémentaire		2.000€ TVAC
Révision de marché	Modification du marché des fournitures scolaires - Augmentation exceptionnelle des prix des produits de papeterie		3.021,32€ TVAC
Attribution	Centrale de marchés du SPW-DTIC: Services téléphoniques fixes et mobiles du SPW - Approbation de l'attribution		
Attribution	Confection et livraison de repas s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable dans les écoles communales pour la période du 1er septembre 2022 au 31 décembre 2022 - Attribution	141.306,86€ TVAC	149.034,60€ TVAC
Marque d'intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d'intérêt et estimation des quantités relative à la fourniture d'imprimantes "personnelles"		
Marque d'intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d'intérêt et estimation relative à la fourniture de matériel pour les réseaux		
Marque d'intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d'intérêt et estimation relative à la fourniture d'une solution de signataire électronique		
Déclaration d'intention	Centrale d'achats pour la réalisation d'audits en matière de cybersécurité - Déclaration d'intention		
Correction	Location d'une machine destinée à plier et à mettre sous pli - Période du 1er novembre 2021 au 31 octobre 2025 - Modification du montant de l'attribution		15.337,96€ TVAC
Marque d'intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d'intérêt et estimation relative à l'approvisionnement en carburant et carburant alternatif à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques		
Marque d'intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d'intérêt et estimation relative à la fourniture de cachets administratifs et nominatifs		

Engagement complémentaire	Marché de faible montant ayant pour objet la location de terminaux de paiement fixes ou mobiles – Demande d’engagement complémentaire		2.000€ TVAC
Marque d’intérêt	Centrale de marchés du SPW : Marque d’intérêt et estimation relative au marché de petit matériel de bureau		
Avenant	Marché public ayant pour objet l’élaboration d’un plan communal d’aménagement révisionnel (PCAR) dit "du Douaire" à Ottignies-Louvain-la-Neuve - Approbation d'un avenant		2500€ TVAC
Attribution	Marché public de services ayant pour objet la réalisation graphique et de supports de communication (2021/ID3603) – Attribution	22.000€ TVAC	
Approbation des conditions	Marché public de fourniture ayant pour objet l’installation d’un pack de fonctionnalités complémentaires au logiciel Acropole comptabilité- Approbation des conditions, de l’estimation, du mode de passation, et de la firme à consulter.	4.332,88€ TVAC	
Prolongation de marché	Reclassement professionnel - Prolongation du marché		4.356,00 € TVAC
Engagement complémentaire	Marché public de services ayant pour objet l’émission de titres-repas électroniques octroyés mensuellement au personnel de l’Administration communale et du CPAS d’Ottignies-Louvain-la-Neuve - Engagement complémentaire		95,62€ TVAC
Prolongation du marché	Désignation d’un service externe de prévention et de protection du travail pour la ville, la zone de police et le CPAS - Prolongation du marché jusqu’au 31/12/22		92.926,19€ TVAC
Adhésion à la centrale de marché	Approbation de la convention d’adhésion à la centrale de marchés de la Région Wallonne, Service Public de Wallonie – SG, en vue de l’accès à l’ensemble des marchés publics lancés		

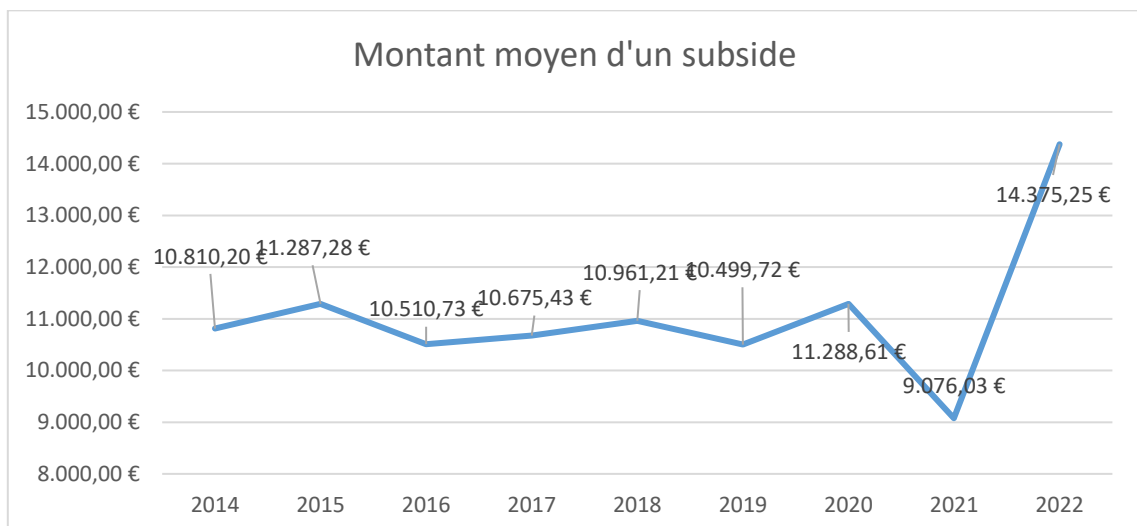
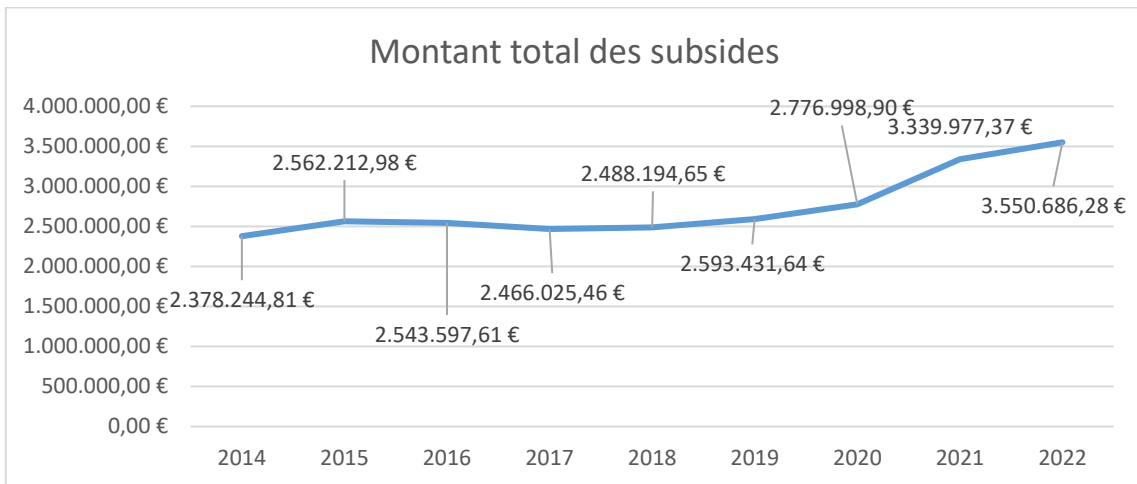
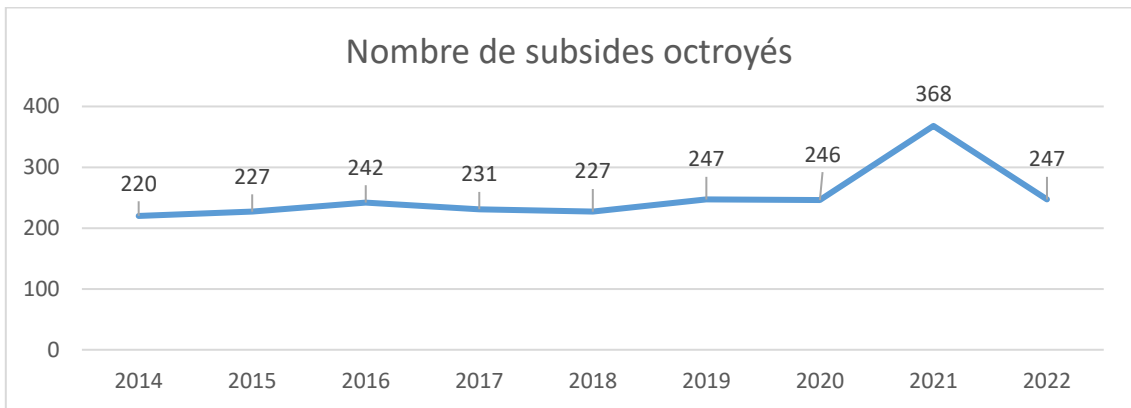
	2020	2021	2022
NOMBRE DE COTISATIONS OCTROYÉES ¹	8	8	9
MONTANT TOTAL COTISATIONS OCTROYÉES	56.497,85€	58.383,48	71.823,85

¹ Par exemple, l’Union des Villes et Communes de Wallonie, le CECP, l’ISBW, le Panathlon Wallonie-Bruxelles, Eden, la coordination de l’école des devoirs,...

SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	246	368	247
12. SUBSIDES NUMÉRAIRES	235	357	235
o Montant total octroyé	2.442.272,34€	2.976.589,81	3.211.543,72
13. SUBSIDES COMPENSATOIRES	11	11	12
o Montant total octroyé	334.726,56€	363.387,56	339.142,56

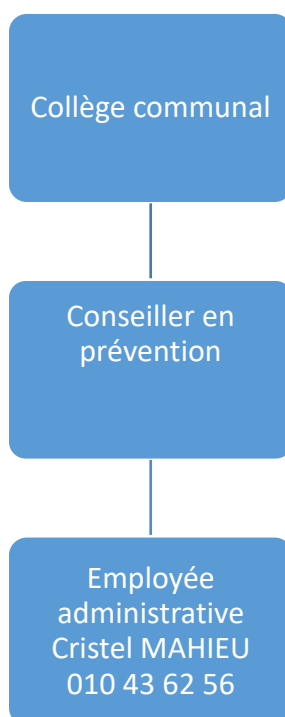
TOTAL DES SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	2.776.998,90€	3.339.977,37	3.550.686,28
---	---------------	--------------	--------------

NOMBRE DE SUBSIDES CONTRÔLÉS	205	276	200
-------------------------------------	-----	-----	-----



12. Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

Analyse de l'année 2022

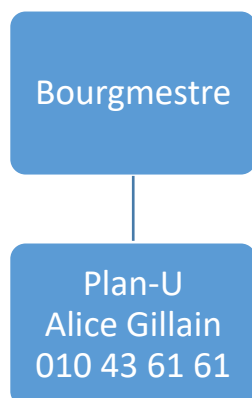
En raison du départ du Conseiller en Prévention au 1^{er} mai 2022, de l'absence d'un service administratif jusque septembre, et d'une aide administrative limitée à 1/5^{ème} temps de septembre à décembre, seuls quelques dossiers administratifs ont pu être gérés cette année, à savoir, mise en conformité de toutes les boîtes de secours des bâtiments administratifs et techniques, et des écoles ; marché pour divers articles de secours pour les services techniques ; organisation de formations telles que chariot élévateur, BA4-BA5, Portes résistantes au feu, Permis C ; suivi des sélections médicales ; recherches de possibilités de logements d'urgence pour les ukrainiens ; analyse pour achat de défibrillateurs.

	2020	2021	2022
SÉCURITÉ			
• EXERCICES D'ÉVACUATION INCENDIE	5	1	/
• CONSIGNES ET PROCÉDURES	1	1	/
• SÉANCES D'INFORMATION	/	/	/
• INTERVENTIONS SUR CHANTIERS	1	1	/
• INTERVENTIONS POUR AGRESSION SUR LE PERSONNEL	1	/	/
• PROCÉDURE 3 FEUX VERTS	/	1	/
SANTÉ			
• INTERVENTIONS POUR RAISONS MÉDICALES	2	1	/
• CONSIGNES ET PROCÉDURES	1	/	/
• DOSSIERS VACCINATIONS	5	2	/
• AMÉNAGEMENT DE POSTES DE TRAVAIL POUR RAISONS MÉDICALES	2	/	/
ASPECTS PSYCHOSOCIAUX			
• ENTREVUES	6	4	/
• INTERVENTIONS	1	/	/
• COACHING	3	/	/
ERGONOMIE			
• Aménagements de postes de travail	1	1	/
HYGIÈNE			
• Consignes et procédures d'hygiène	1	/	/
ENVIRONNEMENT			
• Réunions et visites des lieux de travail pour analyses environnementales	/	/	/
VISITES DES LIEUX DE TRAVAIL			
• Visites de chantiers	1	1	/
• Visites de locaux et bâtiments par SIPP seul	7	5	/
• Visites de locaux et bâtiments par SIPP avec SEPPT	/	3	/
• Visites de prévention (incendie, électricité,...)	3	/	/
• Analyses de risques	4	3	/
FORMATIONS			
• Formations pour le service SIPP	1	2	/
• Formations pour le personnel	1	2	4
RÉUNIONS (HORS RÉUNIONS INTERNES)			
• Conseillers en prévention du Brabant wallon	3	2	/
• Santé - Sécurité - Hygiène	17	8	/
• SIPP commun	/	/	/
• CCB / Comité supérieur de coordination et négociations syndicales	4	3	1
• CoPaLoc	2	/	/
ADMINISTRATIF			
• Plans d'actions	1	1	/
• Rapports mensuels d'activités	12	6	2
• Rapports annuels d'activités	2	2	2
• Rapports d'analyses de risques	2	/	/

• Rapports pour charges psychosociales	2	2	/
• Rapports pour achat de matériel Sécurité/Hygiène/Santé – Procédures 3 feux verts	2	/	/
• Rapports de visites de lieux de travail	5	/	/
• Rapports d'exercices d'évacuation incendie	5	/	/
• Rapports de réunions	2	3	/
• Dossiers de sélection médicale	12	6	16
• Dossiers Collège	5	.	3
• Dossiers divers (formations, achats, dépenses SEPPT,...)	14	3	6

13. Planification d'Urgence et Gestion de Crise

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

Analyse de l'année 2022

Les chiffres indiqués dans le tableau dans la colonne 2022 reprennent les chiffres du 1^{er} août 2022 au 31 décembre 2022 (5 mois).

Ces chiffres reflètent la fin de la crise sanitaire, ainsi que la reprise des manifestations de grande ampleur telles que les 24h vélo, le bal des bleus, le bal aux champions,...

Le nombre élevé de formations (Be-Alert, ICMS, planification d'urgence de base et Astrid), ainsi que de réunions diverses (rencontres avec d'autres coordinateurs plan-U, rencontre avec de nombreux partenaires,...) se traduit par l'engagement de la nouvelle coordinatrice de la planification d'urgence en août 2022, et la nécessité de la former suffisamment pour la fonction.

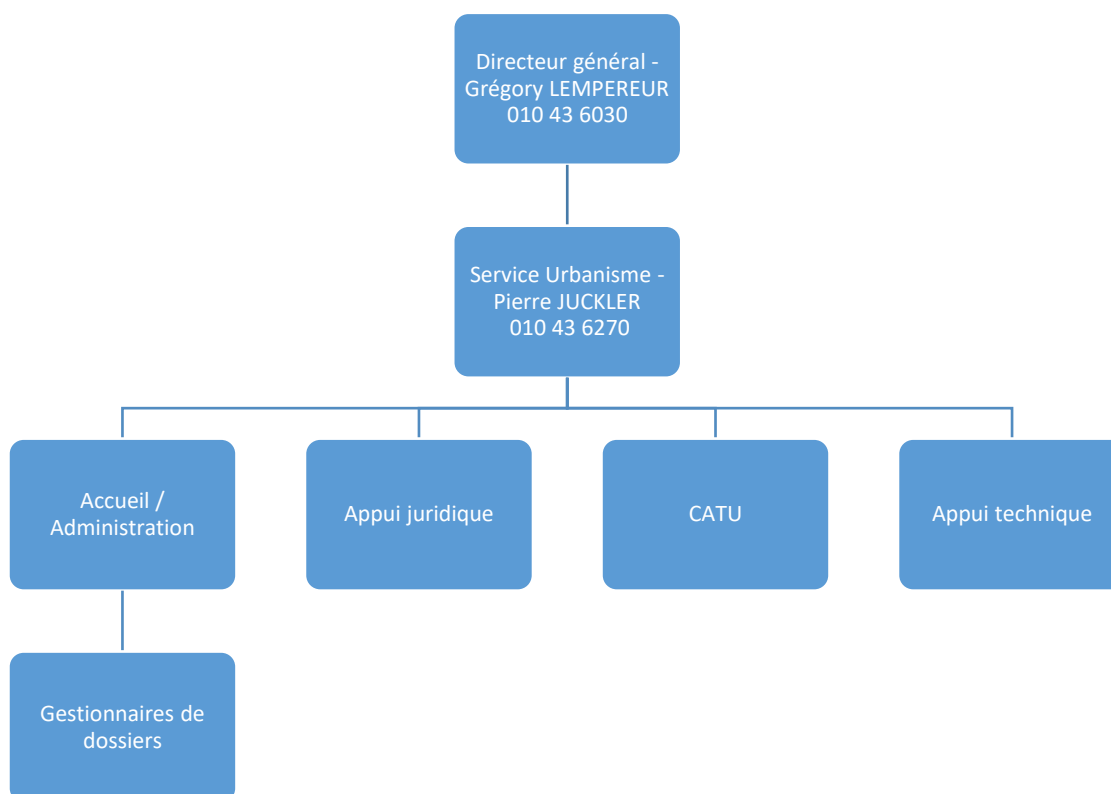
Au niveau des exercices, un exercice Be-Alert a été réalisé, ainsi que l'observation lors de l'exercice provincial à la Fondation Folon (La Hulpe).

En termes de gestion de crise, une coordination opérationnelle a été déclenchée lors d'un incendie de grande ampleur (4 commerces).

	2020	2021	2022
PLAN-U			
• 24h00 Vélos Louvain-la-Neuve	/	/	1
• Interventions plan d'Urgence	2	1	1
• Plan d'urgence d'établissements externes (suivi, réunions,...)	/	2	2
• Réunions de la Cellule de crise provinciale	1	1	/
• Réunions de la Cellule communale de sécurité	1	/	/
• Coordination Covid (Dossiers divers, Centre de testing, suivi des contaminations en collectivités...)	11	7	/
• Réunions d'information planification d'urgence	1	/	2
• Réunions relatives aux manifestations	31	10	11
• Formations dans le cadre de la planification d'urgence et gestion de crise	3	/	4
• Dossiers Collège	2	1	1
• Rapports et dossiers divers (réunions, formations, achats,...)	15	3	27

14. Service Urbanisme

Structure



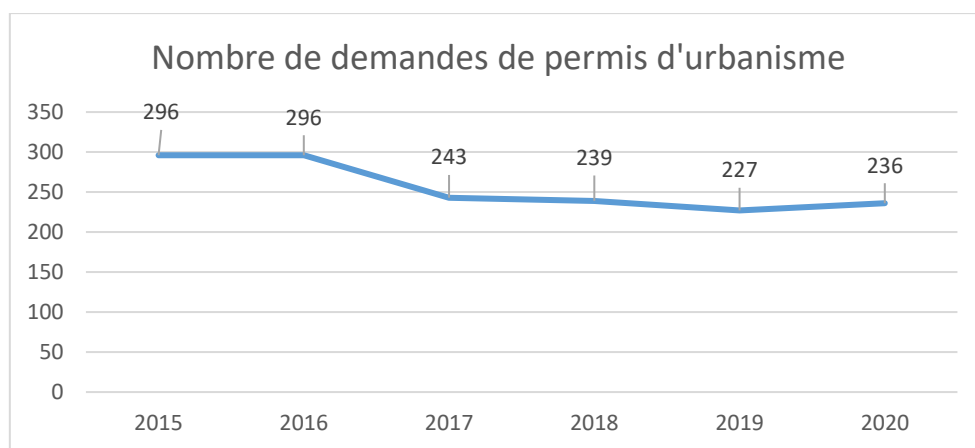
Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ième} étage

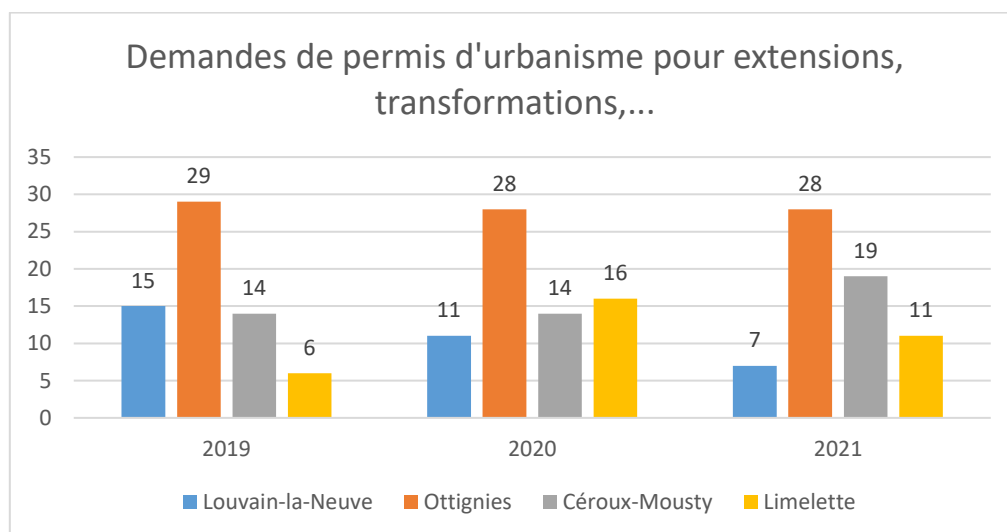
Tableau récapitulatif

DOSSIERS INTRODUITS (DU 01/01/2022 AU 31/12/2022)	OTTIGNIES	LOUVAIN-LA- NEUVE	LIMELETTE	CÉROUX- MOUSTY	TOTAL
PERMIS D'URBANISME EN BONNE ET DUE FORME					
MAISONS NEUVES	11	1	7	6	25
IMMEUBLES À APPARTEMENTS	3	2	1	0	6
TRANSFORMATIONS, EXTENSIONS	23	2	5	5	35
BUREAUX, ÉCOLES, COMMERCES, AUTRES	4	3	2	1	10
RÉGULARISATIONS	6	3	3	3	15
TRAVAUX TECHNIQUES	3	4	1	1	9
PETITS PERMIS (PU)	20	14	8	13	55
PERMIS D'ABATTAGE CoDT	1	3	1	1	6
ANTENNES GSM (PU)	/	/	/	/	/
TOTAL	71	32	28	30	161
AUTORISATION ABATTAGE	21	7	12	16	56
RACCORDEMENT ÉGOUS (RE)					43
DEMANDES DE PRINCIPE (DP)	36	8	18	20	82
PERMIS D'URBANISATION					
NOUVEAUX LOTISSEMENTS	1	/	1	2	4
MODIFICATIONS	/	/	1	/	1
LOGEMENTS MAISONS	15	4	7	6	32
LOGEMENTS APPART	17	22	5	5	49
TOTAL					
PERMIS UNIQUES	/	/	/	/	/
PERMIS INTÉGRÉ (PINT)	/	/	/	/	1-WAVRE
INFRACTIONS (INF)	/	/	/	/	
RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES (RU)					723
S.O.L. - EN COURS	2	3	/	/	5
ETUDES D'INCIDENCES	/	/	/	/	/
ENQUÊTES PUBLIQUES					11
ANNONCES DE PROJET					74
CONTRÔLES					
RACCORDEMENTS ÉGOUS					32
IMPLANTATION					41
ÉTAT DES LIEUX - DÉBUT DE CHANTIER					77
ÉTAT DES LIEUX - LIBÉRATION DE CAUTION					69
TOTAL					
DOSSIERS PASSÉS À LA CCATM	16	4	9	5	34

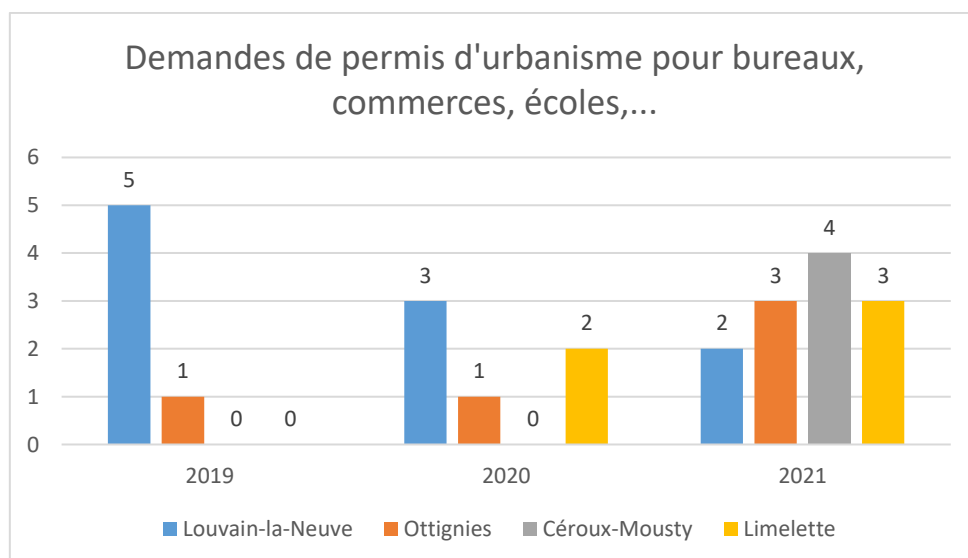
Évolution du nombre de demandes de permis d'urbanisme



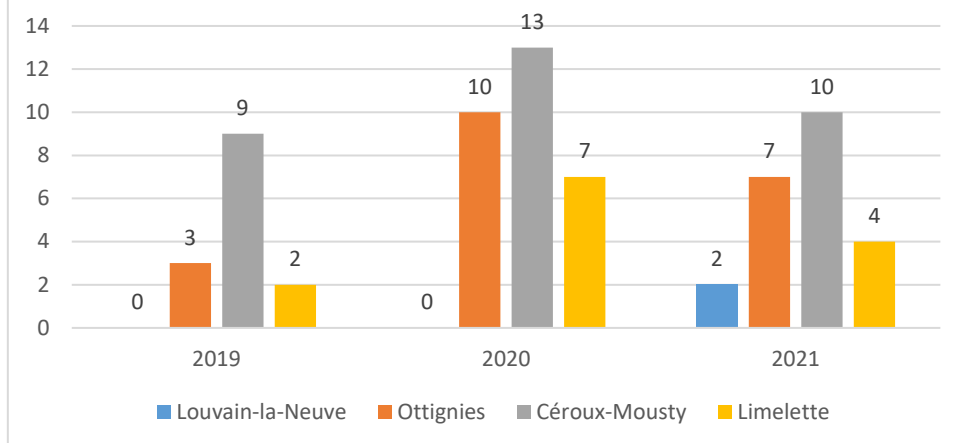
Évolution de demandes de permis d'urbanisme pour extensions, transformations,...



Évolution des demandes de permis d'urbanisme pour bureaux, commerces, écoles,...

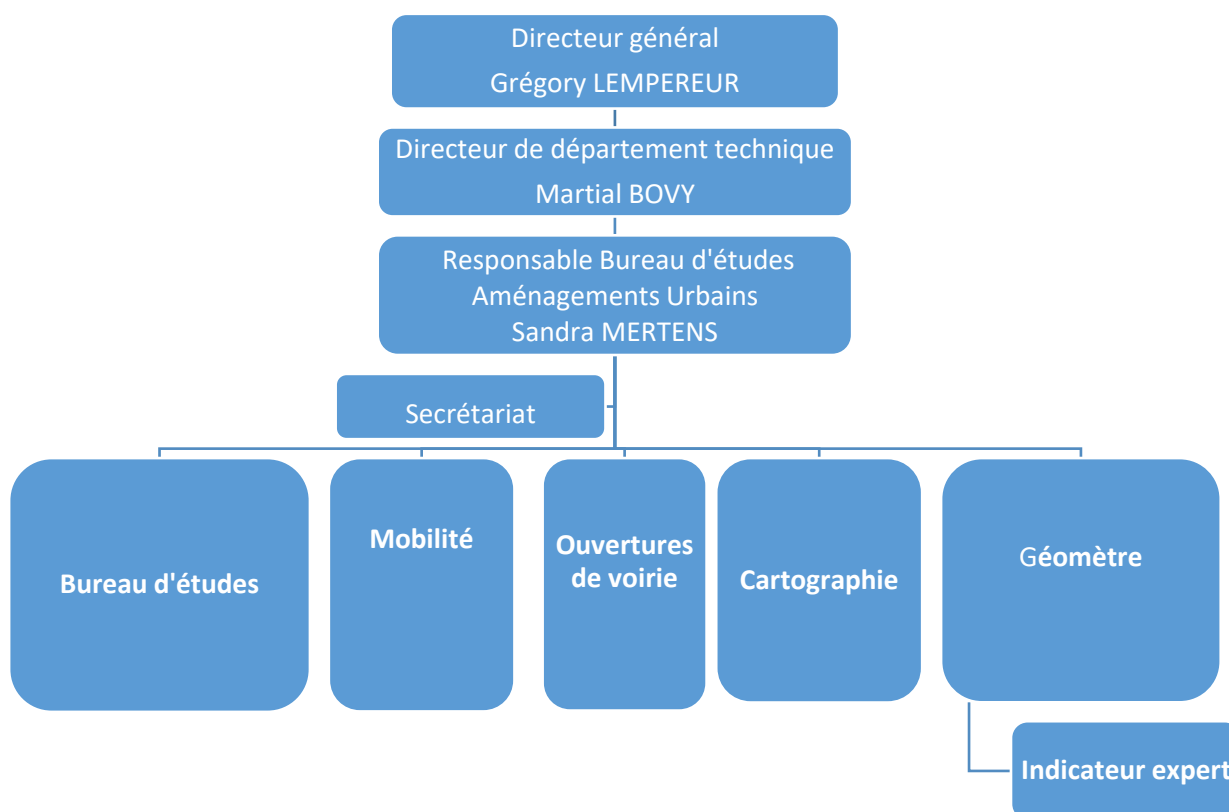


Demandes de permis d'urbanisme pour habitations



15. Bureau d'études Aménagements Urbains

Structure



Localisation

Bâtiment du Département technique 5 Avenue de Veszprem, 1340 Ottignies

Bureau d'études Voiries et service extraordinaire

Depuis 2020 et l'appel à projet Wallonie Cyclable et le travail sur le PAM, Plan d'Actions Mobilité, le bureau d'études à structurer et coordonner les futurs dossiers de projets d'aménagement dans le cadre de ces deux outils et des possibilités de financements régionaux.

Le PIWACY, plan Wallonie Cyclable introduit en début d'année 2022 et approuvé par le ministre Henry au mois d'avril 2022, a fait l'objet de réalisation de projets pour les dossiers suivants :

- Fiche 03 Création de piste cyclable av. du Jardin Botanique,
- Fiche 05 Aménagement d'une voie centrale banalisée Gd Rue et route de Beaumont,
- Fiches 06-07-08 Stationnement vélo,

Ces trois dossiers au stade de l'estimation permettent d'utiliser l'ensemble des financements octroyés par la Région soit un montant de 1 200 000.00€

Afin de permettre de disposer d'une vue d'ensemble et coordonnée de l'état des voiries communales, permettant une priorisation objective sur les projets d'entretien de voirie à mettre en œuvre, le cadastre des voiries

communales est une nécessité. La Ville a fait le choix de travailler avec les outils utilisés par la province du Luxembourg et compatible avec les outils cartographiques de la Région et ceux créés par la cellule cartographique de la Ville. Les premiers recensements sont prévus pour l'année 2023. Cet outil permettra en plus de l'objectivation des choix des dossiers d'entretien, en fonction du niveau de dégradation de la voirie et de son statut, de mieux définir les moyens financiers nécessaires à la pérennisation de ce patrimoine.

Avec le lancement de la programmation 2022-23-24 du PIC et PIMACI respectivement plan d'investissement communal et plan d'investissement mobilité active communal et intermodalité, début de l'année 2022, le bureau d'études a également réalisé durant cette année, le dossier d'introduction de ces plans auprès de la Région.

Ces plans comprennent plus de 11 dossiers pour un montant total de travaux estimé à +/-10 000 000.00€ avec une possibilité de financement régional dans le cadre du PIC d'un montant de 1 517 941.92€ et de 1 194 700.00€ pour le PIMACI. La priorisation des dossiers est basée sur la partie entretien de voirie des dossiers PIWACY et des dossiers non réalisés du précédent PIC 2019-2021.

Dossiers traités en 2022 soit :

Localisation	Type de travaux	Phase du dossier finalisée en 2022
Rue des Deux Pont	Aménagement de voirie	Fin du dossier
Place des Wallons	Aménagement d'espace public	Fin du dossier
Rue du Corbeau	Entretien et aménagements locaux	Chantier terminé
Av. G. Lemaitre phase1	Entretien et aménagements locaux	Chantier terminé
Rue de la Limite	Aménagement de voirie - égout	Emprises et Adjudication
Entretien 2022	Entretien de voirie	Adjudication et début de chantier
Chemin n°16	Aménagement F99	Adjudication
PIWACY fiche 03	Aménagement de PCM	Dossier projet pour mise en adjudication
PIWACY Fiche 05	Aménagement de VCB	Dossier projet pour mise en adjudication
PIWACY fiche 06-07-08	Stationnement Vélo	Dossier projet pour mise en adjudication
PIWACY fiche 01	F99 et abords du skatepark	Dossier avant-projet
Rue Croix Thomas	Aménagement de voirie - égout	Dossier avant-projet
Av. G. Lemaitre phase 2	Entretien et aménagements locaux	Dossier avant-projet
Mobipôles Gare LLN	Aménagement d'espace public	Dossier avant-projet
Sentier des Villas	Aménagement d'espace public	Dossier avant-projet

Soit un montant pour le service extraordinaire de :

	2020	2021	2022
NOMBRE DE DOSSIERS TRAITÉS	9	10	5
MONTANTS ATTRIBUÉS (SUBSIDES COMPRIS)	853.901,32 €	1.043.460,55 €	925.867,32 €

Atlas des voiries et toponymie

	2020	2021	2022
NOMBRE DE DÉNOMINATIONS APPROUVÉES PAR LE CONSEIL COMMUNAL	0	13	0

Géomatique

La cellule cartographique est une cellule de soutien à de nombreux services de l'administration et permet avec les outils développés en interne de disposer d'informations pertinentes et à jour.

L'année 2022 n'échappe pas à l'élaboration de multiples projets en collaboration avec les autres services du département technique mais également avec le service juridique et sa cellule patrimoine. Ces projets portent sur la :

- Mise à jour de l'ensemble des données vectorielles ;
- Mise à jour de la cartographie de l'égouttage,
- Finalisation de la cartographie du stationnement public sur Louvain-la-Neuve,
- Correction du plan d'accessibilité de Louvain-la-Neuve,
- Création d'un applicatif cartographique dans le cadre du Plan Climat,
- Création d'un applicatif cartographie du stationnement vélo,
- Création d'un applicatif cartographie dans le cadre du PCDN,
- Création d'un applicatif cartographique pour la gestion des cimetières,
- Création de cartes et plans à destination du citoyen, parcours d'artiste, city run, marche gourmande, plans de déviation des chantiers importantes,...
- Mise en ligne du projet ICAR (rues et adresses).
- ...

Géomètre et indicateur expert

Mission de topographie, recherche, analyse de plan et historique,

Les deux géomètres du bureau d'études travaillent principalement pour les services du département technique ainsi que pour la cellule patrimoine du service juridique avec des missions de topographie, de consultances et de recherches d'informations. Ils ont également dans leur mission d'aide et de suivi de la cartographie du territoire, la mise à jour de l'atlas numérique des voiries communales et les limites de propriétés.

Dossiers traités en 2022 :

Localisation	Services concernés	Type de mission
Grand'rue, Route de Beaumont	BE Voirie	Levé topographique
Bd du Jardin Botanique	BE Voirie	Levé topographique
Rue Haute	BE Voirie	Levé topographique
Rue Hennebel	BE Voirie	Levé topographique
Parking du Cœur de Ville	BE Voirie	Levé topographique
Parking de l'école de Jassans	BE Voirie	Levé topographique
Parking Cimetière du Centre	BE Voirie	Levé topographique
Parking rue du Monument	BE Voirie	Levé topographique
Parking des Mespelliers	BE Voirie	Levé topographique
Giratoire Chaussée de la Croix	BE Voirie	Levé topographique
Rue Croix Thomas	BE Voirie	Levé topographique
Ecole de Jassans	BE Voirie	Levé topographique
Ecole de Limauges	BE Voirie	Levé topographique
Ecole de la Croix	BE Voirie	Levé topographique
Ecole du Blocry	BE Voirie	Levé topographique
Cours d'Orval	Juridique	Alignement et limite de propriété
Place de Céroux	Juridique	Alignement et limite de propriété
Av. de Veszprem	Juridique	Alignement et limite de propriété
Av. Bourgaux / Massaya	Juridique	Alignement et limite de propriété
Rue du Treuil	Juridique	Alignement et limite de propriété

Grand'Rue	Juridique	Alignement et limite de propriété
Av. R. Fabiola	Juridique	Alignement et limite de propriété
Av. des Roses	Juridique	Alignement et limite de propriété
Rue des Musciciens	Juridique	Recherche et analyse de plans
Boucle Jean de Nivelles	Juridique	Recherche et analyse de plans
Rue Charles de Loupoignes	Juridique	Recherche et analyse de plans
Sentier du Piroy	Ouverture de voirie	Levé topographique
Quartier des Bruyères	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
Boucle des Métiers	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
Boulevard de Wallonie	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
Clos des Rivières	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
Rue de la Malaise	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
Rue de la Malaise	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
rue du Bois des Rêves	Ouverture de voirie	Recherche et analyse de plans
Sentier de la Ménagère	Exploitation	Recherche et analyse de plans
Cours Valduc	Exploitation	Recherche et analyse de plans
Scavée du Point du Jour	Exploitation	Recherche et analyse de plans
Rue de la Palette	Exploitation	Recherche et analyse de plans
Cimetière Rofessart	Exploitation	Implantation clôture
Chemin du Commissaire Maigret	Cartographie	Levé égouttage
Cimetière du Blocry	Cartographie	Levé des concessions
Cimetière du Centre	Cartographie	Levé des concessions
Cimetière de Mousty	Cartographie	Levé des concessions
Cimetière de Rofessart	Cartographie	Levé des concessions
Avenue de Jassans	Cartographie	Levé égouttage
Rue du Bois des Rêves	Cartographie	Levé égouttage
Rue de Renivaux	Cartographie	Levé égouttage
Rue Léon Dekaize	Cartographie	Levé égouttage
Rue de la Lisière	Cartographie	Levé égouttage
Rue du Moulin	CPAS	Historique parcellaire
Rue Victor Stenuit	Service Urbanisme	Recherche et analyse de plans
Rue du Puits	Service Urbanisme	Levé topographique
Vieux Chemin de Namur	Service Urbanisme	Recherche et analyse de plans
Rue de la Station (Mégisserie)	Service Urbanisme	Recherche et analyse de plans
15 divisions de bien	Service Urbanisme	Recherche et analyse de plans
Projet gare d'Ottignies	Service Urbanisme	Recherche et analyse de plans
Rue Nicaise	Service Urbanisme	Recherche et analyse de plans

Mission d'indicateur expert

Une nouvelle mission d'indicateur expert a été confiée en 2020 aux géomètres de la Ville. Celle-ci porte sur une collaboration étroite avec l'administration du cadastre afin d'assurer le suivi annuel des données cadastrales mais également un travail sur la mise à jour des anciennes données et leur réévaluation. C'est ainsi que la campagne 1 mentionnée dans le tableau ci-dessous, concerne la mise à jour des données cadastrales pour les biens classifiés par l'administration du cadastre comme étant « sans confort ».

	2022
CAMPAGNE 1 BIEN VISÉS	1268
CAMPAGNE 1 RETOUR DE FORMULAIRE	912
CAMPAGNE 1 RÉÉVALUATION RC	609
CAMPAGNE 1 VISITE	0
DOSSIER D'INFORMATION ENTRE ADMINISTRATIONS VILLE ET CADASTRE	11
VÉRIFICATION EXPERTISE DU CADASTRE	956

Ouvertures de voirie gestion des interventions des impétrants

	2020	2021	2022
PETITES OUVERTURES (SANS PASSAGE AU COLLÈGE COMMUNAL)	620	707	912
GRANDES OUVERTURES (PASSAGE AU COLLÈGE COMMUNAL)	133	126	233
COMMANDES AUX INTERCOMMUNALES (HORS CHANTIERS)	135 498.57€	95 949.65€	111 776.89€
APPEL À COORDINATION	23	13	7

A ce chiffre de dossiers traités, s'ajoute le suivi et la coordination des différents intervenants concessionnaires, maîtres de l'ouvrage publics ou privés qui interviennent sur le domaine public. Ce travail de coordination permet de :

- regrouper les interventions des différents impétrants,
- coordonner les chantiers du bureau d'études relatives aux dossiers portant sur l'entretien et le réaménagement de voiries,
- coordonner les dossiers d'urbanisation de grande importance dans le cadre des extensions des différents réseaux sur des voiries qui seront à terme remises à la Ville,
- coordonner les interventions sur les chantiers spécifiques comme ceux des Gares SNCB d'Ottignies actuellement en phase permis et de la Gare SNCB de Louvain-la-Neuve actuellement en phase chantier.

L'année 2022 a également été dédiée à la gestion et la coordination de l'arrivée d'un concessionnaire supplémentaire sur notre territoire. La société UNIFIBER va déployer la fibre optique sur le territoire et le service ouverture de voirie à en charge la gestion complète de ce projet.

En mars 2022, le PAM, Plan d'actions mobilité a été finalisé celui-ci comprend une série d'actions formant la structure des missions attachées à cette thématique. Ces actions sont autant de dossiers à mettre en œuvre selon les ressources et les opportunités à l'avenir.

Actuellement seul l'état des actions est donné à titre d'information soit 4 statuts :

- en attente,
- en avant-projet,
- en projet
- et exécuter ou réaliser

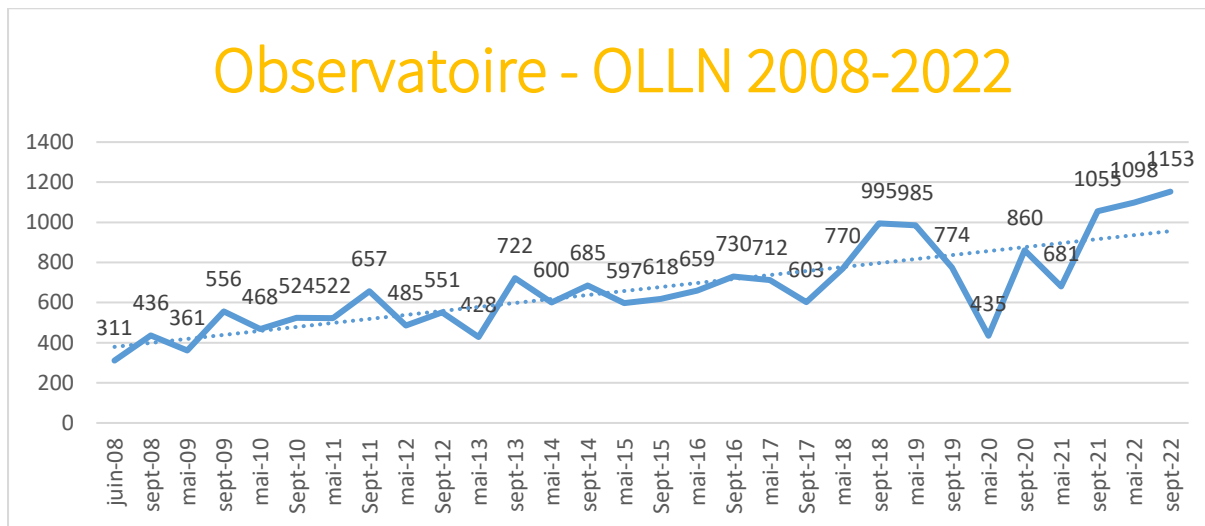
Des indicateurs de suivi de l'avancement du PAM sont à l'étude.

PAM - Etat d'avancement des dossiers pour l'année 2022	
1 O.S. 01 : Favoriser l'usage des modes actifs	
1.1 O.O. 01 : Améliorer la qualité de l'infrastructure destinée aux modes actifs	
1.1.1 Réalisation et mise en œuvre du plan cyclable 2020/2030 – et suivi du plan WACY II et à venir	
1.1.2 Participer et aider à la réalisation de la liaison cyclable structurante dans la vallée de la Dyle en concertation avec la Région, la Province et les communes voisines	
1.1.3 Limiter l'accès aux véhicules au piétonnier de Louvain-la-Neuve afin de sécuriser les modes actifs	
1.1.4 Étudier la faisabilité d'un piétonnier au centre d'Ottignies	
1.1.5 Réalisation et mise en œuvre d'un plan piéton	
1.2 O.O. 02 : Augmenter l'offre en stationnement	
1.2.0 Réalisation d'un état des lieux du stationnement vélo et définition des besoins en stationnement vélo en fonction des implantations et des activités desservies (intermodalités, commerces, services, écoles, travail) et des durées de stationnement	
1.2.1 Développer l'offre en parkings vélo collectifs et sécurisés dans les centres urbains	
1.2.2 Développer l'offre en Parkings vélo collectifs et sécurisés dans les quartiers et les futurs projets d'urbanisation.	
1.2.3 Développer l'offre complémentaire de services à proximité des parkings vélo collectifs, de réparations, consignes, recharges électriques,...	
1.3 O.O. 03 : Soutenir le développement des modes actifs	

1.3.1	Encadrer les offres de mobilité actives en libre-service via une licence pour cyclo partage	
1.3.2	Poursuivre et augmenter la flotte Cyclottintois : vélos en prêts longues durées	
1.3.3	Développer un partenariat afin de mettre en œuvre une flotte de vélos partagés en libre-service	
1.3.4	Pérenniser la prime vélo	
1.3.5	Poursuivre et développer les collaborations avec les acteurs actifs dans la promotion d'une mobilité alternative à la voiture (piétonne, cyclable, transports collectifs,...)	
1.3.6	Poursuivre le travail du groupe de suivi Handicontact et être attentif à la prise en compte des recommandations dans le cadre des travaux d'adaptation et lors des aménagements futurs.	
1.3.7	Développer les "Pedibus" et "Vélobus" en partenariat avec les écoles	
2	O.S. 02 : Favoriser l'usage des transports en commun	
2.1.	O.O. 04 : Augmenter et compléter l'offre en transport en commun	
2.1.1	Pérennisation et extension du Transport à la Demande (navette interquartier)	
2.1.2	Tester une navette autonome entre la gare de Louvain-la-Neuve et le parc scientifique	
2.1.3	Nouvelle ligne Proxibus	
2.1.4	Collaborer et participer à la restructuration du réseau TEC avec des dessertes structurantes complémentaires et des amplitudes journalières renforcées	
2.1.5	Etudier et mettre en œuvre la restructuration de la desserte locale par une offre de transport adaptée : Transport à la demande, Proxibus, Navette,...	
2.1.6	Collaborer à la mise en œuvre des travaux et de la mise en service du RER avec une augmentation de l'amplitude journalière des trains	
2.1.7	Promouvoir auprès des opérateurs de transports publics une tarification simplifiée et attractive	
2.2	O.O. 05 : Réaliser des infrastructures adaptées	
2.2.1	Collaborer et aider à la mise en œuvre de la gare ferroviaire d'Ottignies	

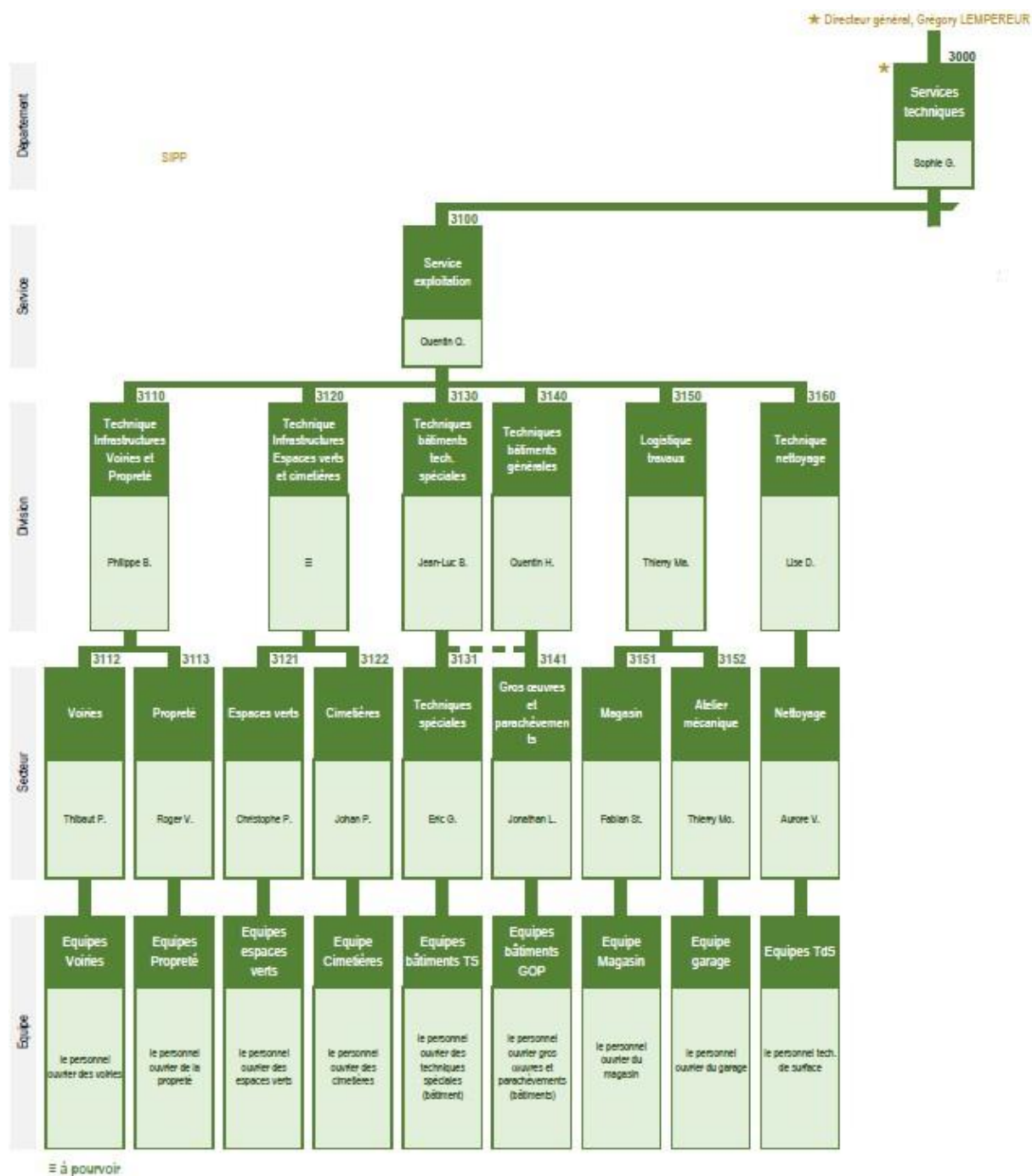
2.2.2	Collaborer et aider à la mise en œuvre de la gare des bus d'Ottignies	
2.2.3	Collaborer et aider à l'étude du réaménagement de la gare des bus de Louvain-la-Neuve	
2.2.4	Améliorer la qualité des arrêts de bus structurants en créant des lieux d'intermodalité	
2.2.5	Etudier la faisabilité d'un plan de circulation du centre d'Ottignies afin d'améliorer la circulation des transports publics	
2.2.6	Collaborer à l'élaboration de sites propres sur les axes structurants	
3	O.S. 03 : Diminuer l'impact de la voiture individuelle	
3.1	O.O. 06 : Favoriser le partage de véhicule	
3.1.1	Développer l'offre en voitures partagées	
3.1.2	Soutenir le covoiturage en promouvant les plateformes existantes	
3.1.3	Collaborer et aider à la mise en œuvre d'un plan de déploiement de distribution des énergies alternatives : bornes électriques, gaz naturel, ...	
3.2	O.O. 07 : Rationaliser le parking	
3.2.1	Réformer la Zone Bleue et définir un nouveau plan de stationnement en lien avec les nouveaux outils technologiques disponibles pour une gestion optimum paiement, information, lisibilité,....	
3.2.2	Développer un partenariat Privés - UCLouvain et Ville sur la mutualisation des zones de stationnement à Louvain-la-Neuve en fonction des différents publics cibles.	
3.2.3	Étudier l'opportunité d'un nouveau parking public au centre d'Ottignies dans le cadre du développement de la piétonisation du cœur de Ville et la suppression de stationnement en voirie	
3.2.4	Faire évoluer le Guide communal d'urbanisme pour permettre des alternatives aux impositions de places de parkings	
3.3	O.O. 08 : Améliorer la sécurité routière	
3.3.1	Poursuivre le projet de Ville 30 par l'amélioration des « aménagements temporaires », leur renforcement ou la création d'aménagements spécifiques de l'espace public.	
3.3.2	Sécuriser les abords d'écoles par la création d'aménagement public dans le respect du principe STOP	

3.3.3	Amélioration du réseau routier. Objectivation et priorisation des travaux de voiries	
3.3.4	Accroître le contrôle des infractions code de la route	
3.3.5	Sensibiliser à la sécurité routière en s'appuyant sur des collaborations (GRACQ, PROVELO, SAVE, FEDEMOT,...)	
3.4	O.O. 09 : Réfléchir à un plan de circulation	
3.4.1	Etudier un plan de circulation du centre d'Ottignies afin d'améliorer la sécurité pour tous les usagers	
3.4.2	Etudier la réduction et la suppression la circulation de transit sur la chaussée de la Croix afin de proposer un aménagement de l'espace rue pour tous les usagers.	
3.4.3	Évaluer la pertinence de la réalisation d'un barreau sud à la lumière de la nouvelle Vision de mobilité et des nouveaux projets de développement/reconversion dans le périmètre	
3.4.4	Évaluer la pertinence du projet de pont de Masaya à la lumière de la nouvelle Vision de mobilité et des nouveaux projets de développement/reconversion dans le périmètre	
4	O.S. 04 : Développer l'intermodalité	
4.1.	O.O. 10 : Développer l'intermodalité	
4.1.1	Etude et création d'un réseau de mobipoints sur l'ensemble du territoire comme points d'intermodalité structurant les différentes offres de mobilité existantes et à venir.	
4.1.2	Etude de faisabilité d'une solution de distribution urbaine du centre de Louvain-la-Neuve basée sur la valorisation des infrastructures des quais existantes, d'un nouveau centre de distribution à l'échelle de la ville et d'une distribution du dernier kilomètre dans le respect de la structure urbaine d'une ville piétonne.	
4.1.3	Créer une fonction de Mobility Manager pour renforcer l'intermodalité autour des gares, des écoles, des entreprises,...,	
4.1.4	Création d'une maison de la mobilité	
4.1.5	Encourager le développement d'espace de co-working sur son territoire et développer le New World of Working (NWOW)	



16. Service Exploitation

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Analyse de l'année 2022

Au niveau budgétaire, le montant des marchés stocks ordinaires pour les Voiries et les Bâtiments présente une stabilité linéaire sur les 3 dernières années expliquées par la nécessité de gérer de manière continue les thématiques liées à ces équipements.

Une augmentation de 63% du montant des liquidations affectées à l'achat du matériel et des véhicules est observée depuis 2020.

Le montant des liquidations lié à la maintenance extraordinaire des bâtiments a augmenté de 61% et le montant des liquidations lié à la maintenance extraordinaire des voiries a augmenté de 50% depuis 2020. Cette augmentation peut être corrélée en partie à l'augmentation du coût des matières premières observée depuis 2021.

Au niveau des réalisations pour la division Infrastructures, malgré une stabilité des demandes d'interventions entrantes en 2022, une diminution de 8% de la réalisation est observée par rapport à 2021. Pour la division Techniques bâtiments, une diminution de 10% de la réalisation est observée par rapport à 2021. Ces diminutions peuvent en partie être expliquées par le départ du Directeur des Travaux en 2022 et le manque de suivi des interventions. Un autre facteur explicatif est le manque de moyens humains nécessaires et utiles pour répondre aux demandes d'interventions entrantes suite à de nombreux départs ou maladies de longue durée. Les postes vacants n'ont pas pu être remplacés en 2022.

L'évolution des travaux réalisés en 2022 est directement liée à la courbe descendante des interventions pour la même année présentant une diminution globale pour l'Exploitation de 9% en 2022.

Réalisations / Statistiques

Service ordinaire

	2020	2021	2022
MONTANTS DES MARCHÉS STOCK ORDINAIRES (VOIRIES ET BÂTIMENTS)	339.635,00€	309.543,00€	351.351,00€

Service extraordinaire

	2020	2021	2022
ACHATS DE MATÉRIELS ET VÉHICULES	230.725,88€		364.066,76€
MAINTENANCES EXTRA DES BÂTIMENTS	282.186,92€		461.685,00€(*)
MAINTENANCES EXTRA DES VOIRIES	73.521,44€		145.646,00€(*)

*indice évolution coût des matériaux

Interventions ATAL pour la division Infrastructures

	2020	2021	2022
DEMANDES INTRODUITES	1.579	1.779	1.559
INTERVENTIONS RÉALISÉES	1.345	1.476	1.169
POURCENTAGE RÉALISATION	85%	83%	75%

Interventions ATAL pour la division Techniques bâtiments

	2020	2021	2022
DEMANDES INTRODUITES	1.371	1.325	1.409
INTERVENTIONS RÉALISÉES	1.149	1.107	1.048
POURCENTAGE RÉALISATION	84%	84%	74%

Interventions ATAL globales Exploitation – état de la demande

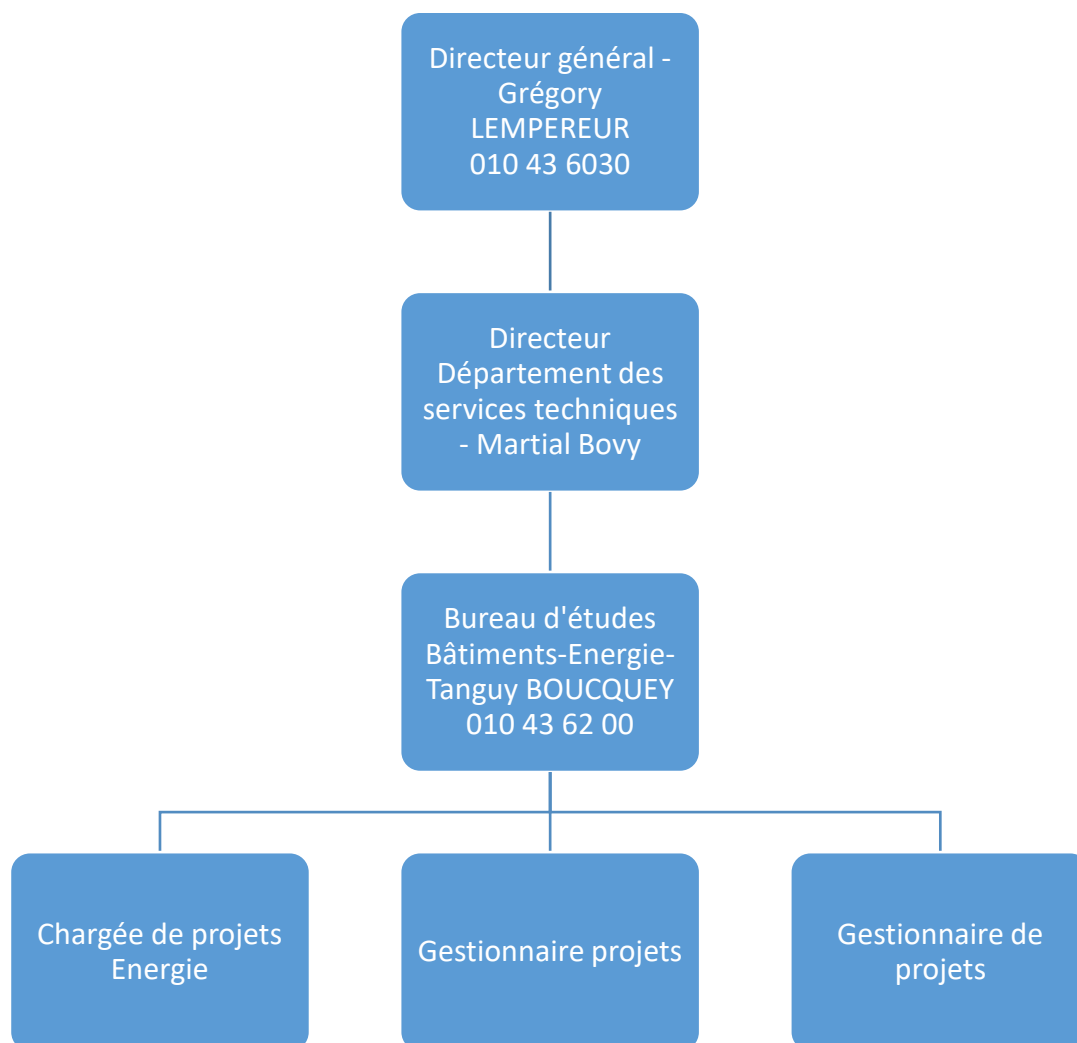
	2020	2021	2022
EN ATTENTE	39	26	132
A L'ÉTUDE	20	31	42
ACCEPTÉE	2.590	2.724	2.570
REFUSÉE	112	176	102
ANNULÉE	184	144	112
AJOURNÉE	5	3	10
TOTAL	2.950	3.104	2.968

Interventions ATAL globales Exploitation – état des travaux

	2020		2021		2022	
PAS COMMENCÉ	374	14%	427	14%	514	17%
EN COURS	28	1%	74	2%	222	8%
TERMINÉ	2.548	85%	2.603	84%	2.232	75%
TOTAL	2.950		3.104		2.968	

17. Bureau d'études Bâtiments-Energie

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Analyse de l'année 2022

Les activités du bureau d'études Bâtiments-Energie se divisent en différentes parties

- les travaux de rénovation et de construction des bâtiments propriété de la Ville
- le suivi et l'optimisation énergétique du patrimoine de la Ville
- la plateforme de rénovation des logements Renov'OLLN

A noter que, depuis l'arrivée de Laureline Delhelle, coordinatrice POLLEC, en juillet 2021, la partie liée à l'approche territoriale via l'engagement de la Ville dans la Convention des Maires et dans le projet « OLLN Energie|Climat » n'est plus centralisée par le Bureau d'études mais par la coordinatrice POLLEC.

Fin 2022, le responsable Energie a quitté la Ville. Ines Dehouck, en charge de la plateforme de rénovation des logements Renov'OLLN et du projet BeReel ! a repris le suivi énergétique des bâtiments.

Plusieurs projets de construction/rénovation d'ampleur avancent. On peut noter les principaux :

- Projet Renowatt – école de Blocry : négociations en cours pour attribution en 2023
- Projet Renowatt – CCO et Plaine des Coquerées : Préparation des documents de marché pour lancement du marché en 2023
- Piscine : Début des travaux en août 2022 pour 2 ans de travaux
- Ecole de La Croix extension : Suite à la faillite de l'entrepreneur et aux procédures judiciaires, les travaux ont pu en partie recommencer en juin 2022. Il reste néanmoins la dernière partie des travaux qui devra être exécutée courant 2023.
- L'extension de l'école de Limauges qui a débuté le 24 octobre 2022
- La mise en service de la première installation photovoltaïque d'ampleur de la Ville sur les toitures des garages du Service Travaux avec 63kWc installés en août 2022.

Réalisations / Statistiques

Service extraordinaire

	2020	2021	2022
Nombre de dossiers attribués	5	3	11
Montants alloués (subsidés compris)	13.791.068€	870.687€	1.943.657€

La comptabilité énergétique

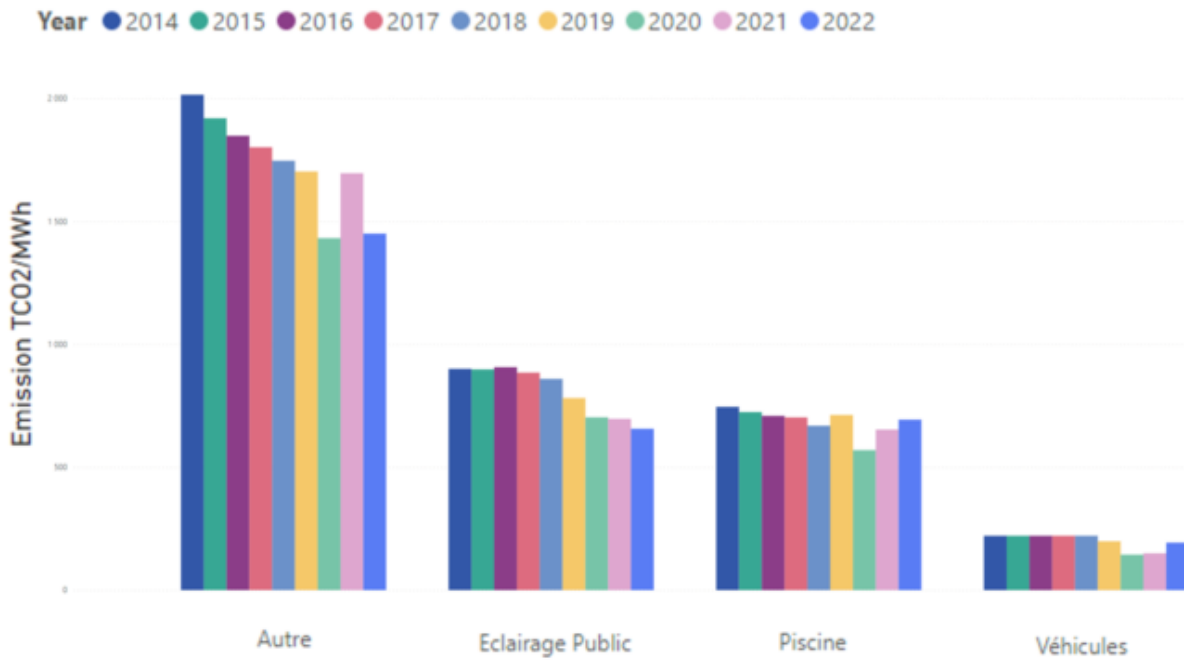
La comptabilité énergétique est assurée pour suivre les consommations de tous les bâtiments propriété ou occupés par la Ville. A cet effet, ce sont 281 comptages d'index (gaz, électricité, chaleur) qui sont suivis sur environ 80 bâtiments. Les consommations liées aux carburants de la flotte de véhicules du service travaux sont suivies une fois par an, ainsi que les consommations liées à l'éclairage public.

Cela permet de suivre les réductions d'émissions de CO² émis par nos bâtiments, notre éclairage public et nos véhicules.

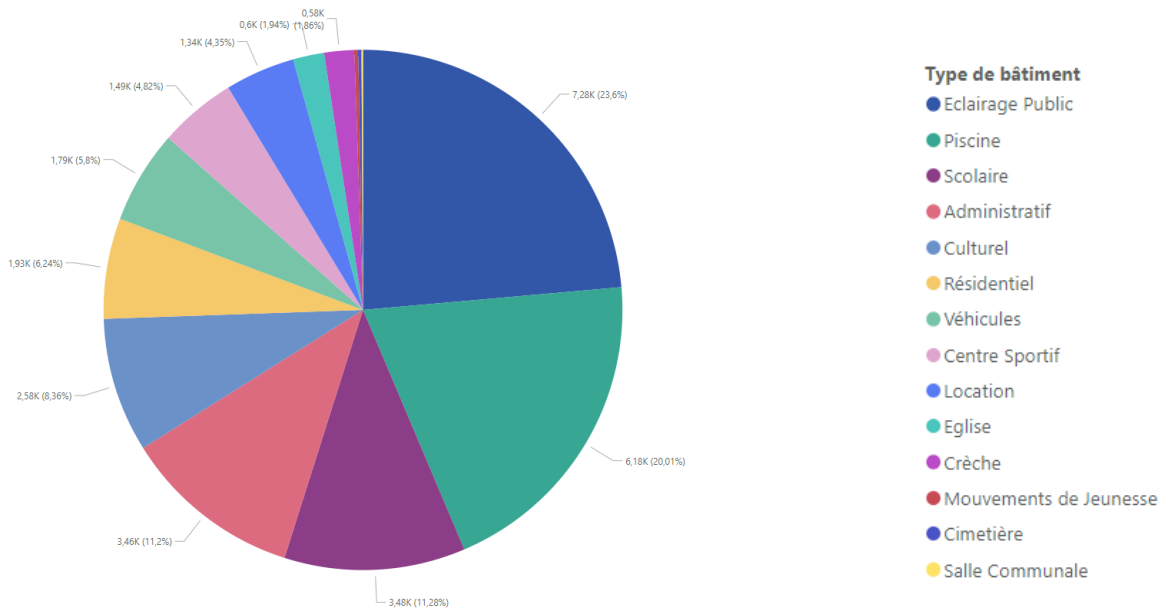
L'évolution des indicateurs au niveau régional, fédéral et européen nous a mené à présenter les évolutions de consommations différemment des années précédentes. Historiquement, nous présentions les chiffres sur base des consommations normalisées (données de chaleur corrigées en fonction des températures extérieures). Cela permettait de comparer l'effort réalisé par les occupants et l'administration dans les bâtiments car une année plus froide pendant laquelle on consommerait plus est corrigée (en diminuant sa consommation) pour la comparer avec une année plus chaude et vice versa pour une année plus chaude.

A ce jour, il nous paraît plus pertinent de présenter les émissions réelles émises par notre patrimoine sans corriger les valeurs en fonction de la météo. L'importance à ce stade étant de diminuer nos émissions nettes au fil des années. 2014 reste l'année de référence.

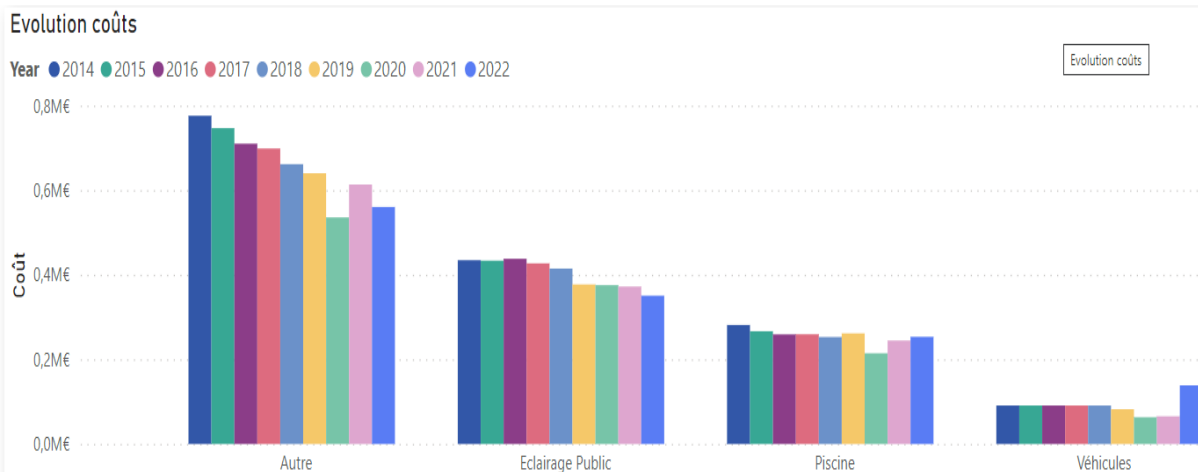
On note ainsi une diminution des émissions de CO² de nos bâtiments de 28% entre 2014 et 2022, 27% pour l'éclairage public, 7% pour la piscine et 13% pour les véhicules, avec une diminution de nos émissions globales de 23%.



Les bâtiments représentent environ 50% de nos émissions de CO₂, l'éclairage public 24%, la piscine 20%, et les véhicules 6%.



Les coûts moyens liés à nos consommations d'énergie sont représentés ci-dessous.



On note une augmentation des coûts des carburants importante en 2022. Notre contrat d'énergie fixant les prix de l'électricité et du gaz jusque fin 2022, il n'y a, à fin 2022, pas d'impact sur les coûts du gaz et de l'électricité.

Certaines hypothèses sont reprises en annexe.

Le projet BeReel !

Ce projet subsidié par la Région wallonne a pour objectif de tester les outils de rénovation (Quickscan, audits, feuille de route, ...) pour les ménages se lançant dans la rénovation énergétique de leur logement.

Fin 2022, le projet a bien avancé avec :

- 100 quickscans réalisés par des citoyens
- 30 audits lancés (certains encore en cours)
- 11 suivis de travaux de rénovation dont 6 finalisés et 5 en cours
- 3 blower door test effectués dans des logements rénovés

Les prochaines étapes sont les finalisations des audits, des suivis de travaux, les suivis des consommations (monitoring) des logements rénovés et le test des passeports bâtiments.

Annexe

Hypothèses comptabilité énergétique

- Les coûts moyens utilisés

Coûts moyens	Unité	2021	2022
biomasse	€TVAC/kWh	0,03	0,04
gaz	€TVAC/kWh	0,05	0,05
électricité HT	€TVAC/kWh	0,17	0,17
électricité BT	€TVAC/kWh	0,2	0,2
Diesel	€TVAC/litre	0,1	0,18
Essence	€TVAC/litre	0,14	0,19
électricité piscine	€TVAC/kWh	0,14	0,14
gaz piscine	€TVAC/kWh	0,04	0,04

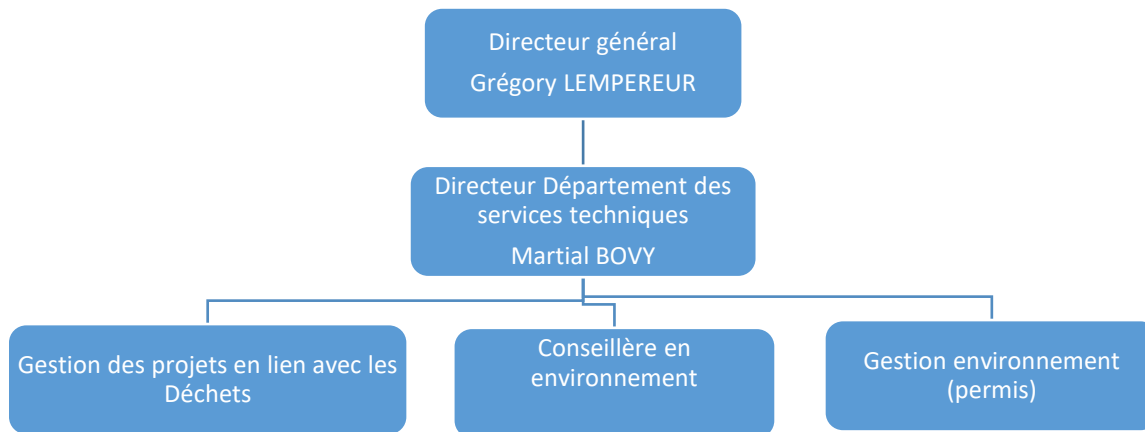
- Les facteurs CO² utilisés

Vecteur	Unités	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
General Biomass	Kg CO2/kWh	0,031	0,031	0,031	0,031	0,031	0,031	0,031	0,031	0,031	0,031
General Diesel	Kg CO2/kWh	0,264	0,264	0,264	0,264	0,264	0,264	0,264	0,2537	0,2537	0,2537
General Electricity	Kg CO2/kWh	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,262	0,262	0,262
General Gas	Kg CO2/kWh	0,198	0,198	0,198	0,198	0,198	0,198	0,198	0,21	0,21	0,21
General Gasoline	Kg CO2/kWh	0,228	0,228	0,228	0,228	0,228	0,228	0,228	0,2207	0,2207	0,2207

- Divers
 - Certains compteurs ont été intégrés au rapport avec une consommation estimée
 - Compteur Gaz résidence du Moulin bloqué
 - Compteur Electricité Maison de quartier Ciboulette bloqué
 - Un saut très important d'index inexplicable sur le compteur électricité Verlaine commerce 0 a été corrigé en fonction des données historiques

18. Service Environnement

Structure



Localisation

Nos bureaux se situent aux Services Travaux et Environnement de la Ville avenue de Veszprém, 5.

Répartition des missions au sein du service Environnement

Le service Environnement est organisé de la manière suivante :

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil/front office du service Environnement : <ul style="list-style-type: none"> ○ Réception ○ Informations aux appelants ○ Prise de rendez-vous ➤ Secrétariat : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion du courrier entrant et sortant ; ○ Traitement des demandes de primes, d'inscriptions aux activités,... ; ○ Rédaction dossiers collègue,... ; ○ Rédaction de note, flyers d'information,... ➤ Classement 	<p>Gestionnaire de dossiers et soutien administratif</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Politique de gestion des déchets ➤ Plan d'actions zéro déchet ➤ Tri des déchets ➤ Politique de propreté publique ➤ Politique de prévention et de sensibilisation envers les citoyens, les entreprises,... ➤ Economie circulaire 	<p>Gestionnaire de projets en lien avec la gestion des déchets</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traitement des demandes de permis d'environnement (PE) rentrés à la Ville (lors de permis rentré par la Ville, c'est le gestionnaire du dossier qui gère le permis) ➤ Déclaration environnementale de classe 3 (DE) ayant un impact potentiel faible (citerne mazout, unité d'épuration individuelle, citerne gaz, enlèvement amiante, cabine électrique,...) ➤ Gestion des enquêtes publiques 	<p>Gestionnaire de permis environnement</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi des interpellations en matière de pollutions environnementales et de conformité de permis environnement ➤ Politique d'égouttage : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion des P.A.S.H. ➤ Remise d'avis dans le cadre des permis uniques et des permis d'urbanisme. La gestion administrative des demandes de PUN est traitée par le service urbanisme. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Préservation et développement de la biodiversité <ul style="list-style-type: none"> ○ Connectivité du maillage écologique (trame verte et bleue) – projet de préservation, restauration et développement avec le soutien du Plan Communal du Développement de la Nature et des services communaux ○ Information et sensibilisation (réponses aux interpellations, événements et articles) ○ Centralisation des données territoriales (cartographie du maillage écologique) ➤ Stérilisation des chats errants ➤ Coulées de boues 	Conseillère en environnement

Analyse de l'année 2022

Depuis janvier 2022, le Service environnement repose sur une équipe pluridisciplinaire composée de 3 gestionnaires de projets qui travaillent en toute autonomie sur leurs compétences et en transversalité sur les thématiques environnementales communes traitées par le Service environnement. Les compétences du service se voient ainsi renforcées et mutualisées pour répondre aux besoins rencontrés par l'administration et aux enjeux environnementaux spécifiques.

Le Service environnement traite au niveau local les thématiques suivantes :

- La préservation de l'eau et la protection de nos Rivières
- La protection de nos forêts et de nos espaces verts
- La sauvegarde de la biodiversité
- La politique des déchets et de la propreté publique
- Le suivi des pollutions et risques (air, eau, sol, biodiversité, non-conformité, atteintes à l'environnement, ...)
- La participation citoyenne : PCDN
- Le bien-être animal
- Les gestion des permis et autorisations environnementales
- Les remises d'avis en consultation en matière d'environnement pour les services communaux
- Les enquêtes publiques supra communales
- La sensibilisation aux enjeux environnementaux
- Les actualités environnementales

En outre, le Service environnement collabore au Plan d'Action en faveur de l'Energie Durable et du Climat (PAEDC) de la Ville d'Ottignies-Louvain-La-Neuve.

Sur les 167 actions prévues dans le Plan Stratégique Transversal (PST) 2019-2024 de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, le service environnement est chargé d'en mettre en œuvre 27 réparties sur 3 des 6 objectifs stratégiques définis :

- N° 1 : Développer la qualité de vie, en privilégiant l'équilibre générationnel et social.

- N°3 : Accélérer la transition écologique et sociétale (gestion des espaces verts en favorisant la biodiversité, le zéro déchet, la protection des ressources en eau, le bien-être animal, ...).
- N°6 : Être une administration communale soucieuse du bien-être de son personnel et dotée d'une gestion efficace (efficacité dans le suivi des permis environnement).

Réalisations / Statistiques

Permis et autorisations

	2020	2021	2022
PERMIS D'ENVIRONNEMENT	7	8	9
DÉCLARATIONS ENVIRONNEMENTALES DE CLASSE 3	81	150	155
ENQUÊTES PUBLIQUES	-	3	8
COMITES D'ACCOMPAGNEMENT	4	4	5
AVIS RENDUS SUR PERMIS UNIQUE	-	3	4
INTERPELLATIONS MISE EN CONFORMITÉ PERMIS	-	-	7
CONSTATS ADMINISTRATIFS	0	0	0
CAMPAGNES			12

Campagnes de sensibilisation

- Campagne Amiante
- Campagne de mesures des champs électromagnétiques
- 2 campagnes de promotion et de sensibilisation au tri des déchets organiques
- Campagne de sensibilisation au zéro déchet
- 2 campagnes de sensibilisation à la propreté publique
- Campagne relative à la stérilisation des chats
- Campagne sur le retour à la nature en ville et j'adopte un espace vert
- Campagne sur le radon
- Campagne sur le frelon asiatique

	2020	2021	2022
NOMBRE DE CHATS STÉRILISÉS	16	14	18
CAMPAGNE JARDINS AU NATUREL			22 mai
INSTALLATION DE 2 RISBERMES DANS LA DYLE			11 août
SUIVI DES POINTS-NOIRS SUR LES COURS D'EAU	/	/	63 réalisés sur 110 repris à l'inventaire
PLAN D' ACTIONS 2020-2022 SUR LES COURS D'EAU (COLLABORATION AVEC LE CONTRAT DE RIVIÈRE DYLE-GETTE)	/	/	16/37 : réalisée 20/37 : en cours 1/37 : annulée
PLAN D' ACTIONS 2023-2025 SUR LES COURS D'EAU (COLLABORATION AVEC LE CONTRAT DE RIVIÈRE DYLE-GETTE)	/	/	49 actions adoptées par le Conseil le 20/09
WALLONIE EN FLEURS – PROCLAMATION 10/11	3 fleurs	/	3 fleurs

Plan Communal du Développement de la Nature

	2020	2021	2022
NOMBRE DE RÉUNIONS PCDN		1	3
- GROUPES DE TRAVAIL			2
ACTIVITÉS DE TERRAIN PCDN			
- OPÉRATIONS CRESSONNIÈRE		1 (7/11)	2 (20 fév. et 20 nov)
- FÊTE DE LA POMME	/	17/10	16 oct
• NOMBRE DE BALADES À LA FÊTE DE LA POMME		3	3
• SENSIBILISATION GRAND PUBLIC À LA FÊTE DE LA POMME			5
• NOMBRE D'ASSOCIATIONS ET DE VENDEURS			31
- OPÉRATION DE SAUVETAGE DES GRENOUILLES :			542
• GRENOUILLES SAUVÉES AU BUSTON			57
• GRENOUILLES SAUVÉES RUE CHARLES DUBOIS			485
CANDIDATURE À L'APPEL À PROJET « BIODIVERCITÉ 2022 » DE LA RÉGION WALLONNE	8	/	6 projets introduits le 31 mai

Soutien à des engagements citoyens en rapport avec l'environnement

	2020	2021	2022
J'ADOpte UN ESPACE VERT			42/103 places occupées 4 nouvelles adoptions
RETOUR DE LA NATURE EN VILLE			3/15 places occupées
PLANTATIONS CITOYENNES LES 19 ET 21 JANVIER			Participation : 1 crèche et 4 citoyens
DISTRIBUTION D'ARBRES			3.300 plants (18 janv.) + 1.500 plants (26 Nov.)
COMITÉ D'ACCOMPAGNEMENT PRAIRIE ORBAN			29 avril
DESCENTE DE LA DYLE LES 26 ET 27 MARS			400 participants pour 12 descentes organisées
2 CAMPAGNES DE NETTOYAGE DE LA DYLE AVEC AER AQUA TERRA	2.104 kg	7.931 kg	6.380 kg (13 au 31 mars et du 2 au 13 oct.)
SÉANCES DE SENSIBILISATION « ENTREPRISES NATURE ADMISE »			10 juin : 22 entreprises participantes
SOUTIEN AUX AGRICULTEURS DANS LE PROCESSUS DES CALAMITÉS AGRICOLES (SÉCHERESSE ÉTÉ 2022)			7 PV introduits auprès de la Région Wallonne
PARTENAIRES MOBILISÉS À L'OCCASION DE BeWAPP			
• NOMBRE D'ÉQUIPES			60
AMBASSADEUR DE LA PROPRETÉ			65 Equipes

Déchets / Plan d'action ZD (zéro déchet) – Propreté publique

- Etude menée en vue de réduire la quantité de déchets produits – marché de collecte des déchets ménagers résiduels et organiques
- 2 opérations de broyage des branchages pour les riverains (printemps/automne) en collaboration avec le service Exploitation/espaces verts
- 5 collaborations avec la Maison du Développement Durable dans le cadre du plan zéro déchet
- 2 actions de sensibilisation au tri des déchets organiques
- 2 actions de sensibilisation à la réduction des déchets
- Elaboration de l'annexe de l'avertissement extrait de rôle – taxe déchets : focus sur le coût de la gestion des déchets et le changement d'habitudes afin de diminuer la quantité des déchets produits par les ménages (distribution avec la taxe déchets à tous les ménages)
- 50 rencontres avec des syndicats/copropriétés, commerces, écoles, crèches,... pour des conseils en matière de tri sélectif
- 20 Rencontres avec des partenaires extérieurs dans le cadre de la gestion des déchets et des projets
- 1 cadastre en cours du mobilier urbain propreté publique
- 2 campagnes de sensibilisation à la propreté publique en collaboration avec la Police et le service Exploitation/Propreté publique – Louvain-la-Nette

Certification PEFC des bois communaux

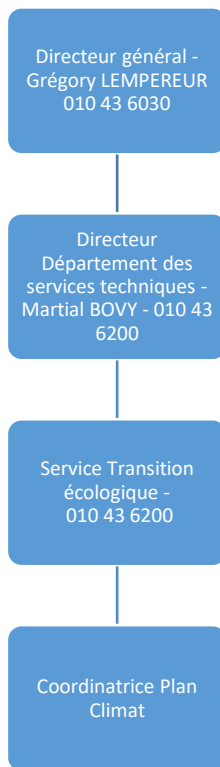
Entretien du bois du Buston par le DNF pour y sécuriser les chemins de promenade.

Coulée de boues

Les 20 fascines encore actives sur le territoire ont été identifiées et cartographiées en début d'année ce qui a permis de relancer la procédure de marché pour leur entretien. En 2022, tous les bons de commande nécessaires ont été émis. 4 fascines ont été refaites. Le reste a été reporté en 2023.

19. Service Transition écologique

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Analyse de l'année 2022

Le service Transition écologique est un service qui a été créé en juillet 2021. Il a pour vocation d'être **transversal**, c'est-à-dire qu'il fait le lien entre les différents services existants au sein de l'administration (énergie, environnement, aménagement du territoire, etc.). Ce lien se fait par la coordination de projets autour de deux thématiques, qui sont également les missions de base du service, à savoir :

1. la **diminution des émissions de gaz à effet de serre** sur l'ensemble du territoire, dans le but de participer à l'effort collectif de contention du réchauffement planétaire ;
2. la **diminution des impacts du changement climatique**, dont on voit déjà les effets depuis quelques années. Cette coordination a par ailleurs débouché sur le **Plan Climat 2022** (ou PAEDC 2022), qui planifie de multiples actions à réaliser au cours des années à venir. Ainsi, 21 fiches-actions qui sont autant d'engagements pris par la Ville se répartissent dans les mesures suivantes :

Les actions d'adaptation	
Mesures (enjeux) et déclinaison en actions	
1. Anticiper les crises à venir	
1.1. Préparer la gestion de crise ⁹⁴	
1.2. Participer à l'augmentation de la résilience locale	
2. Diminuer les facteurs aggravant les impacts des changements climatiques	
2.1. Construire et mettre en œuvre des plans d'actions bien étudiés en évitant les maladaptations ⁹⁵	
2.2. Intégrer les enjeux relatifs aux impacts des changements climatiques dans les matières communales gérées au quotidien	
Les actions d'atténuation	
3. Diminuer les émissions des infrastructures et bâtiments communaux : augmenter la performance énergétique et développer les EnR	
3.1. Poursuivre les travaux d'augmentation de la performance énergétique des infrastructures et bâtiments communaux	
3.2. Augmenter la part de renouvelable au sein du patrimoine communal	
4. Diminuer les émissions sur l'ensemble du territoire : augmenter la performance énergétique et développer les EnR	
4.1. Encourager les rénovations pour une meilleure performance énergétique des ménages et acteurs du territoire	
4.2. Augmenter la part de renouvelable sur l'ensemble du territoire	
5. Accompagner les changements de comportements	

Afin d'atteindre *in fine* la neutralité carbone et de construire la résilience du territoire, la Ville œuvre via l'appui de ce service à intégrer les enjeux liés aux dérèglements du climat dans sa gestion quotidienne. La co-construction des 21 fiches-actions a permis d'en définir les modalités avec plus de précision.

En 2022, une page expliquant les missions du service et permettant de télécharger l'ensemble du Plan Climat a par ailleurs été créée sur le site de la Ville :



Le service Transition écologique a vu le jour en même temps que l'engagement d'une coordinatrice plan climat à mi-temps. Ce poste a pu être créé grâce au subsidé régional POLLEC (POLitique Locale Énergie Climat) que la Ville a sollicité, via son adhésion antérieure au mouvement européen de la Convention des Maires. En effet, chaque commune est invitée à marquer son engagement via cette adhésion à réduire de -55% les émissions de gaz à effet de serre sur son territoire d'ici 2030, parallèlement à la mise en œuvre de mesures d'adaptation aux dérèglements climatiques.

Réalisations / Statistiques du Service Transition écologique

	2021	2022
VALIDATION DE LA MISE À JOUR DU PLAN CLIMAT (PAEDC)		1
DÉMARRAGE D'UNE ÉTUDE SUR LES VULNÉRABILITÉS ET LA RÉSILIENCE POUR LE TERRITOIRE D'OLLN		1
LANCEMENT D'UN PROJET DE THERMOGRAPHIE AÉRIENNE (PARTENARIAT AVEC IN BW)		1
RÉPONSE À UN APPEL À PROJETS RÉGIONAL POUR RENFORCER LA RÉSILIENCE DU TERRITOIRE (VIA MAILLAGE VERT ET BLEU)		1
ATELIERS DE SENSIBILISATION À DESTINATION DES CITOYENS (VIA LE FESTIVAL MAINTENANT !) :		1
- AUGMENTER LA RÉSILIENCE TERRITORIALE À OLLN :		1
- NOTRE (IN)DÉPENDANCE À L'ÉNERGIE (CO-ANIMATION) :		
RÉUNIONS (INTERNES) TRANSVERSALES AUTOUR DES ENJEUX CLIMATIQUES	1	4
- RÉUNIONS D'ÉQUIPE POLLEC :		2
- RÉUNIONS DU COMITÉ DE PILOTAGE :		
ATELIERS THÉMATIQUES (INTERNES AVEC INVITATION D'ACTEURS EXTERNES) :		
- ÉNERGIE :	1	
- AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE :	1	
- SANTÉ & SOLIDARITÉ :		

- RÉSILIENCE LOCALE (CO-ANIMATION) :		1 1
GROUPE DE TRAVAIL : - INTÉGRER LES ENJEUX DU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LES DÉCISIONS D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DANS LES OUTILS URBANISTIQUES :		4
COLLABORATIONS SUR LE LONG COURT AVEC DES ASSOCIATIONS EXTERNES (MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, TERRE OUVERTE)		2
ACTIONS DE COMMUNICATION : - CRÉATION DE PAGE SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE : - CRÉATION D'UN SONDAGE : - CRÉATION DE CONTENU POUR LE BULLETIN COMMUNAL :		1 1 1

Index

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve4

Le Conseil communal | La majorité 7

Le Conseil communal | La minorité 8

1. Service Démographie et Population12

Structure 12

Localisation 12

Présentation du service 12

Analyse de l'année 2022 13

Réalisations / Statistiques 14

2. Service de Cohésion et Prévention Sociales 17

Structure 17

Localisation 17

Analyse de l'année 2022 17

Présentation du service 18

Réalisations / Statistiques pour la Prévention
sociale 18

Réalisations / Statistique pour la Cohésion sociale
..... 20

Réalisations / Statistiques pour l'EPN 23

Projets transversaux du service 24

3. Service Activités & Citoyens25

Structure 25

Localisation 25

Présentation du service 25

Réalisations / Statistiques pour les Affaires
économiques, Commerces et Emploi 26

Emploi à Ottignies-Louvain-la-Neuve 26

Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales
..... 29

Réalisations / Statistiques pour les Aînés & la
Jeunesse 29

Aide aux sinistrés des inondations de juillet 2021
..... 31

Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies
patriotiques & les Jubilaires 33

Réalisations / Statistiques de la Maison de
l'enfance, de la famille et de la santé (MEFS) 34

Réalisations / Statistiques de la Maison de la
citoyenneté 34

Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage
..... 34

Santé 34

Réalisations / Statistiques pour le Sport 35

Réalisations / Statistiques pour le Tourisme 36

Réalisation / Statistiques de la Participation
citoyenne 37

4. Coordination logistique39

(Fêtes & Manifestations) 39

Structure 39

Localisation 39

Analyse de l'année 2022 40

Réalisations / Statistiques pour la Coordination
logistique (Fêtes et Manifestations) 40

5. Service Culture41

Structure 41

Localisation 41

Analyse de l'année 2022 41

Réalisations / Statistiques 42

Evolution des chiffres de la Ferme du Biereau
entre 2015 et 2022 42

Bibliothèques et ludothèques 43

Centre Culturel 43

Subsides aux manifestations culturelles 43

Politique des Prix 44

Street art 46

6. Service général47

Structure 47

Localisation 47

Réalisations / Statistiques du Secrétariat général
..... 48

Réalisations / Statistiques du service Accueil /
Courrier 49

6.1 Service Archives50

Analyse de l'année 2022 50

Réalisations / Statistiques du Service Archives & Protection des données.....	50	9. Service du Personnel.....	75
6.2 Service Information & Communication.....	52	Structure	75
Analyse de l'année 2022	52	Localisation	75
Bulletin communal	52	Réalisations / Statistiques	76
Contacts avec la presse.....	53	10. Service Enseignement.....	78
Reportages.....	53	& Accueil Temps Libre	78
Plan d'urgence.....	53	Structure	78
Newsletters.....	54	Localisation	78
Site Internet www.oln.be	54	Analyse de l'année 2022.....	79
Visiteurs.....	54	Réalisations / Statistiques	81
Page Facebook « Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve ».....	55	Réalisations / Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)	83
7. Service Juridique	56	11. Service Finances	84
Structure	56	Structure	84
Localisation	56	Localisation	84
Présentation du service	57	Analyse de l'année 2022.....	84
Matières relatives au Patrimoine :.....	57	Service Marchés publics & Subsidés	86
Matière relative aux Expulsions :.....	58	12. Service Interne pour la Prévention	91
Matières relatives à la rédaction des Règlements :	58	Structure	91
Matières relatives au Contentieux :.....	58	Localisation	91
Matières relatives aux SAC (Sanctions administratives communales) :.....	59	Analyse de l'année 2022.....	91
Matières relatives à la Police administrative du Bourgmestre.....	59	Réalisations / Statistiques	92
Matières relatives à la Police administrative du Logement :.....	60	13. Planification d'Urgence et Gestion de Crise	94
Matières relatives à la Prévention incendie :	60	Structure	94
Matières relatives aux Assurances :.....	60	Localisation	94
Autres matières relevant du service Juridique : .	61	Analyse de l'année 2022.....	94
Analyse de l'année 2022	62	Réalisations / Statistiques	95
Réalisations / Statistiques.....	63	14. Service Urbanisme	96
Situation du Patrimoine :	67	Structure	96
8. Service Informatique	69	Localisation	96
Structure	69	Réalisations / Statistique.....	97
Localisation	69	15. Bureau d'études Aménagements Urbains	100
Analyse de l'année 2022	70	Structure	100
Réalisations / Statistiques.....	70	Localisation	100
Projets réalisés.....	73	Bureau d'études Voiries et service extraordinaire	100
		Atlas des voiries et toponymie	101
		Géomatique	102

Mission d'indicateur expert.....	104
Ouvertures de voirie gestion des interventions des impétrants	104
Mobilité	105
Comptage vélo	109
16. Service Exploitation	110
Structure	110
Localisation.....	110
Analyse de l'année 2022	111
Réalisations / Statistiques.....	111
17. Bureau d'études Bâtiments-Energie	113
Structure	113
Localisation.....	113
Analyse de l'année 2022	113
Réalisations / Statistiques.....	114
Annexe	116
18. Service Environnement	117
Structure	117
Localisation.....	117
Répartition des missions au sein du service Environnement	117
Analyse de l'année 2022	118
Réalisations / Statistiques.....	119
Permis et autorisations.....	119
Campagnes de sensibilisation	119
Plan Communal du Développement de la Nature	120
Soutien à des engagements citoyens en rapport avec l'environnement.....	120
Déchets / Plan d'action ZD (zéro déchet) – Propreté publique.....	121
Certification PEFC des bois communaux.....	121
Coulée de boues	121
19. Service Transition écologique	122
Structure	122
Localisation.....	122
Analyse de l'année 2022	123
Réalisations / Statistiques du Service Transition écologique	124